



ISTITUTO COMPRENSIVO "S.M. IMBRIANI L. PICCARRETA"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

Sede di Dirigenze Via Fausto Coppi 18,24 - 70033 CORATO (BA) Sede di Segreteria: Via Gen. Ameglio, 71 - 70033 CORATO (BA) c/o Scuola Secondaria St. di I Grado
Cod. Mecc. BAIC87900C - Email baic87900c@istruzione.it - Email pec baic87900c@pec.istruzione.it c.f. 93423310726

Tel. - 0808724548

fax 0808721296

ISTITUTO COMPRENSIVO "S.M. IMBRIANI L. PICCARRETA"-CORATO
Prot. 0002402 del 01/06/2023
IV-5 (Uscita)

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE A PROCEDURA UNICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO:

2 incarichi di supporto Amministrativo-Contabile 1 Incarico di Progettista – progetto esecutivo degli ambienti digitali e Progettista - progettazione e design degli ambienti - 1 Incarico di Collaudatore

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi" **Titolo del Progetto** " Spazial...mente – A ciascuno il suo spazio"

C.U.P. E54D23000400006

C.I.P. M4C1I3.2-2022-961-P-14187

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 4 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di **dell'Azione 1 Next Generation Classroom Piano scuola 4.0**".
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di
 - 2 incarichi di supporto Amministrativo-Contabile
 - 1 incarico di progettista con compiti di realizzazione di progetto esecutivo degli ambienti digitali
 - 1 incarico di collaudatore

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di

selezione si riferisce;

- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione (anche universitaria) o profilo o esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, esplicitati nel seguente Articolo 4 – Criteri di selezione
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

Articolo 4 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti, quali titoli o esperienze professionali di accesso, le seguenti:

- incarico di supporto amministrativo-contabile: ricoprire il profilo di AA scolastico con incarichi di supporto amministrativo nei progetti PON FESR/FSE; stesse esperienze per i candidati esterni
 - incarico di progettista – progetto esecutivo degli ambienti digitali: far parte del team digitale o ricoprire l'incarico di animatore digitale o avere Laurea in Ingegneria o Informatica; in caso di candidati esterni, laurea in Informatico o Ingegneria Informatico o essere animatore digitale del proprio Istituto
 - incarico di collaudatore: far parte del team digitale o aver ricoperto incarico di collaudatore nel progetto PON FESR "Cablaggio" o "Digital board" o avere Laurea in Ingegneria o Architettura; in caso di candidati esterni: Laurea in Ingegneria o Architettura
1. E' vietato ricoprire contemporaneamente l'incarico di progettista e di collaudatore
 2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

PROGETTISTA AMBIENTI DIGITALI

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	<ul style="list-style-type: none"> • 110 e lode punti 15 • 110 punti 12 • da 100 a 109 punti 8 • meno di 100 punti 6 	Max 15 punti
	Ulteriore laurea o dottorato di ricerca	5 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max 5 punti
	Master e Corsi di perfezionamento	<input type="checkbox"/> 1 punti in caso di Master di I livello;	Max 5 punti
	universitari annuali specifici attinenti all'incarico	<input type="checkbox"/> 2 punti in caso di Master di II livello.	
Esperienza maturata nel settore di riferimento (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	<input type="checkbox"/> Collaboratore DS p. 6 <input type="checkbox"/> F.S. p. 3 <input type="checkbox"/> Servizio di ruolo > 5 anni p. 2 <input type="checkbox"/> Progettista in altri PON FESR p. 3 per ognuno (max 3) <input type="checkbox"/> Animatore digitale p.10 <input type="checkbox"/> Team digitale p.4	Max 30 punti

COLLAUDATORE

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	<ul style="list-style-type: none"> • 110 e lode punti 15 • 110 punti 12 • da 100 a 109 punti 8 • meno di 100 punti 6 	Max 15 punti
	Ulteriore laurea o dottorato di ricerca	5 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max 5 punti
	Master e Corsi di perfezionamento universitari annuali specifici attinenti all'incarico	<ul style="list-style-type: none"> • 1 punti in caso di Master di I livello; • 2 punti in caso di Master di II livello. 	Max 5 punti

<p align="center">Esperienza maturata nel settore di riferimento <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i></p>	<p>Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Servizio di ruolo > 5 anni p. 2 • team digitale p. 4 • Collaudatore nel PON "Cablaggio" avviso 20480 del 20/07/2021/"digital board" avviso n. 28966 del 6/9/2021 max p.14 	<p align="center">Max 20 punti</p>
---	--	--	---

SUPPORTO AMMINISTRATIVO - CONTABILE

TITOLI VALUTABILI (sulla base del C.V.)	Punteggio
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Ottenuto col massimo dei voti: 15 punti Ottenuto con punteggio inferiore: 12 punti
Diploma di laurea	10 punti
Servizio prestato in qualità di A.A. in istituzioni del sistema nazionale dell'istruzione (numero di anni svolti)	3 punti per ogni anno
Attività svolta in progetti PON-FSE e PON-FESR	5 punti per ogni attività

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 15 mesi a decorrere dalla sottoscrizione della lettera di incarico o contratto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 - Compiti previsti nell'espletamento dell'incarico

A Supporto amministrativo-contabile

- Supporto alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute;
- Supporto alla registrazione dei dati relativi al progetto nelle piattaforme;
- provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto

B) Progettista con incarico di progetto esecutivo degli ambienti digitali

- Verifica delle matrici poste nel progetto in candidatura
 - Eventuale adattamento delle matrici per le nuove esigenze
 - Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
 - Redazione del capitolato tecnico per gli acquisti digitali
 - Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
 - Sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche
 - Collaborazione con i progettisti di ambienti per studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti
 - Computo estimativo dei beni occorrenti al fine di contenere la spesa complessiva nel limite del 60% dichiarato in candidatura
 - Esecuzione di eventuali planimetrie e quant'altro necessario
 - Disponibilità alla documentazione ed alla formazione richiesta per svolgere al meglio tale incarico
 - Collaborazione con i collaudatori e supporto alla verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato

C) Collaudatore

- svolgere sopralluoghi dei locali destinati ai laboratori e all'allocazione dei beni acquistati;
- verificare la conformità delle apparecchiature fornite al tipo o ai modelli descritti nel contratto;
- collaborare con il Dirigente per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
- eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento;
- Disponibilità alla documentazione ed alla formazione richiesta per svolgere al meglio tale incarico
- verbalizzare le attività di collaudo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti;

Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo per ciascuna figura è stabilito secondo tabella che segue

Tipo di incarico	n.ore	Importo orario lordo stato	Importo totale lordo stato
Supporto amministrativo-contabile (n. 2 A.A.)	120 (60 cad.)	19,24	2.308,80
Progettazione e design degli ambienti di apprendimento	100	23,22	2.322,00
Collaudatore (se A.T.)	100	19,24	1.924,00

2. In caso di affido di incarico a figura esterna il corrispettivo verrà riparametrato a ore secondo le tabelle di remunerazione, col vincolo del medesimo importo totale lordo stato
3. Il corrispettivo verrà erogato a consuntivo dell'attività svolta e previa consegna di rendicontazione attraverso time-sheet e per i collaudatori verbale di collaudo

Articolo 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23.59 del **09/06/2023**, a mezzo **PEC** all'indirizzo baic87900c@pec.istruzione.it con oggetto "alla c.a. del DS domanda di partecipazione per realizzazione progetto PNRR scuola 4.0" o a mezzo raccomandata a **mano** entro le ore 14.00 del **09/06/2023** con stesso oggetto.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base degli Allegati che seguono, include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, e deve essere corredata da *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 9 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
3. Verranno pertanto stilate graduatorie separate per tipologia di candidati:
- i. candidati interni, i candidati appartenenti a questa categoria hanno precedenza sulle categorie che seguono
 - ii. candidati appartenenti ad altre istituzioni scolastiche, i candidati appartenenti a questa categoria hanno precedenza sulle categorie che seguono
 - iii. candidati appartenenti ad altre Pubbliche Amministrazioni, i candidati appartenenti a questa categoria hanno precedenza sulla categoria che segue
 - iv. esperti esterni: soggetti fisici o giuridici

Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC "SM IMBRIANI – L. PICCARRETA" con sede in Corato, via Gen. Ameglio 71, 70033, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: baic87900c@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC "SM IMBRIANI – L. PICCARRETA" è stato individuato in , ACTIOAVVOCATI (referente dott. PARISI Nicola) , tel.0804782868, email info@actioavvocati.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Grazia Maldera, e-mail istituzionale baic87900c@istruzione.it, numero di telefono 080/8724548.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituzione scolastica, sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di gara e Contratti".

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- All. A: Domanda di partecipazione AA
- All. B: Domanda di partecipazione progettista ambienti digitali
- All. C: Domanda di partecipazione collaudatore
- All. D: Dichiarazione assenza incompatibilità



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Grazia Maldera