



LICEO



GIUSEPPE TARANTINO  
GRAVINA IN PUGLIA [www.liceogravina.it](http://www.liceogravina.it)



# PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA Aa.Ss. 2019/2022

Elaborato e approvato dal Collegio dei Docenti in data 17 dicembre 2019  
e dal Consiglio d'Istituto in data 18 dicembre 2019.

sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione  
definiti dal Dirigente Scolastico  
con revisione effettuata nell'a.s. 2020/2021

(delibere del Collegio dei Docenti n.22 del 17/12/2020 e del Consiglio di Istituto n. 58 del 22/12/2020)



LICEO **CLASSICO**

LICEO **SCIENTIFICO**

LICEO SCIENTIFICO opzione **SCIENZE APPLICATE**

LICEO **LINGUISTICO**

LICEO **MUSICALE**

Liceo Statale “Giuseppe Tarantino” – via S. Quasimodo, 4  
Gravina in Puglia  
Tel e fax 080/3267718 – email [BAPS07000G@ISTRUZIONE.IT](mailto:BAPS07000G@ISTRUZIONE.IT)  
Sito web <http://www.liceogravina.edu.it>

## **Sommario**

Sommario .....	2
IL PIANO TRIENNALE DELL’OFFERTA FORMATIVA .....	5
Piano per l’educazione alla sostenibilità .....	8
IL TERRITORIO DI GRAVINA IN PUGLIA .....	10
Territorio .....	10
Economia.....	11
La popolazione scolastica.....	12
NOTIZIE SUL LICEO .....	15
Cenni biografici su Giuseppe Tarantino.....	15
La storia del Liceo.....	15
Descrizione delle strutture dell’Istituto .....	16
Sicurezza delle strutture degli ambienti di apprendimento .....	20
Organigramma.....	21
Organizzazione uffici e modalità di rapporto con l’utenza .....	22
Organi collegiali .....	22
Attività studentesche: Assemblee di Classe e d’Istituto.....	23
Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.....	23
Aree di competenza delle Funzioni Strumentali .....	23
Figure di supporto all’attività del Dirigente Scolastico.....	25
Team dell’Innovazione.....	26
Dipartimenti.....	26
Coordinatori nei Consigli di Classe.....	27
Docenti responsabili delle succursali .....	27
Comitato per la valutazione dei docenti .....	28
N.I.V. (Nucleo Interno di Valutazione).....	29
Componenti della Commissione Elettorale.....	29
Organo di garanzia (D.P.R. 235/07).....	29
Organi Collegiali .....	30
Organismi di supporto all’attuazione del P.T.O.F.....	31
Docenti responsabili vigilanza sul divieto di fumare e docenti referenti anticovid .....	32
Funzioni organizzative .....	32
Referente per il contrasto al bullismo, al cyberbullismo nel quadro dell’educazione alla legalità .....	33
Attuazione moduli CLIL .....	34
PRIORITÀ STRATEGICHE .....	35
Piano di miglioramento .....	35
1. Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato .....	39

1.a Tempi di attuazione delle attività (a.s. 2020/2021).....	43
3. Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo .....	44
4. Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento .....	44
Processi di condivisione del piano all'interno della scuola .....	44
Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo .....	45
Piano nazionale scuola digitale .....	46
Piano di formazione e aggiornamento dei docenti .....	46
Piano di formazione e aggiornamento del personale ATA .....	48
PROGETTAZIONE CURRICOLARE D'ISTITUTO.....	49
Identità e Ordinamento dei Nuovi Licei secondo il D.P.R. 89/2010 (Regolamento e Indicazioni nazionali).....	49
Articolazione del sistema dei licei nel Liceo statale “Tarantino” .....	49
Risultati di apprendimento comuni a tutti i percorsi liceali .....	51
Risultati di apprendimento dei distinti percorsi liceali.....	52
Quadri Orari .....	55
Progettazione curricolare per competenze comuni e specifiche .....	58
Attività alternative all'insegnamento della religione cattolica.....	64
INSEGNAMENTO DI EDUCAZIONE CIVICA .....	66
Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO).....	69
Organico dell'autonomia.....	74
Interventi a favore degli studenti diversamente abili o con DSA/BES .....	74
Interventi a favore degli studenti adottati e migranti .....	75
Assegnazione di personale docente e ATA ai sensi comma 14 art. 1 L.107/2015 .....	76
Progettazione per il potenziamento all'offerta formativa e per gli insegnamenti opzionali. ....	77
Attività Recupero, Riallineamento, Potenziamento .....	77
Assegnazione di infrastrutture e attrezzature materiali ai sensi comma 14 art. 1 L.107/2015.....	78
PROGETTAZIONE EXTRACURRICOLARE PER L'AMPLIAMENTO E L'ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA.....	80
Interventi per il Recupero e l'Approfondimento .....	80
Progetti per l'ampliamento dell'Offerta Formativa.....	81
Progetti FSE/FESR approvati o in attesa di approvazione.....	81
Attività di supporto e ampliamento dell'offerta formativa .....	82
Progetti europei – stage linguistici – scambi con l'estero (a carico delle famiglie).....	83
Concorsi per la promozione dell'eccellenza .....	84
Reti di Scuole Art. 7 DPR 275/99 .....	85
Convenzioni.....	86
Enti e Associazioni operanti sul Territorio con cui il Liceo “Tarantino” collabora per ulteriori attività didattico/culturali: .....	86

Giochi Sportivi Studenteschi.....	86
REGOLAMENTO USCITE.....	87
Regole generali per i viaggi d’istruzione .....	88
Regole generali per le uscite didattiche.....	88
Regole generali per gli scambi classe.....	88
Protocollo Procedurale per la Mobilità Internazionale Individuale (Soggiorni di studio all’estero) ...	89
Stage all’estero .....	91
Orientamento .....	91
PROGETTAZIONE ORGANIZZATIVA .....	92
Calendario Scolastico 2020/2021 .....	92
Rapporti Scuola Famiglia.....	97
Comunicazioni con gli utenti .....	97
Esami integrativi / di idoneità per trasferimenti da altra scuola e passaggio fra indirizzi di studio.....	98
VALUTAZIONE.....	101
Verifica e Valutazione degli Alunni.....	101
Valutazione relativa all'attività di Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento ...	103
Valutazione d’Istituto .....	103
RAV e Piano di miglioramento .....	104
Criteri per la Valutazione degli Studenti .....	104
Criteri per l’ammissione alla classe successiva o all’Esame di Stato .....	104
Criteri per la non ammissione alla classe successiva .....	106
Sospensione del giudizio in sede di scrutinio finale.....	106
Norme per la regolamentazione dei ritardi e delle uscite anticipate .....	106
Indicatori e Descrittori della Valutazione .....	109
Griglia di valutazione del comportamento .....	111
Regolamento Disciplinare Studenti.....	114
Attribuzione del Credito formativo e scolastico.....	118
Modalità di assegnazione del punteggio all’Esame di Stato .....	119
Credito formativo – Criteri generali .....	120
Attribuzione del credito agli studenti partecipanti al progetto Intercultura. ....	121
LA PRIVACY A SCUOLA .....	123
Privacy tra i banchi di scuola .....	123
ALLEGATI .....	125
Sintesi di linee d’indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati – MIUR dicembre 2014.....	126
Iniziative per l’attuazione del Piano Nazionale Scuola Digitale – PNSD.....	129
Piano Annuale per l’Inclusione – P.A.I.....	132
Prevenzione e contrasto al bullismo e al cyberbullismo .....	141

## **II PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA**

Secondo il dettato normativo del comma 14 art. 1 della Legge 107/2015, che sostituisce l'art. 3 del D.P.R. n. 275/1999, il Piano Triennale dell'Offerta Formativa si configura come il documento fondamentale che consente ad ogni istituzione scolastica di dare piena attuazione all'autonomia scolastica. Di seguito, si riporta il testo integrale della nuova norma:

*14. L'articolo 3 del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, è sostituito dal seguente:*

*«Art. 3 (Piano triennale dell'offerta formativa). - 1. Ogni istituzione scolastica predispose, con la partecipazione di tutte le sue componenti, il piano triennale dell'offerta formativa, rivedibile annualmente. Il piano è il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche ed esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa che le singole scuole adottano nell'ambito della loro autonomia.*

*2. Il piano è coerente con gli obiettivi generali ed educativi dei diversi tipi e indirizzi di studi, determinati a livello nazionale a norma dell'articolo 8, e riflette le esigenze del contesto culturale, sociale ed economico della realtà locale, tenendo conto della programmazione territoriale dell'offerta formativa. Esso comprende e riconosce le diverse opzioni metodologiche, anche di gruppi minoritari, valorizza le corrispondenti professionalità e indica gli insegnamenti e le discipline tali da coprire:*

*a) il fabbisogno dei posti comuni e di sostegno dell'organico dell'autonomia, sulla base del monte orario degli insegnamenti, con riferimento anche alla quota di autonomia dei curricoli e agli spazi di flessibilità, nonché del numero di alunni con disabilità, ferma restando la possibilità di istituire posti di sostegno in deroga nei limiti delle risorse previste a legislazione vigente;*

*b) il fabbisogno dei posti per il potenziamento dell'offerta formativa.*

*3. Il piano indica altresì il fabbisogno relativo ai posti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario, nel rispetto dei limiti e dei parametri stabiliti dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 giugno 2009, n. 119, tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 334, della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (2), il fabbisogno di infrastrutture e di attrezzature materiali, nonché i piani di miglioramento dell'istituzione scolastica previsti dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013, n. 80.*

*4. Il piano è elaborato dal collegio dei docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal dirigente scolastico. Il piano è approvato dal consiglio d'istituto.*

*5. Ai fini della predisposizione del piano, il dirigente scolastico promuove i necessari rapporti con gli enti locali e con le diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio; tiene altresì conto delle proposte e dei pareri formulati dagli organismi e dalle associazioni dei genitori e, per le scuole secondarie di secondo grado, degli studenti».*

Il P.T.O.F. descrive il profilo e l'identità culturale della scuola ed è il risultato del contributo dell'intera comunità scolastica, oggi sempre più centrale nella mediazione dei bisogni culturali e formativi in continua evoluzione della società della conoscenza. Tanto più alla luce della crisi economica che ha colpito l'Italia, e segnatamente le regioni meridionali, in modo assai grave anche a causa del preminente quadro di stagnazione economico-culturale e di perdita di competitività. Di fronte a tale crisi connotata da elementi strutturali, come il ruolo crescente dell'informatica, della telematica e della robotica nel mondo del lavoro, la dislocazione dei centri di produzione materiali e immateriali, la crisi del rapporto uomo-natura e dei legami sociali a livello interpersonale e internazionale, il ruolo assegnato all'istruzione e alla formazione si fa sempre più centrale, perché il recupero di posizioni perdute e l'apertura di nuove prospettive di sviluppo passa attraverso il riconoscimento e la valorizzazione dei beni locali e delle radici identitarie dei progetti di vita e di relazione. Il contesto storico-sociale a livello

locale e globale, chiama in causa il nostro modello di cittadinanza, i suoi valori etici, le sue capacità di risposta alla tendenza dell'economia a relativizzare, talvolta disgregandoli, territori e comunità interi rispetto agli imperativi di stabilità finanziaria o di sviluppo economico. La pianificazione dell'offerta formativa, in tal senso, deve riferirsi in modo stringente alle congiunte priorità strategiche di contrasto della periferizzazione e marginalizzazione di interi territori, e, ulteriormente, di determinati ceti sociali. Marginalizzazione il cui riflesso è chiaramente osservabile anche all'interno del nostro istituto e che s'intende ridurre quale fenomeno “micro” all'interno di macroprocessi di crescita della diseguaglianza osservabili a livello mondiale al fine di garantire l'accesso universalistico dei giovani ad un mercato del lavoro e a progetti di vita gratificanti. L'offerta formativa di un Liceo pluri-indirizzo come il Liceo statale “Tarantino”, pertanto, deve sforzarsi di accompagnare i processi di recupero, valorizzazione, rigenerazione e innovazione culturale ed economico-sociale del territorio attraverso la mediazione dei quadri epistemologici e dei sistemi di valori civili propri della cultura liceale italiana coniugandoli con le più recenti trasformazioni del paradigma scientifico-tecnologico e della sua integrazione con la cultura umanistica.

L'intera progettazione didattica, formativa, educativa e organizzativa seguente sarà rivolta a sostenere tale processo di ridefinizione della cittadinanza locale e globale e a promuovere l'accesso dei giovani del territorio a più ampie e ricche opportunità formative, ove le risorse umane e finanziarie a legislazione vigente lo consentano, mediante la fruizione di un sempre più ampio *carney* di diritti attraverso l'acquisizione di un *curriculum di competenze culturali, professionali e sociali* articolato, flessibile e aperto, che sarà sintetizzato nel *Curriculum dello studente*.

In particolare, il Liceo Statale “Giuseppe Tarantino” intende coniugare le Indicazioni Nazionali relative ai Nuovi Licei con le proposte formative emergenti dalla storica esperienza valutativa della scuola, arricchita dal *Rapporto di autovalutazione*, dalle proposte e dai pareri provenienti dagli studenti, dai genitori e dal territorio per fornire all'utenza e ai docenti un curriculum integrato ed innovativo, che tenga conto degli obiettivi di attuazione dell'autonomia scolastica.

L'art. 1 comma 1 della L. 107/2015 recita: «per affermare il ruolo centrale della scuola nella società della conoscenza e innalzare i livelli di istruzione e le competenze delle studentesse e degli studenti, rispettandone i tempi e gli stili di apprendimento, per contrastare le diseguaglianze socio-culturali e territoriali, per prevenire e recuperare l'abbandono e la dispersione scolastica, in coerenza con il profilo educativo, culturale e professionale dei diversi gradi di istruzione, per realizzare una scuola aperta, quale laboratorio permanente di ricerca, sperimentazione e innovazione didattica, di partecipazione e di educazione alla cittadinanza attiva, per garantire il diritto allo studio, le pari opportunità di successo formativo e di istruzione permanente dei cittadini, la presente legge dà piena attuazione all'autonomia delle istituzioni scolastiche di cui all'articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59, e successive modificazioni, anche in relazione alla dotazione finanziaria». A tal scopo, mediante il *Piano triennale dell'offerta formativa* e l'*organico dell'autonomia* effettivamente assegnato, nel triennio scolastico 2019/2022, saranno realizzati gli obiettivi previsti dal successivo comma 7 art. 1 L. 107/2015:

- a) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica;
- b) potenziamento delle competenze relative alla cura dei beni comuni nell'ambito dei percorsi di Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento;
- c) sviluppo delle competenze digitali;
- d) potenziamento delle metodologie laboratoriali;
- e) approfondimento della consapevolezza dei diritti e dei doveri;
- f) progettazione di attività volte a migliorare la continuità educativa;
- g) implementazione di azioni relative all'orientamento nella scelta post universitaria;
- h) individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla valorizzazione delle diversità e dei processi d'inclusione;
- i) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche;
- j) potenziamento delle competenze logico matematiche e scientifiche;
- k) previsione di strategie orientate alla valorizzazione di studenti con particolari attitudini e talenti;

- l) previsione di attività di monitoraggio e di riflessione sulle attività didattiche;
- m) organizzazione di scambi culturali con Paesi europei e/o con realtà nazionali extranazionali, nei limiti delle risorse disponibili;
- n) promozione di insegnamenti opzionali nel secondo biennio e nel monoennio, nonché di attività di Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento;
- o) predisposizione di percorsi formativi in materia di tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro nei limiti delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili;
- p) potenziamento artistico e musicale;
- q) potenziamento motorio;
- r) alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana;
- s) diffusione di una mentalità consapevole relativa a comportamenti da tenersi in ambienti di studio.

A tali obiettivi dovrà aggiungersi quello, indispensabile, del corretto utilizzo delle tecnologie digitali.

A partire dagli obiettivi assegnati al Dirigente Scolastico dal Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale e dall'atto di indirizzo che il Dirigente Scolastico trasmette al Collegio dei Docenti, il presente Piano Triennale dell'Offerta Formativa, revisionato dal Collegio dei Docenti sulla base dei rinnovati indirizzi definiti dal Dirigente Scolastico e approvato dal Consiglio d'Istituto, ai sensi dell'art. 3 DPR 275/1999 come modificato dal succitato comma 14 art. 1 L. 107/2015 stabilisce per il triennio 2019/2022, rivedibile annualmente:

- Le *finalità generali*, ossia la *vision* e la *mission* che l'Istituto promuove nella sua azione educativa e didattica;
- Il *curricolo d'istituto* comprensivo:
  1. degli *obiettivi* delle discipline e degli insegnamenti attivati ed i relativi criteri di valutazione alla luce delle Indicazioni nazionali e del Regolamento sui Nuovi Licei di cui al DPR 89/2010;
  2. delle attività di ampliamento dell'offerta formativa, compresi i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO);
  3. delle *attività extra-curricolari*, integrate in una progettazione didattica ed educativa che, nel rispetto della libertà d'insegnamento, consenta lo sviluppo strategico dell'offerta formativa attraverso il miglioramento continuo e il potenziamento della didattica con metodologie innovative.

Esso, inoltre, tiene conto:

- del Piano di miglioramento in base al Rapporto di Autovalutazione predisposto ai sensi dell'art. 6 DPR 80/2013;
- dell'*assegnazione di personale docente ai posti comuni, di sostegno e di potenziamento*, tenuto conto anche delle funzioni organizzative e di coordinamento, nonché del fabbisogno per le sostituzioni dei colleghi assenti fino a dieci giorni, ai sensi dei commi 63-85 art. 1 L. 107/2015;
- dell'*assegnazione relativa ai posti del personale ATA*;
- delle *risorse umane e tecnologiche* in dotazione dell'istituto in coerenza delle finalità, i principi e gli strumenti previsti nel Piano nazionale per la scuola digitale, ai sensi del comma 57 L. 107/15;
- del *Piano di formazione e aggiornamento del personale docente e ATA*.
- della progettualità scolastica relativa alle *attività di Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento*.

Per la realizzazione di progetti specifici volti al potenziamento dell'offerta formativa nei campi predetti, sono previsti finanziamenti specifici dal D. M. 663 del 1 settembre 2016, a cui il Liceo statale “Tarantino” accederà mediante partecipazione a bandi pubblici di selezione.

Il PTOF svolge perciò la funzione di carta d'identità della scuola e di pianificazione triennale delle attività formative ed è il risultato del contributo dell'intera comunità scolastica, attenta alla lettura delle esigenze emergenti non solo in ambito territoriale, ma anche nel più ampio scenario globale. Considerata la necessità progettuale che la scuola dell'autonomia riconosce ad ogni singolo Istituto nella determinazione delle priorità formative, il Liceo Tarantino ha coniugato le indicazioni Nazionali relative ai Nuovi Licei con le proposte formative della scuola, basate su una pluriennale esperienza didattica ed educativa.

L'iter progettuale, che ha condotto alla predisposizione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa del Liceo Tarantino si concretizza essenzialmente nelle seguenti fasi:

- Analisi dei bisogni, del contesto e del preesistente e definizione di priorità, traguardi e obiettivi di processo poste in essere attraverso il Rapporto di Autovalutazione (di cui al DPR 80/2013) e riconducibili al conseguimento dei risultati di cui all'art. 25 del DLgs 165/2001 e dell'art.1 comma 78 della Legge 107/2015;
- Individuazione delle risorse e dei legami tra l'istituzione scuola, il territorio di riferimento, la programmazione regionale e nazionale;
- Definizione delle modalità e dei tempi di realizzazione in stretta connessione con gli obiettivi di miglioramento presenti nel Piano di Miglioramento;
- Definizione degli strumenti di monitoraggio e rendicontazione e dei parametri di misurazione dei risultati attesi.

Tali fasi si realizzano nell'ambito dei consigli di classe, dei dipartimenti disciplinari e dei vari gruppi di progetto e sono finalizzate alla definizione dei percorsi formativi curricolari ed extracurricolari e delle attività di Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento.

In un percorso di crescita e di formazione riveste particolare importanza la fase di controllo sui processi e sugli esiti. Pertanto, ogni attività prevista dal PTOF si conclude con la fase di verifica e di monitoraggio interno (somministrazione di questionari relativi all'efficacia dell'offerta formativa da parte del docente incaricato del monitoraggio, valutazione dei vari progetti integrativi e facoltativi ad opera dei docenti referenti), affiancati dall'attività di confronto con esperienze significative di livello nazionale ed europeo. In un'ottica di ottimizzazione dell'offerta formativa, e quindi di revisione e miglioramento dei percorsi formativi, il monitoraggio rappresenta uno strumento prezioso per valorizzare i punti di forza emersi nell'istituzione scolastica e prendere consapevolezza dei punti di criticità, nell'ottica del miglioramento continuo dei processi primari e secondari.

Per la realizzazione di attività volte al potenziamento dell'offerta formativa, in relazione all'organico assegnato dall'Ufficio Scolastico Regionale, sono previsti:

- 1) Una dotazione organica aggiuntiva, nell'ambito dell'organico dell'autonomia.
- 2) Finanziamenti corrispondenti a quanto previsto nel D.M. 663 del 1° settembre 2016, a cui le scuole accederanno mediante partecipazione a bandi pubblici di selezione di progetti specifici.
- 3) Finanziamenti assegnati dal MI nell'ambito del FMOF, da utilizzare per le attività di recupero e per Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento.

## Piano per l'educazione alla sostenibilità

Il “Piano per l'Educazione alla Sostenibilità” è un programma che si articola in 20 azioni concrete attraverso cui il MIUR (Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca) intende allineare il sistema formativo italiano agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile previsti dall'Agenda 2030 delle Nazioni Unite. L'Agenda 2030 è stata firmata il 25 settembre 2015 da tutti i Paesi delle Nazioni Unite. Il piano è stato elaborato da un gruppo di lavoro coordinato da ASVIS, l'Alleanza Italiana per lo Sviluppo Sostenibile.

Nella Strategia Nazionale, il MIUR è coinvolto direttamente o indirettamente in molte delle Scelte Strategiche. Il sapere è fondamentale per combattere la povertà, per decarbonizzare l'economia, per promuovere una società aperta e inclusiva. Il

sapere è quindi elemento trasversale per il cambiamento. Trasversalità evidenziata anche dalla scelta del Vettore 4 - istruzione di qualità - che riconosce come l'Educazione, la Consapevolezza e la Comunicazione siano assi fondamentali.

Obiettivi dell'agenda:

- facilitare le reti e le collaborazioni tra coloro che si occupano di sviluppo sostenibile e di educazione alla sostenibilità anche al fine di promuovere azioni concrete per la diffusione di conoscenze e competenze, stili di vita e modelli di produzione e consumo sostenibili;
- formulare proposte per la diffusione dell'educazione alla sostenibilità rivolte ad ogni grado di istruzione e formazione superiore;
- proporre azioni per lo sviluppo e il sostegno della ricerca e della didattica universitaria orientate alla sostenibilità;
- promuovere la costruzione di strumenti di educazione informale;

Il cantiere delle proposte del MIUR è stato sviluppato su quattro fronti: infrastrutture, didattica, ricerca e comunicazione istituzionale, mettendo al centro il coinvolgimento diretto di studenti e professionisti della formazione. Tra le diverse iniziative, il Ministero ha formalizzato una partnership con ENEA (Agenzia Nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo sostenibile) per realizzare corsi nell'ambito dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO) in cui gli studenti potranno partecipare alla valutazione dell'efficienza energetica delle proprie scuole.

In relazione al Piano per l'educazione alla Sostenibilità, il Liceo Tarantino intende introdurre gradualmente moduli di aggiornamento per il corpo docente sui temi legati alla sostenibilità sociale, alla tutela del territorio e alla promozione delle diversità che saranno declinati secondo il paradigma condiviso dall'ONU per gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile.

# IL TERRITORIO DI GRAVINA IN PUGLIA

## Territorio

Il comune di Gravina è situato all'estrema propaggine dell'entroterra barese, e delimita a sud-ovest il confine tra Puglia e Basilicata. Dal punto di vista orografico, fa parte della Murgia occidentale. Parte della città si estende sulle sponde di un crepaccio profondo, scavato nella roccia calcarea dal torrente Gravina, un affluente del Bradano. In un territorio caratterizzato dalla presenza di numerose cavità carsiche, le famose “gravine” della Murgia rappresentano il fenomeno geomorfologico più rilevante, soprattutto per via della loro capacità di accogliere corsi d'acqua, lungo i quali si sono sviluppati gli insediamenti umani. Grazie alla posizione strategica dei vari abitati, infatti, Gravina può vantare una storia antichissima. Benché i resti archeologici più consistenti risalgano al Neolitico, il suo territorio risulta abitato sin dal Paleolitico antico.

Anche la struttura dell'abitato denota tratti peculiari. Esso, infatti, si è formato non solo sulla collina di Botromagno, ma anche sulle gravine, che, in parte visibili sui dirupi, si diramano sotto le antiche abitazioni del centro storico, giungendo persino nei quartieri moderni della città.

Gli insediamenti più antichi sono stati individuati nelle contrade di Botromagno, S. Paolo, Vagnari, S. Stefano e S. Staso (paleocristiano). I toponimi Sidis, Silbion, Sidion, Silvium, Petramagna o Botromagno (nome della collina dove si è sviluppato l'antico abitato) e i nomi degli antichi indigeni, quali Sidini, Silvini, attestano che la città subì la colonizzazione peuceta, greca, e poi romana. Fu anche facile preda dei visigoti di Alarico e dei vandali di Genserico nel V secolo a.C. Distrutto il centro abitato, uno sulla pianura di Botromagno e l'altro sul ciglio del burrone, la popolazione si trasferì nel sottostante burrone, dove, oltre ad occupare le grotte preesistenti, costruirono altre abitazioni, i cui resti sono visibili attraversando il Ponte Acquedotto degli Orsini.

All'epoca di Alessandro il Molosso, divenne polis con diritto di coniare monete (Il Σιδίον, moneta rarissima con soli 2 esemplari, di cui uno conservato nel museo della Fondazione E. P. Santomasi, e l'altro al British Museum di Londra). Dopo che i sanniti furono sconfitti dai romani durante la terza guerra sannitica (306 a.C.), divenne municipium romano, importantissima stazione della via Appia.

Con la caduta dell'Impero Romano d'Occidente, seguì le vicende dell'intera Italia, passata attraverso il dominio del regno goto e, infine, all'inizio del V secolo, la riconquista dell'Impero ad opera di Giustiniano. Durante lo stesso secolo fu inglobata nel dominio dei nuovi invasori Longobardi, sino all'avvento dei Normanni. Intorno al 1006 fu contea con Accardo, padre di Umfrido. Questi nel 1091 ricostituì la diocesi e consentì la costruzione della cattedrale presso il castello, sul ciglio della "Gravina" tra i rioni Piaggio e Fondovito.

Dal 1267 al 1380 fu feudo degli Angioini, ora d'Angiò, ora d'Ungheria. In questo stesso periodo, Gravina divenne città demaniale e feudale. Conobbe il Cristianesimo nel I secolo d.C. e fu evangelizzata da Basiliani, Benedettini, Francescani, Domenicani. Nel XIII secolo giunsero i monaci degli ordini cavallereschi: Templari e Cavalieri Gerosolomitani, che furono possessori di case e territori di grandi estensioni. Nel XIV secolo divennero feudatari gli Orsini di Roma. Francesco Orsini, prefetto di Roma, elevò il feudo di Gravina in Puglia a ducato.

Gli Orsini furono signori dal 1380 al 1816. In questo lungo arco di tempo la città subì le prepotenze feudali, dell'alto clero e dell'oligarchia locale. La situazione si aggravò durante il periodo borbonico, quando aumentarono angherie e violazioni di elementari diritti umani, tanto che Gravina contò molti rivoluzionari e patrioti dal 1789 sino all'Unità d'Italia, con una "vendita" carbonara. Protagonista delle vicende storiche di fine Ottocento ed inizio Novecento, contribuì moltissimo all'Unità d'Italia con patrioti e martiri delle Guerre d'indipendenza e della Prima guerra mondiale. Infatti, nella villa comunale, è stato dedicato loro un monumento ai caduti. La città fu in parte danneggiata dai bombardamenti degli aerei tedeschi durante il secondo conflitto mondiale. Ancora oggi nella città di Gravina prende luogo la Fiera San Giorgio, che, in aprile, si ripete ogni anno dal 1294, e rappresenta una delle fiere più antiche dell'Italia meridionale.

## Economia

L'economia gravinese è a vocazione agricola. Nonostante l'ormai storico superamento del latifondo, tuttavia l'agricoltura locale è rimasta confinata alla produzione di materie prime. Alle naturali difficoltà poste dalla carenza di acqua alla diffusione delle colture intensive e irrigue si sono sommati gli svantaggi storici dell'economia meridionale, incapace di trattenere *in loco* le attività trasformative, a maggior valore aggiunto. Le più recenti azioni sistemiche di sviluppo e valorizzazione del territorio, in ogni caso, hanno contribuito a modificare tale *trend* grazie al migliore collocamento del *brand Puglia* nell'economia nazionale ed internazionale. Ne beneficiano sicuramente i settori del commercio enogastronomico, dell'artigianato locale e del terziario legato al turismo. Uguale discorso vale rispetto al ciclo del capitale locale legato all'edilizia. Dopo il boom edilizio associato al rientro degli emigrati negli anni Sessanta e Settanta, o alla ricostruzione dopo il terremoto in Irpinia del 1980, le imprese di più grande scala, o di crescente specializzazione settoriale, hanno visto aumentare le commesse fuori dal territorio locale, per rientrare solo oggi con impieghi in opere di restauro e riqualificazione dell'esistente patrimonio storico di fabbricati, destinato al riuso turistico-culturale.

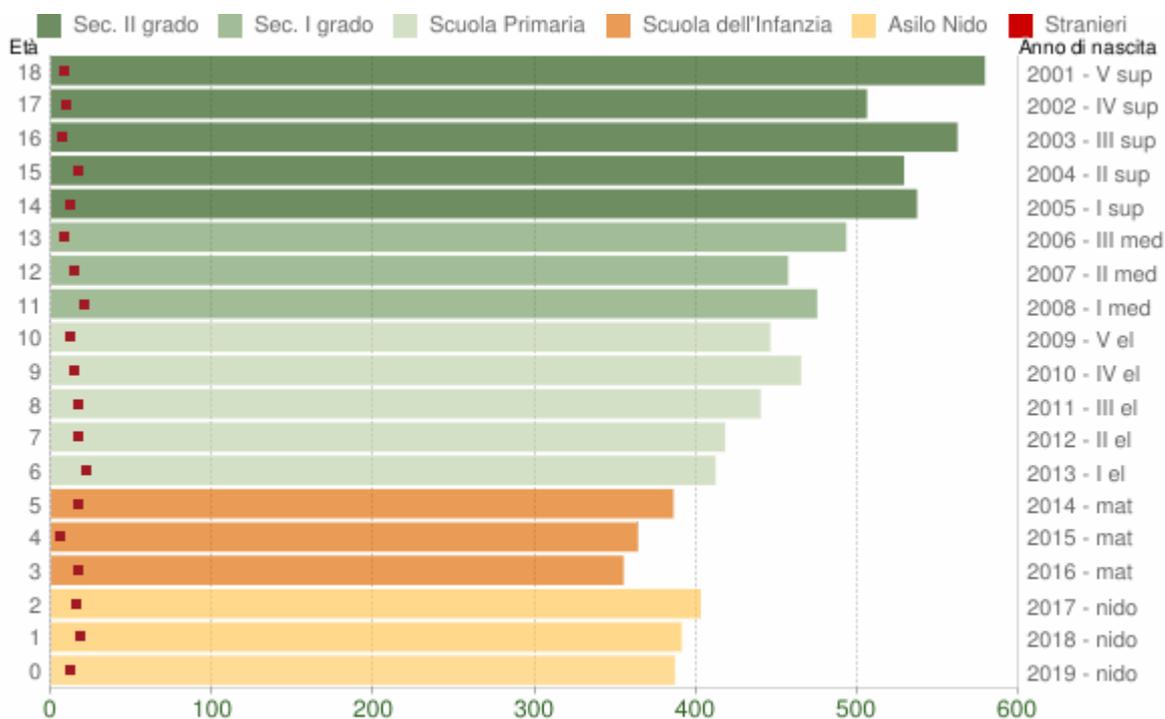
Nonostante l'ampio patrimonio archeologico, paesaggistico, storico e artistico, solo recentemente il turismo ha visto un incremento delle presenze, un allungamento delle permanenze ed una globalizzazione dei contatti e degli scambi, soprattutto grazie alle già citate politiche di sviluppo del territorio, sostenute con fondi europei.

I dati relativi al reddito pro-capite, purtroppo restano ancorati a livelli inferiori rispetto alla media nazionale e delle stesse regioni meridionali.

Alla luce dei citati dati, congiunti al drammatico macrodato della disoccupazione giovanile che nell'Italia meridionale resta ormai da molti anni al di sopra del 40%, risulta quanto mai urgente la progettazione di interventi formativi volti a consentire la permanenza o il ritorno *in loco* di una forza-lavoro mediamente e altamente qualificata destinata ad occupare posti in nuovi lavori, o persino a crearli grazie al possesso di capacità imprenditoriali e autoimprenditoriali. In tal senso, data la vicinanza geografica e l'affinità paesaggistica, archeologica, architettonica, artistica e storico-culturale dei Gravina in Puglia con Matera, recentemente vincitrice del prestigioso ruolo di Capitale europea della cultura 2019, sarebbe di prioritaria importanza accompagnare con politiche attive la dinamica attuale e potenziale del settore turistico-culturale.

## La popolazione scolastica

Il grafico in basso riporta la potenziale utenza per le scuole di Gravina in Puglia, evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado) e gli individui con cittadinanza straniera.



Popolazione per età scolastica - 2020

COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA (BA) - Dati ISTAT 1° gennaio 2020 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Distribuzione della popolazione per età scolastica 2020

<i>Età</i>	<i>Totale Maschi</i>	<i>Totale Femmine</i>	<i>Totale Maschi+Femmine</i>
<b>0</b>	196	191	<b>387</b>
<b>1</b>	209	182	<b>391</b>
<b>2</b>	210	193	<b>403</b>
<b>3</b>	172	183	<b>355</b>
<b>4</b>	190	174	<b>364</b>
<b>5</b>	216	170	<b>386</b>
<b>6</b>	203	209	<b>412</b>
<b>7</b>	216	202	<b>418</b>
<b>8</b>	227	213	<b>440</b>
<b>9</b>	223	242	<b>465</b>
<b>10</b>	239	207	<b>446</b>

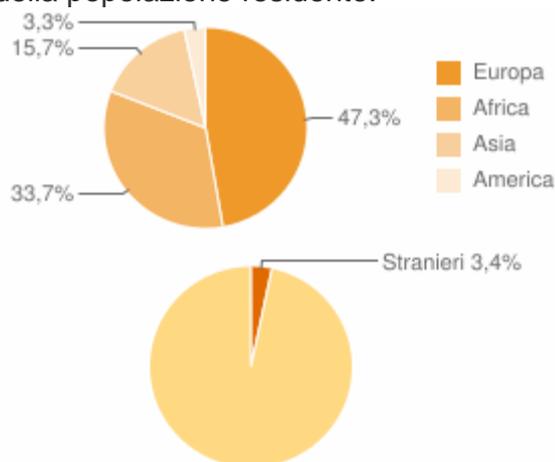
<b>11</b>	238	237	<b>475</b>
<b>12</b>	227	230	<b>457</b>
<b>13</b>	247	246	<b>493</b>
<b>14</b>	287	250	<b>537</b>
<b>15</b>	273	256	<b>529</b>
<b>16</b>	291	271	<b>562</b>
<b>17</b>	259	247	<b>506</b>
<b>18</b>	312	267	<b>579</b>

**Elaborazioni su dati ISTAT.**

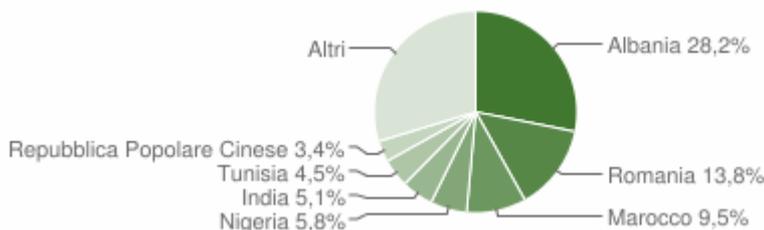
**STRANIERI RESIDENTI A GRAVINA IN PUGLIA**



Gli stranieri residenti a Gravina in Puglia al 31 dicembre 2019 sono **1.473** e rappresentano il **3,4%** della popolazione residente.



La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dall'**Albania** con il **28,2%** di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dalla **Romania** (13,8%) e dal **Marocco** (9,5%).



Per quanto sia stabile e non numerosissima, la comunità locale di immigrati è portatrice di bisogni di inclusione e valorizzazione delle differenze di cui il Liceo statale Tarantino terrà conto nel potenziamento dell’offerta formativa.

Altra considerazione di rilievo va fatta circa le potenzialità di sviluppo territoriale dell’offerta formativa del Liceo statale Tarantino. La presenza di cinque indirizzi, compresi il Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate e il Liceo musicale, il quale ultimo è uno dei pochi dell’area metropolitana di Bari, mette il Liceo statale Tarantino in una posizione favorevole per servire un’utenza più vasta di quella della sola Gravina in Puglia, fino a comprendere i territori di Poggiorsini, Irsina, Spinazzola, Altamura e Santeramo in Colle, sia per quel che riguarda la formazione in campo musicale, sia per quel che concerne la formazione in campo scientifico-tecnologico.

## NOTIZIE SUL LICEO

### Cenni biografici su Giuseppe Tarantino

Il Liceo è intitolato a Giuseppe Tarantino, filosofo, nato a Gravina il 22 luglio 1857 da Filippo e Arcangela Maria Letizia Spagnuolo e morto il 25 gennaio 1950, all'età di 93 anni. Dopo gli studi liceali, Tarantino conseguì la laurea in Lettere e Filosofia presso l'Università di Pisa. Fu docente di Filosofia Teoretica nell'Università di Napoli e dal 1914 in quella di Pisa, dove strinse amicizia con il filosofo Giovanni Gentile. Convinto che lo Stato non abbia la capacità di porsi come principio direttivo della condotta umana, ma che solo la ragione possa farlo «in quanto induce gli uomini a comportarsi secondo i principi della giustizia e dell'amore», il filosofo condannò l'irrazionalità del Nazionalismo e dell'Imperialismo, sostenendo la necessità di un pluralismo di stati. Nel 1937 tornò a Gravina dove visse fino agli ultimi giorni della sua vita. Donò alla Biblioteca della Fondazione “Santomasi” di Gravina una parte della sua ricchissima collezione di libri. Tra le sue opere ricordiamo: Saggi Filosofici (1885), Saggio sulla volontà (1897), Il principio dell'etica e la crisi morale contemporanea (1904), Saggio sulle idee politiche e morali di Hobbes (1905), La politica e la morale (1920).

### La storia del Liceo

Il Liceo “G. Tarantino” nasce nel 1960 come sezione staccata di quello di Ruvo Di Puglia ed ottiene l'autonomia nel 1969. A seguito della revisione degli ordinamenti del secondo ciclo di studi che sancisce l'abolizione delle sperimentazioni e la riduzione degli indirizzi di studi, a partire dall'anno scolastico 2010-2011 il Liceo “G. Tarantino” offre corsi di Liceo Scientifico, Liceo Classico, Liceo Linguistico e Liceo Scientifico - opzione Scienze applicate. Nell'anno scolastico 2013-2014 viene istituito il nuovo percorso del Liceo Musicale, nato per dare un'opportunità a tutti i ragazzi che vogliono affrontare lo studio della musica, dedicandosi quotidianamente allo studio delle discipline musicali, e parallelamente frequentare un liceo. Nell'Istituto operano 132 Docenti e 24 unità di personale ATA. Nell'a.s. 2020/2021 il Liceo conta di 1057 alunni suddivisi in 51 classi

Liceo Scientifico:	Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate:	Liceo Classico:	Liceo Linguistico:	Liceo Musicale:
<ul style="list-style-type: none"><li>Sez. A 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup>, 4<sup>a</sup>, 5<sup>a</sup></li><li>Sez. B 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup>, 4<sup>a</sup>, 5<sup>a</sup></li><li>Sez. C 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup>, 4<sup>a</sup>, 5<sup>a</sup></li><li>Sez. E 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup>, 4<sup>a</sup>, 5<sup>a</sup></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sez. G 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup>, 4<sup>a</sup>, 5<sup>a</sup></li><li>Sez. H 1<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup>, 4<sup>a</sup></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sez. F 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup>, 4<sup>a</sup>, 5<sup>a</sup></li><li>Sez. M 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup>, 4<sup>a</sup></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sez. D 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup>, 4<sup>a</sup>, 5<sup>a</sup></li><li>Sez. I 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup>, 4<sup>a</sup>, 5<sup>a</sup></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sez. L 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup>, 4<sup>a</sup>, 5<sup>a</sup></li></ul>

## Descrizione delle strutture dell'Istituto

L'offerta formativa del Liceo “Giuseppe Tarantino” viene erogata nella sede centrale e nelle due succursali di Via Lecce e Via Gorizia, nelle quali vengono ubicate a turno le classi, compatibilmente con il numero degli alunni frequentanti ciascuna classe. La sede centrale ospita gli uffici di presidenza e di segreteria, 33 aule, 1 sala docenti e ambienti specifici per la realizzazione dell'offerta formativa. La sede succursale di via Lecce si compone di 6 aule e di una sala Docenti. La sede succursale di via Gorizia si compone di 5 aule, 1 laboratorio multimediale e 1 sala docenti.

Descrizione degli ambienti specifici per la realizzazione dell'offerta formativa:

- **Sala Docenti sede centrale.** È dotata di un ambiente di studio con 9 postazioni multimediali di ultima generazione con computer a scomparsa ed un sistema di proiezione. Funziona perfettamente come aula studio e ricerca ma si presta bene anche ad ospitare incontri di formazione e riunioni di lavoro.



- **Laboratorio di informatica.** Si compone di 24 computer multimediali di ultima generazione, collegati in rete LAN ed alla rete dell'istituto, e di un computer master, dotati di tutti gli accessori per l'acquisizione e la stampa di documenti e della connessione ad internet. Sono in dotazione al laboratorio: 1 lavagna interattiva, un sistema di proiezione (proiettore e schermo), 3 postazioni mobili con Notebook e schermo TV. Il laboratorio viene utilizzato nelle attività curriculari di informatica ma in generale anche in tutte le altre discipline per l'attivazione di nuove modalità di apprendimento.



- **Laboratorio multidisciplinare linguistico-musicale.** Ha in dotazione 24 postazioni multimediali ed un server centrale collegati in rete lan, con cuffie, microfoni e tastiere midi. Il laboratorio consente un'attività didattica completa ed efficace con l'utilizzo di tutti i canali comunicativi. Il laboratorio viene utilizzato nelle **attività curricolari di lingua straniera** ma in generale anche in tutte le altre discipline per l'attivazione di nuove modalità di apprendimento e come **Laboratorio di tecnologie musicali** da utilizzarsi per lo studio e la sperimentazione musicale in ambito tecnologico. Grazie poi alla sua composizione modulare e flessibile, molte sue componenti possono essere portate in aula per attività individuali e di gruppo.



- **Laboratorio di percussioni:** ricavato in un ambiente del piano terra e corredato di una serie di strumenti a percussione acquistati con l'ultimo FESR dedicato al Liceo Musicale, permette di realizzare lezioni per Batteria, Timpani e vari altri strumenti.



- **Aula multimediale** sede succursale di via Gorizia. Si compone di 6 computer dotati di tutti gli accessori per l'acquisizione e la stampa di documenti. Sono in dotazione al laboratorio: 1 postazione mobile con notebook e proiettore con funzione di lettore DVD. Il laboratorio viene utilizzato nelle attività curriculari di informatica ma in generale anche in tutte le altre discipline per l'attivazione di nuove modalità di apprendimento. È in previsione l'acquisizione di un laboratorio scientifico mobile per la realizzazione di semplici esperimenti d'aula.
- **Strumentazione** sede succursale di via Lecce. Sono in dotazione della succursale 1 postazione PC desktop in sala docenti e una postazione mobile con notebook e proiettore oltre ad un carrello con TV e notebook.
- **Laboratorio di scienze naturali.** È utilizzato per offrire agli studenti la possibilità di osservare direttamente i fenomeni chimici e di seguire le varie fasi della sperimentazione imparando ad apprezzare il rigore della metodologia e l'efficacia del ragionamento ipotetico. È dotato di una postazione PC notebook con sistema di proiezione e di tutti gli strumenti di Chimica, Biologia e Fisica per le esperienze laboratoriali fondamentali. Grazie ad un progetto FESR gli spazi sono stati riorganizzati con nuovi arredi e con l'aggiunta di tecnologie di ultima generazione come lo schermo interattivo di 62 pollici con pc integrato e vari strumenti aggiornati di chimica, biologia e fisica per decine di nuove esperienze di laboratorio.



- **Laboratorio scientifico**
  - 1 notebook con amplificazione audio e sistema di proiezione a parete
  - 1 stampante laser
  - Schermo interattivo di 62 pollici con PC incorporato
  - Proiettore a soffitto
  - 6 tablet iPad, 4 notebook
  - Microcamera (con proiezione a parete) per microscopia ottica
  - Stazione meteorologica elettronica e sensori esterni wifi con trasmissione diretta in rete dei dati e fruizione attraverso il sito del liceo
- **Auditorium.** È una sala adibita ad attività curriculari ed extracurriculari (mostre, conferenze, seminari, assemblee, ecc....) attrezzata per proiezioni multimediali, connessione internet e impianto di amplificazione. Gli interventi di insonorizzazione lo hanno reso ideale anche per manifestazioni musicali (canore ed orchestrali) e teatrali.



- **Palestra.** È adibita alle attività ginnico-sportive i cui obiettivi privilegiano anche la dimensione relazionale e sociale nella formazione dei giovani



- **Aule con dotazione tecnologica,** 15 Aule con sistema di proiezione: proiettore multimediale con altoparlanti integrati e schermo di proiezione a muro (5 dei quali tipo LIM), e connessioni per i diversi device (tablet, notebook, PC fissi).



## Sicurezza delle strutture degli ambienti di apprendimento

Il Liceo Tarantino attua un costante monitoraggio delle strutture e degli ambienti di apprendimento al fine di garantire che gli stessi siano adeguati ad effettuare le differenti tipologie di attività didattica e mantengano i requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa. Tale monitoraggio coinvolge figure interne (DS, RSPP, RLS) e figure afferenti a soggetti esterni, con particolare all'Ente Città Metropolitana di Bari.

Quest'ultimo ente risulta spesso inadempiente riguardo alle misure di sicurezza sul luogo di lavoro a causa di carenza di fondi specifici. Nonostante ciò nel triennio 2016-2019 molti sono stati gli interventi di miglioramento relativi alle condizioni strutturali degli edifici:

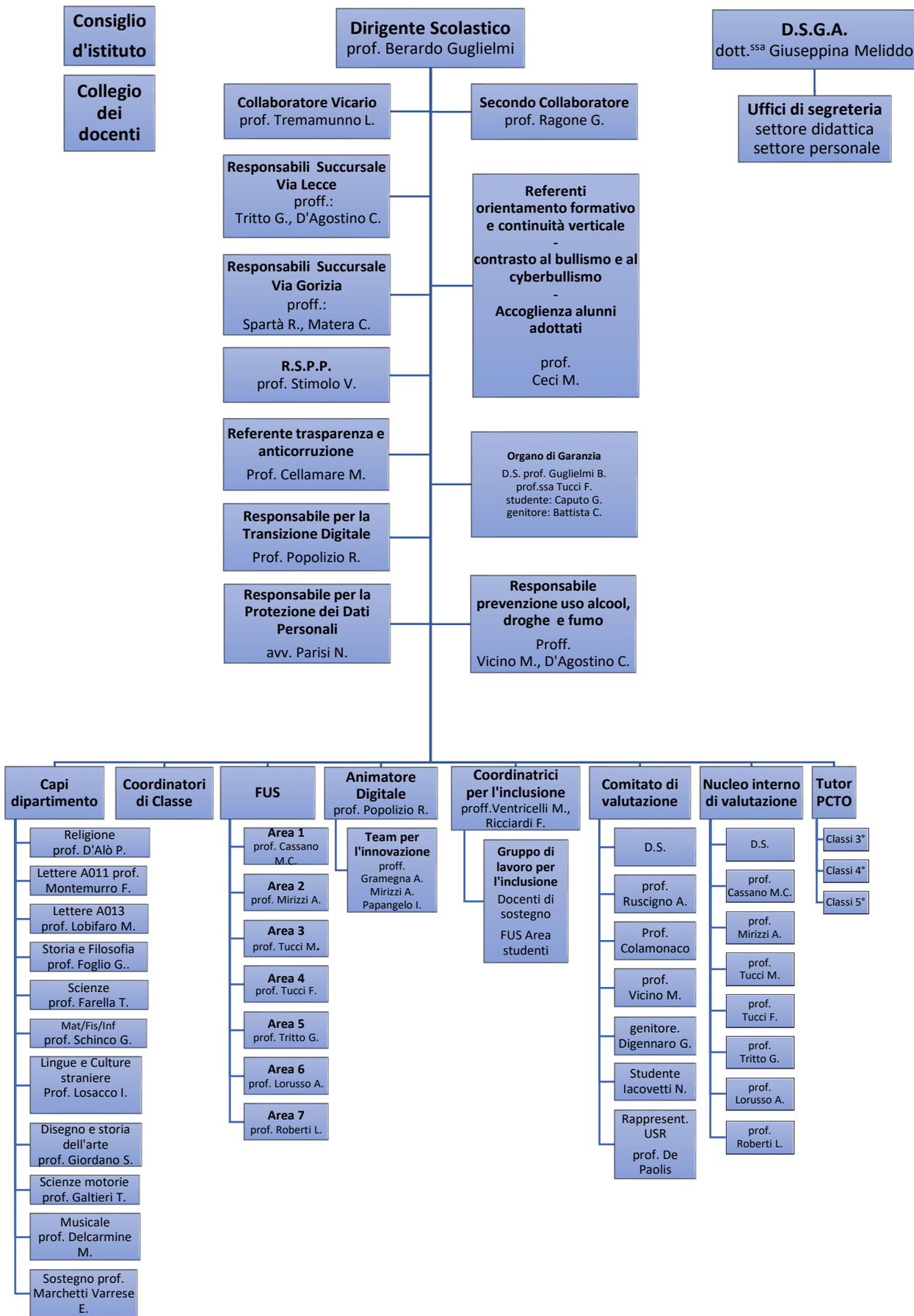
- Risistemazione ambienti che ospitano il laboratorio di informatica;
- Ampliamento del piano seminterrato con l'aggiunta di due nuove aule;
- Risistemazione di numero sei aule/laboratori dal punto di vista strutturale;
- Risistemazione del muro di cinta del giardino;
- Risistemazione del verde interno al giardino della scuola;
- Risistemazione del rivestimento della facciata d'ingresso dell'istituto.

Nel corso dell'ultima parte dell'a.s. 2019/2020 ed all'inizio dell'a.s. 2020/2021 la sede centrale e le sedi succursali sono state attrezzate in maniera da rendere il più possibile sicure le lezioni in presenza ai fini della prevenzione del contagio da SARS CoV 2. Sono, inoltre, state attrezzate, per quanto possibile, data l'esiguità dei fondi gestiti in autonomia dall'istituzione Scolastica, di devices e strutture di connettività finalizzate ad attuare lezioni di Didattica Digitale Integrata. Ulteriori interventi, sia relativi alla connettività che all'ampliamento di spazi fisici (reperimento aule, tensostrutture, ecc.) dovranno essere effettuati a cura degli Enti competenti (Città Metropolitana, Comune – per il Liceo Musicale – Regione, Ministero).

Al fine di ampliare la dotazione di supporti tecnologici sono stati effettuati due progetti FESR:

1. 11978 del 15/06/2020 – FESR – Realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo “Ripartiamo con il digitale”.
2. 19146 del 06/07/2020 – FSE – Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado “Ripartiamo insieme”.

# Organigramma



## Organizzazione uffici e modalità di rapporto con l'utenza

L'ufficio di Presidenza e gli uffici di segreteria sono dislocati presso la sede centrale del Liceo Statale “Tarantino”.

Il Dirigente Scolastico, Prof. Berardo Guglielmi, riceve previo appuntamento.

La Direttrice dei Servizi Generali ed Amministrativi, dott.ssa Giuseppina Meliddo riceve dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:00.

Gli uffici di segreteria comprendono l'Ufficio Personale e l'Ufficio Didattica e Acquisti che, di norma, sono aperti al pubblico dal lunedì al sabato, dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

A causa delle misure di contrasto del contagio da SARS CoV2, gli ingressi, per l'a.s. 2020/2021, saranno contingentati e sottoposti a specifiche misure di sicurezza sanitaria.

## Organi collegiali

### a. Consiglio d'Istituto

Il Consiglio sulla base degli indirizzi generali della vita della scuola, emanati dal Dirigente Scolastico, approva il PTOF, il programma annuale e ne verifica lo stato di attuazione, approva il conto consuntivo.

Il Consiglio d'Istituto è così composto:

- ✓ Dirigente Scolastico: **prof. Berardo Guglielmi;**
- ✓ Rappresentanti docenti: otto membri nominati a seguito di regolare consultazione elettorale per il rinnovo triennale dell'Organo Collegiale
- ✓ Rappresentanti genitori: quattro membri nominati a seguito di consultazione elettorale per il rinnovo triennale dell'Organo Collegiale
- ✓ Rappresentanti studenti: quattro membri nominati a seguito di consultazione elettorale per il rinnovo annuale della rappresentanza studentesca
- ✓ Rappresentanti ATA, due membri a seguito di regolare consultazione elettorale per il rinnovo triennale dell'Organo Collegiale

Il Presidente del Consiglio d'Istituto è eletto tra i rappresentanti dei genitori nel Consiglio d'Istituto.

### b. Collegio dei Docenti

È composto da tutti i docenti in servizio. Ha competenza esclusiva in merito al funzionamento didattico della scuola ed alla valutazione dell'azione educativa, elabora il PTOF sulla base degli indirizzi emanati dal Dirigente Scolastico e concorre con il Dirigente Scolastico all'attuazione dello stesso, elegge i propri rappresentanti nel Consiglio d'Istituto, delibera l'articolazione interna dell'Istituto mediante la struttura dipartimentale o gruppi di lavoro, in modo funzionale alla realizzazione del PTOF.

### c. Consigli di classe

Sono composti da tutti i docenti della classe, da due rappresentanti dei genitori e due rappresentanti degli alunni. Sono sede per la partecipazione degli studenti e dei genitori alla vita della scuola ed alla formulazione di proposte in ordine all'azione educativa e didattica. Ai Consigli di classe spetta la programmazione e la realizzazione del percorso educativo e didattico anche con modalità interdisciplinare e multidisciplinare. I Consigli di classe, con la sola presenza dei docenti, provvedono alla valutazione degli alunni.

## Attività studentesche: Assemblee di Classe e d'Istituto

Le assemblee studentesche costituiscono occasione di partecipazione democratica per l'approfondimento dei problemi della scuola e della società in funzione della formazione culturale e civile degli studenti. Il loro svolgimento è disciplinato dagli artt. 12 e seguenti del D. lgs. 297/94.

**Non possono aver luogo assemblee nei 30 giorni precedenti la fine dell'anno scolastico.**

Gli studenti possono riunirsi anche in modalità a distanza al fine di porre in essere misure di contrasto al contagio da SARS CoV2. Seguono le tipologie di assemblea:

a. **Assemblea di classe:**

può essere svolta una volta al mese nel limite di due ore. La richiesta, contenente l'ordine del giorno, coerente con le finalità riportate in premessa, e firmata dai rappresentanti di classe e dai docenti disposti a concedere tale riunione nelle proprie ore di lezione, va presentata al Dirigente Scolastico per l'autorizzazione almeno 5 giorni prima della data richiesta. L'assemblea di classe non può essere tenuta sempre nello stesso giorno della settimana.

b. **Assemblea d'Istituto:**

riunisce tutti gli studenti della scuola; si svolge nel limite delle ore antimeridiane di una giornata. È convocata su richiesta dei rappresentanti di istituto o della maggioranza del Comitato studentesco di istituto o su richiesta del 10% degli studenti con almeno 5 giorni di preavviso; solo eccezionalmente può essere autorizzata dal Dirigente Scolastico anche se il preavviso è più breve. Alle assemblee possono partecipare esperti di problemi sociali e culturali indicati dagli studenti e si possono proiettare film, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico. Poiché la scuola non possiede un locale adatto ad accogliere oltre 1000 studenti, gli stessi propongono attività alternative, anche mediante turnazione di gruppi di studenti, le quali vengono sottoposte all'attenzione e all'approvazione del Dirigente Scolastico, il quale può intervenire nel caso di violazione del regolamento o in caso di constatata impossibilità di ordinato svolgimento dell'assemblea.

L'assemblea si dà un proprio regolamento e nomina un presidente, quale rappresentante del comitato studentesco. **Non possono aver luogo assemblee nei 30 giorni precedenti la fine dell'anno scolastico. Possono aver luogo assemblee in modalità a distanza.**

## Responsabile del servizio di prevenzione e protezione

Nominato dal datore di lavoro ed in possesso di capacità e requisiti adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative, il Responsabile svolge i compiti di cui all'art. 33 del d.lgs. 81/08 e coordina il servizio di prevenzione e protezione dai rischi (SPP), ovvero l'«insieme delle persone, sistemi e mezzi esterni o interni all'azienda finalizzati all'attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali per i lavoratori» (art. 2 comma 1 lettera l) del d.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

## Aree di competenza delle Funzioni Strumentali

### **Area 1 - Gestione PTOF e valutazione d'Istituto – Prof.<sup>ssa</sup> CASSANO Maria Ceriaca**

- Coordinamento PTOF triennale;
- Coordinamento monitoraggio di Istituto, autovalutazione e PDM;
- Piano di Formazione docenti;
- Vigilanza alunni anche in relazione alle misure anticontagio da SARS CoV 2 e divieto di fumo.

**Area 2 – Coordinamento progetti di Istituto – Prof.<sup>ssa</sup> MIRIZZI Angela Francesca**

- Coordinamento progetti di Istituto e attività di potenziamento;
- Coordinamento attività di recupero, approfondimento e passaggio di indirizzo;
- Coordinamento prove INVALSI;
- Vigilanza alunni anche in relazione alle misure anticontagio da SARS CoV 2 e divieto di fumo.

**Area 3 – Sostegno al lavoro dei docenti – Prof.<sup>ssa</sup> TUCCI Maria**

- Coordinamento monitoraggio documentazione funzione docente (programmazioni, registro elettronico, ecc.);
- Supporto all'attività dei nuovi docenti;
- Supporto ai docenti per il controllo delle assenze e ritardi degli alunni;
- Vigilanza alunni anche in relazione alle misure anticontagio da SARS CoV 2 e divieto di fumo.

**Area 4 – Orientamento e supporto alle attività studentesche – Prof. TUCCI Filomena**

- Orientamento in entrata ed in uscita;
- Attività collegiali e sicurezza alunni;
- Valutazione esiti studenti nei percorsi post secondari e rapporti con l'Università;
- Vigilanza alunni anche in relazione alle misure anticontagio da SARS CoV 2 e divieto di fumo.

**Area 5 – Interventi e servizi per gli studenti – Prof. TRITTO Gianfranco**

- Progetti di eccellenza e concorsi;
- Visite guidate e viaggi di istruzione;
- Progetti in rete, scambi classe;
- Vigilanza alunni anche in relazione alle misure anticontagio da SARS CoV 2 e divieto di fumo.

**Area 6 – Interventi e servizi per gli studenti – Prof. ssa LORUSSO Antonia**

- Interventi e servizi per gli studenti;
- Coordinamento e attività dei Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento (PCTO);
- Rapporti con il territorio;
- Vigilanza alunni anche in relazione alle misure anticontagio da SARS CoV 2 e divieto di fumo.

**Area 7 – Nuove tecnologie e comunicazioni telematiche – Prof. ROBERTI Luigi**

- Cura del sito web di Istituto e delle dotazioni tecnologiche;
- Amministrazione trasparente e amministrazione di sistema;
- Supporto tecnologico agli studenti e ai docenti;
- Vigilanza alunni anche in relazione alle misure anticontagio da SARS CoV 2 e divieto di fumo.

## Figure di supporto all'attività del Dirigente Scolastico

Si premette che tutti i docenti dello staff di presidenza esercitano attività di vigilanza e controllo antifumo.

1. Prof. **TREMAMUNNO LORENZO**: n. 8 ore settimanali entro le 18 ore (posto cattedra) per attività di supporto organizzativo come segue:
  - Coadiuvare il Dirigente Scolastico in tutte le attività di gestione e coordinamento dell'istituzione scolastica;
  - Sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza o di impedimento;
  - Supportare il Dirigente Scolastico per le attività relative all'organico dell'autonomia;
2. Prof. **RAGONE GIOVANNI**: n. 4 ore settimanali entro le 18 ore (posto cattedra) per attività di supporto organizzativo come segue:
  - Predisporre l'orario delle lezioni e sostituzione dei docenti assenti;supporto al Dirigente Scolastico per:
  - Gestione e coordinamento dell'istituzione scolastica
  - Tenuta registro verbale del Collegio dei Docenti
  - Vigilanza alunni e rapporti con alunni e famiglie
  - Attività relativa all'affidamento di servizi esterni
3. Prof.<sup>ssa</sup> **CECI MARIANNA**: attività di supporto organizzativo e potenziamento come segue:
  - Contrasto al bullismo e al cyberbullismo nel quadro dell'educazione alla legalità
  - Accoglienza alunni adottati
4. Prof.<sup>ssa</sup> **VICINO MARIA**: n. 1 ora settimanale entro le 18 ore (posto cattedra) per attività di potenziamento come segue:
  - Prevenzione e informazione relative all'uso di alcool, droghe e fumo degli studenti, anche in relazione all'utilizzo della rete internet
  - Vigilanza anti-fumo
5. Prof.<sup>ssa</sup> **D'AGOSTINO CELESTE**: n. 2 ore settimanali entro le 18 ore (posto cattedra) per attività di potenziamento come segue:
  - Prevenzione e informazione relative all'uso di alcool, droghe e fumo degli studenti, anche in relazione all'utilizzo della rete internet
  - Vigilanza anti-fumo
6. Prof.<sup>ssa</sup> **CELLAMARE MARIA TERESA**: n. 4 ore settimanali entro le 18 ore (posto cattedra) per attività di coordinamento e potenziamento come segue:
  - Referente trasparenza, privacy, anticorruzione
  - Vigilanza degli studenti all'ingresso nel quadro dell'educazione alla legalità e monitoraggio assenze
  - Attività relative ai PCTO- competenze trasversali e per l'orientamento (secondo calendario da stabilire)
7. Prof.<sup>ssa</sup> **MATERA MARIA NICOLA**: n. 4 ore settimanali entro le 18 ore (posto cattedra) per attività di coordinamento e potenziamento come segue:
  - Vigilanza degli studenti all'ingresso nel quadro dell'educazione alla legalità e monitoraggio assenze
  - Attività relative ai PCTO- competenze trasversali e per l'orientamento (secondo calendario da stabilire)

8. Prof.<sup>ssa</sup> **DEL CARMINE MARIA**: n. 18 ore settimanali per attività di potenziamento come segue:
- 5 ore di “Interscuola” di supporto al Laboratorio di Musica d’Insieme e di vigilanza e coordinamento attività pomeridiane;
  - 13 ore di Accompagnamento al Pianoforte di supporto alle classi di Esecuzione e Interpretazione, per preparare i brani che gli allievi eseguono agli esami;

## Team dell’Innovazione

Il Team dell’innovazione è costituito da tre docenti e opera per stimolare la partecipazione ed il coinvolgimento della comunità scolastica alle iniziative del Piano Nazionale Scuola Digitale. Ha il compito di accompagnare e supportare l’innovazione didattica nell’istituzione scolastica e le attività dell’Animatore Digitale. Nello specifico del nostro istituto il Team è coinvolto nell’organizzazione e gestione delle operazioni CBT delle prove Invalsi sia del biennio che del quinto anno inoltre, anche in tema di dematerializzazione, promuove l’introduzione di soluzioni tecnologiche digitali negli ambienti della scuola come anche nei canali di comunicazione tra i docenti e gli alunni e le loro famiglie.

Docenti componenti il Team dell’Innovazione: prof.ssa Gramegna A., prof.ssa Mirizzi A., prof.ssa Papangelo C.

Animatore digitale: prof. Popolizio R.

## Dipartimenti

Il dipartimento è una organizzazione interna al Collegio dei Docenti che si incontra periodicamente al fine di:

- Programmare la didattica disciplinare in relazione a quanto previsto dal RAV, dal PTOF e dal PdM
- Coordinare il percorso curricolare
- Rafforzare uno stile di insegnamento condiviso
- Verificare periodicamente il percorso realizzato
- Fare proposte al collegio docenti
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con lo staff di dirigenza

Per il triennio scolastico 2019/2022, ogni Dipartimento eleggerà un Coordinatore per ciascun anno scolastico.

Nell’anno scolastico 2020/2021 sono stato nominati i seguenti coordinatori di dipartimento:

DIPARTIMENTO	COORDINATORE
DISEGNO E STORIA DELL’ARTE	Prof. GIORDANO Sergio
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	Prof. GALTIERI Tommaso
FILOSOFIA E STORIA	Prof. FOGLIO Giuseppe
LETTERE A011	Prof. MONTEMURRO Fjodor
LETTERE A013	Prof. <sup>ssa</sup> LOBIFARO Mariapia
LINGUE E CULTURE STRANIERE	Prof. <sup>ssa</sup> LOSACCO Ines
MATEMATICA-FISICA-INFORMATICA	Prof. SCHINCO Giacomo
RELIGIONE	Prof. <sup>ssa</sup> D’ALO’ Pamela
SCIENZE	Prof. FARELLA Tommaso
MUSICALE	Prof. <sup>ssa</sup> DELCARMINE Maria
SOSTEGNO	Prof. <sup>ssa</sup> MARCHETTI VARRESE Elisabetta

## Coordinatori nei Consigli di Classe

La figura del coordinatore di classe è ritenuta indispensabile al miglioramento della funzionalità didattica. Per il triennio 2016-19, il Dirigente Scolastico delegherà per ogni anno scolastico un docente di ciascun Consiglio di classe con la funzione di coordinare le attività all'interno del Consiglio di classe.

CLASSE	COORDINATORE	CLASSE	COORDINATORE
1-A	MAGRO MARTA	1-F	SPARTA' ROSA MARIA
2-A	MATERA CARMELA	2-F	PAPANGELO CELESTINA IDA
3-A	STIMOLO VITO	3-F	POPOLIZIO RAFFAELE
4-A	RUSSO ANNA	4-F	CECI MARIANNA
5-A	TISCI CATERINA	5-F	LOBIFARO MARIPIA
1-B	D'ALO' PAMELA	1-G	LOSACCO INES
2-B	ROTONDELLA FRANCESCO	2-G	GRAMEGNA ANNA
3-B	CAIVANO PIETRO	3-G	RAGONE GIOVANNI
4-B	DEROSA NICOLA	4-G	FARELLA TOMMASO
5-B	BUONAMASSA MARIA G.	5-G	CASO FILOMENA
1-C	D'ALONZO L.	1-H	CASSANO MARIA CERIACA
2-C	IORE RAFFAELE	3-H	LORUSSO ROSA
3-C	ROBERTI LUIGI	4-H	TRITTO GIANFRANCO
4-C	TARTARO VITINA	1-I	ACQUAFREDDA SIMONA
5-C	MONTEMURRO FJODOR	2-I	PRIORE MARIA
1-D	FUSILLI MARILINDA	3-I	RICCIARDI VITALUCIA
2-D	MARINO MARIA GRAZIA	4-I	CARBONE CATERINA
3-D	BUONO GIOVANNA	5-I	ANTONACCI DONATO
4-D	VICINO STEFANIA	1-L	MONTERISI M.L.
5-D	PIETROMATERA CLAUDIA	2-L	SCHINCO GIACOMO
2-E	LORUSSO ANTONIA	3-L	DIBATTISA ROSARIA
3-E	VENTURA ORONZO	4-L	CALCULLI GIACINTO
4-E	LOIUDICE ELVIRA	5-L	PRIORE PASQUALE
5E	PUTIGNANO VITO	1-M	COLAMONACO M.L.
		2-M	MARSICO ROSA
		3-M	D'AGOSTINO CELESTE
		4-M	CAPACCHIONE BIAGIO

I coordinatori di classe:

- Rivestono funzioni di supervisione della programmazione di classe;
- Svolgono funzioni di raccordo tra il Dirigente Scolastico, il Consiglio di Classe e le famiglie, comunicando a queste ultime notizie relative all'andamento scolastico dei figli;
- Verificano le assenze e i ritardi degli studenti;
- Coordinano i Consigli di Classe;
- Svolgono il compito di segretario del Consiglio di Classe, stilando il verbale di ciascuna riunione;
- Predispongono il calcolo per l'attribuzione del credito per gli alunni del secondo biennio e del quinto anno;
- Curano la stesura del documento del Consiglio delle classi Quinte per gli Esami di Stato.

## Docenti responsabili delle succursali

Sono individuati, per l'anno scolastico 2020/2021, docenti responsabili della succursale di via Lecce i proff. Tritto Gianfranco e D'Agostino Celeste; succursale di via Gorizia i proff. Sparta Rosa Maria e Matera Carmela.

## Comitato per la valutazione dei docenti

In base al comma 129 art. 1 L. 107/2015, il Comitato per la valutazione dei docenti ha durata triennale, è presieduto dal Dirigente Scolastico ed è composto da:

- Tre docenti, di cui due eletti dal Collegio dei docenti e uno dal Consiglio di Istituto, rispettivamente nelle persone di: proff. Anselmo Ruscigno, Colamonaco Maria, Vicino Maria;
- Un rappresentante dei genitori e un rappresentante degli studenti eletti dal Consiglio di Istituto, rispettivamente nelle persone di: sig. Digennaro Gennaro (genitore), Evangelista Luigi (studente);
- Un componente esterno, individuato dall'ufficio scolastico regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici, prof. Massimiliano De Paolis.

Secondo il testo del succitato comma, che sostituisce l'art. 11 del d. lgs 297/1994:

«3. Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

- a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
- b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
- c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

4. Il comitato esprime altresì il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. A tal fine il comitato è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti di cui al comma 2, lettera a), ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor.

5. Il comitato valuta il servizio di cui all'articolo 448 su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico; nel caso di valutazione del servizio di un docente componente del comitato, ai lavori non partecipa l'interessato e il consiglio di istituto provvede all'individuazione di un sostituto. Il comitato esercita altresì le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'articolo 501».

## N.I.V. (Nucleo Interno di Valutazione)

Il Nucleo Interno di Valutazione - N.I.V. è stato istituito con il compito di promuovere e realizzare le attività connesse al Sistema Nazionale di Valutazione, secondo quanto indicato nella normativa di riferimento. I riferimenti normativi sono:

Direttiva MIUR n. 11 del 18 settembre 2014 “Priorità strategiche del sistema nazionale di valutazione per gli anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022”;

D.P.R. n. 80/2013 “Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione”;

Legge 107/2015 di riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione.

Al N.I.V. sono da attribuire funzioni rilevanti in ordine ai processi di autovalutazione dell'Istituzione Scolastica, alla compilazione del R.A.V., alla programmazione delle azioni di miglioramento della scuola. Il Nucleo Interno di Valutazione, a tal riguardo, si occupa di:

1. Coadiuvare il Dirigente nella predisposizione e monitoraggio del RAV, del PTOF e del Piano di Miglioramento.
2. Proporre, in intesa con il dirigente scolastico, azioni per il recupero delle criticità.
3. Monitorare lo sviluppo diacronico di tutte le attività, progetti connessi col PTOF per garantirne la realizzazione, la coerenza reciproca e col PTOF, nel rispetto dell'autonomia e della libera scelta dei gruppi di lavoro e referenti.
4. Ascoltare i referenti di progetto per un bilancio sulla progressione di attività e progetti.
5. Rendicontare al Dirigente Scolastico gli esiti, le criticità e l'avanzamento delle azioni.

Componenti del N.I.V.: D.S. prof. Berardo Guglielmi, proff. Cassano M. Ceriaca, Mirizzi A., Tucci M, Tucci F., Tritto G., Lorusso A., Roberti L.; genitore: sig. Ninivaggi Stefano (componente Consiglio di Istituto).

## Componenti della Commissione Elettorale

Nominata ogni due anni (art. 24, comma 9, O. M. n. 215/91) dal Dirigente scolastico su designazione del Consiglio d'Istituto, la Commissione elettorale è composta da due docenti, un assistente tecnico, un genitore e uno studente:

- Docenti: proff. Cellamare Maria Teresa, Vicino Maria
- Assistente Tecnico: sig. Vincenzo Di Gioia
- Genitore: sig. Di Gennaro Gennaro
- Studente: Iacovetti Nicola

## Organo di garanzia (D.P.R. 235/07)

L'Organo di garanzia è composto da tre docenti eletti dal C.I., da un rappresentante degli studenti membro del C.I. e da un rappresentante dei genitori – Presidente del C.I. È presieduto dal Dirigente Scolastico.

Decide, su richiesta degli studenti della scuola o di chiunque abbia interesse:

- sui ricorsi avverso le sanzioni disciplinari irrogate agli studenti;
- sui conflitti che sorgono all'interno della scuola in merito all'applicazione del regolamento d'Istituto.

In caso di delibera a parità di voti, prevale il voto del Dirigente scolastico.

L'Organo di Garanzia interno all'istituzione scolastica è così composto:

- Docenti: prof.ssa Tucci Filomena
- Rappresentante degli studenti: Loiudice Elena Irene
- Rappresentante dei genitori: sig.ra Battista Chiara

## Organi Collegiali

### a. Consiglio d'Istituto

Il Consiglio sulla base degli indirizzi generali della vita della scuola, approva il PTOF, il programma annuale e ne verifica lo stato di attuazione e il conto consuntivo.

Il Consiglio d'Istituto è così composto:

- Dirigente Scolastico: prof. Berardo Guglielmi;
- Rappresentanti docenti: numero otto membri nominati a seguito di regolare consultazione elettorale per il rinnovo triennale dell'Organo Collegiale
  - Triennio 2019/2022: **Proff.: Ricciardi Filomena, Stimolo Vito, Ruscigno Anselmo, Montemurro Leonardo, Leonetti Giovanni, Cellamare Maria Teresa, Matera Carmela, Tucci Filomena.**
- Rappresentanti genitori: quattro membri nominati a seguito di consultazione elettorale per il rinnovo triennale dell'Organo Collegiale
  - Triennio 2019/2022: **Lorusso Maria Vincenza, Battista Chiara, Ninivaggi Stefano, Di Gennaro Gennaro.**
- Rappresentanti studenti: quattro membri nominati a seguito di consultazione elettorale per il rinnovo annuale della rappresentanza studentesca: **Caputo Gianluca, Palermo Matteo, Evangelista Luigi, Digregorio Antonio.**
- Rappresentanti ATA, individuati in numero di due membri a seguito di regolare consultazione elettorale per il rinnovo triennale dell'Organo Collegiale.
  - Triennio 2019/2022: **Vendola Giovanni, Divincenzo Oronzo.**
  - Il Consiglio d'Istituto è presieduto del Presidente del Consiglio d'Istituto eletto tra i rappresentanti dei genitori.

### b. Collegio dei Docenti

È composto da tutti i docenti in servizio. Ha competenza esclusiva in merito al funzionamento didattico della scuola posto in essere sulla base degli indirizzi del Dirigente Scolastico il quale ha anche competenza di ordine gestionale e di controllo del PTOF, elabora il PTOF ed ha competenze in merito all'attuazione didattica dello stesso, elegge i propri rappresentanti nel Consiglio d'Istituto, delibera l'articolazione interna dell'Istituto mediante la struttura dipartimentale o gruppi di lavoro.

### c. Consigli di classe

Sono composti da tutti i docenti della classe, da due rappresentanti dei genitori e due rappresentanti degli alunni. Sono sede per la partecipazione degli studenti e dei genitori alla vita della scuola ed alla formulazione di proposte in ordine all'azione educativa e didattica. Ai Consigli di classe spetta la programmazione e la realizzazione del percorso educativo e didattico anche con modalità interdisciplinare e multidisciplinare. I Consigli di classe, con la sola presenza dei docenti, provvedono alla valutazione degli alunni.

## Organismi di supporto all'attuazione del P.T.O.F.

a. **Comitato Studentesco:**

È composto dai rappresentanti dei Consigli di Classe; ha funzioni di garanzia per l'esercizio democratico dei diritti degli alunni.

b. **Comitato genitori:**

I rappresentanti dei Consigli di Classe esprimono il comitato genitori, esso discute le problematiche dell'Istituto per migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio dell'Istituzione Scolastica.

c. **Gruppo GLI:**

Il gruppo GLI, ovvero Gruppo di lavoro per l'inclusione, si occupa di tutte le problematiche relative all'inclusione degli studenti.

Esso si articola in:

- **Gruppo GLHI:**

Il gruppo GLHI, ovvero Gruppo di lavoro per l'handicap d'Istituto è costituito, ai sensi dell'art. 9, comma 8 del D.Lvo n. 66/2017, da:

- Dirigente Scolastico, prof. Berardo Guglielmi
- DSGA, dott.<sup>ssa</sup> Giuseppina Meliddo
- Docenti coordinatrici dell'inclusione prof.ssa Maddalena Ventricelli, prof.ssa Ricciardi Filomena
- Docente di posto comune prof. Tritto Gianfranco
- Un genitore rappresentante dei genitori degli studenti diversamente abili
- Un rappresentante dell'Ente locale
- Un rappresentante della ASL

- **Gruppo GLHo:**

Il gruppo GLHo con funzioni operative è un gruppo allargato rispetto al GLHI ed ha il compito di dedicarsi agli alunni H individuando gli interventi specifici finalizzati alla piena realizzazione del diritto all'educazione, all'istruzione ed all'integrazione scolastica.

Compongono il GLHo relativo al singolo allievo le seguenti figure:

- gli Insegnanti di sostegno degli alunni;
- il coordinatore della classe degli alunni;
- i genitori degli alunni in situazione di handicap frequentanti la scuola;
- gli operatori sociali e sanitari che, al di fuori dell'Istituto, si occupano degli alunni.

- **Gruppo DSA/BES:**

Il gruppo DSA/BES è costituito ai sensi della L. 170/2010 e della D.M. 27 dicembre 2012 dai componenti del gruppo GLHI, dai docenti coordinatori della classe e dai genitori degli studenti.

d. **Gruppo di coordinamento e di attuazione delle attività relative ai Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento:**

- Coordinamento e supervisione generale: docente FUS area 6 prof.ssa Lorusso Antonia.
- **Tutor interni classi Terze:**
  - Proff. Antonacci D., Stimolo V., Moramarco A., Mastromatteo D., Lorusso A., Foglio G., Ragone G., Gramegna A., Acquafredda S., D'Alesio M., Lojudice R.
  -

- **Tutor interni classi Quarte:**
  - Proff. Loiudice E., Ricciardi V.L., Rotondella F., Giordano S., Galtieri T., Marsico R., Derosa N., Schinco G., Tucci M., Quercia F., Ceci M.
  
- **Tutor interni classi Quinte:**
  - Proff. Ceci M., Caso F., Montemurro F., Carbone C., Gutierrez G., Lobifaro M., Popolizio R., Carbone C., Leonetti G.
  
- Attività formative ad integrazione dei percorsi di ASL: Diritto ed Economia d'impresa: prof.ssa Matera M. prof.ssa Cellamare M.T.
  
- Attività relative alla sicurezza sul luogo di lavoro: prof. Stimolo Vito.

## Docenti responsabili vigilanza sul divieto di fumare e docenti referenti anticovid

Per ciascuno degli anni scolastici del triennio 2019/2022, il Dirigente scolastico delegherà a vigilare per l'applicazione della normativa sul fumo specifiche figure di docenti.

- 1) Per ogni anno scolastico i docenti responsabili della vigilanza sul divieto di fumo sono: i docenti collaboratori del Dirigente Scolastico, i docenti con incarico di funzioni strumentali, i responsabili delle succursali, due docenti coordinatori nominati dal Dirigente Scolastico. Per l'anno scolastico 2019/2020 il D.S. ha individuato la prof.ssa Vicino Maria , la prof.ssa D'Agostino Celeste e la prof.ssa Tucci Maria referenti per il contrasto alle tossicodipendenze e al tabagismo.
- 2) Per l'a.s. 2020/2021 il Dirigente Scolastico ha nominato n. 3 docenti referenti per il tracciamento di eventuali contagi da SARS CoV2 per la sede centrale (prof. Ruscigno A., Prof. Putignano V., Prof. Moretti M.) e 4 docenti referenti per il tracciamento di eventuali contagi da SARS CoV2 per le sedi succursali di via Lecce (proff. Tritto Gianfranco e D'Agostino Celeste) e via Gorizia (proff. Spartà Rosa Maria e Matera Carmela)

## Funzioni organizzative

Per ciascuno degli anni scolastici del triennio 2019/2022, il Dirigente scolastico nominerà un docente responsabile per ognuna delle seguenti aree. Per ogni anno scolastico verranno individuati dei docenti con la funzione di:

- 1) Vigilanza degli studenti all'ingresso nel quadro dell'educazione alla legalità e monitoraggio assenze (A.S. 2020/2021: prof.ssa Cellamare M.T., prof.ssa Matera M.N.);
- 2) Animatore digitale (A.S. 2020/2021: prof. Popolizio R.);
- 3) Coordinatore per l'inclusione (A.S. 2020/2021: prof.ssa Ventricelli M., Ricciardi F.);
- 4) Coordinatrici per la prevenzione e l'informazione relative all'uso di alcool droghe e fumo da parte di studenti anche in relazione all'utilizzo della rete internet: prof.ssa Vicino Maria e prof.ssa D'Agostino Celeste (A.S. 2020/2021).
- 5) Referente per le mobilità individuali internazionali (prof.ssa Magro Marta)
- 6) Delegato del Dirigente Scolastico per l'organizzazione e gestione del Liceo Musicale (prof. Montemurro Leonardo)

## Referente per il contrasto al bullismo, al cyberbullismo nel quadro dell'educazione alla legalità

La scuola, luogo principale di formazione, inclusione ed accoglienza, è impegnata fortemente sul fronte della prevenzione e del contrasto al bullismo, al cyberbullismo e, più in generale, a ogni forma di violenza, con l'attivazione di strategie di intervento utili ad arginare tali comportamenti nel quadro dell'educazione alla legalità. (A.S. 2020/2021: prof.ssa Ceci M.)

## Attuazione moduli CLIL

Per ogni anno scolastico del triennio verranno individuati docenti per l'attuazione dei moduli CLIL (Content and Language Integrated Learning).

Per l'anno scolastico 2020/2021 sono stati individuati:

- Licei: Scientifico, Scientifico OSA, Classico, Musicale

<b>Classe</b>	<b>Docente</b>
5° A	Prof. Foglio Giuseppe - Inglese
5° B	Prof. Stimolo Vito - Inglese
5° C	Prof. Tremamunno Lorenzo - Inglese
5° E	Prof. Lofrese Giuseppe - Inglese
5° F	Prof.ssa De Vito Catia - Inglese
5° G	Prof.ssa Gramegna Anna - Inglese
5° L	Prof. Calculli Giacinto - Inglese

- Liceo Linguistico classi terze, quarte e quinte

<b>Classe</b>	<b>Docente</b>	<b>Docente</b>
3° D	Francese: Prof.ssa Buono Giovanna	Inglese: //
4° D	Francese: Prof.ssa Buonamassa Maria Giovanna	Inglese: Prof.ssa Monterisi Maria Luisa
5° D	Francese: Prof.ssa Buonamassa Maria Giovanna	Inglese: Prof.ssa Bolognese Daniela Pasqua
3° I	Francese: Prof.ssa Tisci Caterina	Inglese: //
4° I	Francese: Prof.ssa Tisci Caterina	Inglese: Prof.ssa Monterisi Maria Luisa
5° I	Francese: Prof.ssa Tucci Maria	Inglese: Prof. Ragone Giovanni

## PRIORITÀ STRATEGICHE

Alla luce del profondo mutamento del quadro legislativo entro cui devono operare le istituzioni scolastiche, risulta inevitabile una ridefinizione degli obiettivi strategici di sviluppo dell'offerta formativa. Innanzitutto, va detto che la L. 107/2015 è una legge di riforma del sistema di istruzione, e pertanto introduce novità in ogni settore della vita scolastica: ordinamentale, organizzativo, finanziario, valutativo, dei rapporti di lavoro, ecc. In secondo luogo, essa è stata preceduta ed accompagnata da altri provvedimenti volti ad istituire un sistema di valutazione nazionale delle scuole, come previsto dal D.P.R. n. 80 del 2013 e ad aumentare e razionalizzare i finanziamenti diretti e indiretti per l'istruzione, come previsto dal D. M. 663/2016 e dalle programmazioni dei fondi strutturali europei (PON 2014/20 Per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento). Allo scopo di meglio integrare la progettazione per l'offerta formativa dell'istituto, il Liceo Statale “Tarantino” orienterà i propri sforzi di realizzazione all'innalzamento delle competenze degli studenti, all'incremento dell'offerta formativa, all'orientamento strategico e alla organizzazione della Scuola previsti dalla L. 107/2015 e dal D.P.R. 80/2013 attraverso il Piano di Miglioramento il quale rinvia, di necessità, alle PRIORITÀ, ai TRAGUARDI, agli OBIETTIVI DI PROCESSO proposti dal Dirigente Scolastico ed approvati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto.

### Piano di miglioramento

A partire dalla Direttiva Ministeriale del 18 settembre 2014 n° 11, avendo come periodo di riferimento il triennio 2019/2022, l'istituzione scolastica è interessata da un procedimento di autovalutazione, secondo le fasi previste dall'art. 6, comma 1, del D.P.R. n. 80 del 2013, finalizzato al miglioramento della qualità dell'offerta formativa mediante l'individuazione di priorità e traguardi di apprendimento e la definizione di obiettivi di processo.

A inizio a. s. 2020/21 è stato revisionato il Rapporto di Autovalutazione d'Istituto, dal quale sono risultati da un lato le seguenti priorità e traguardi, dall'altro i seguenti obiettivi di processo inseriti nel Piano di Miglioramento:

Area di processo	Obiettivi di processo	E' connesso alle priorità	
		1 Priorità	2 Traguardo
<p><b>1) Curricolo, progettazione e valutazione</b></p> <p><u>Migliorare le attività di valutazione/progettazione dei percorsi curricolari/extracurricolari per attivare interventi di recupero/potenziamento, con particolare riferimento agli indirizzi musicale, scientifico e scientifico o.s.a..</u></p> <p><u>Incrementare la progettazione e attuazione di azioni mirate ad incentivare l'eccellenza.</u></p> <p><u>Incentivare la coerenza progettuale tra curricolo di Istituto e curricula di classe valorizzando le esperienze dei docenti in relazione ai bisogni degli alunni e delle classi.</u></p>	<p><b>Curricolo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzare il curricolo d'istituto predisposto dal collegio dei docenti in modo che qualsiasi attività di progettazione/programmazione, valutazione:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) risponda ai bisogni formativi degli studenti con particolare riferimento alle priorità ed ai traguardi;</li> <li>b) individui traguardi di competenze comuni, specifiche e trasversali per i diversi anni e operi le scelte metodologiche e pedagogiche connesse;</li> <li>c) sia consultato dagli insegnanti come strumento di lavoro individuale;</li> <li>d) comprenda attività di ampliamento dell'offerta formativa in relazione a alle priorità ed ai traguardi ed alla effettiva disponibilità di risorse umane e finanziarie.</li> </ol> </li> <li>• Incentivare i docenti a revisionare e condividere la progettazione didattica ovvero a:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) utilizzare prove comuni per la valutazione;</li> <li>b) condividere i risultati della valutazione;</li> <li>c) progettare interventi specifici a seguito della valutazione degli studenti.</li> </ol> </li> </ul> <p>La predisposizione di un curricolo rende più chiaro e omogeneo il quadro programmatico per cui agevola la fase di progettazione didattica e valutativa consentendo di verificare gli effettivi bisogni e programmare prontamente gli</p>	<p><b>RISULTATI SCOLASTICI</b></p> <p><b>Potenziare attività di recupero con particolare riferimento al Liceo Musicale, Scientifico e Scientifico OSA utilizzando le competenze dei docenti in relazione ai bisogni formativi degli studenti</b></p> <p><b>Migliorare l'attuazione dei percorsi scolastici, soprattutto per i licei Musicale, Scientifico e Scientifico OSA</b></p> <p><b>Migliorare i risultati</b></p>	<p><b>Diminuire il numero di studenti non ammessi e sospesi.</b></p> <p><b>Innalzare i livelli di eccellenza/inclusione. Porre in essere un'offerta formativa adeguata alle differenti classi e indirizzi di studio</b></p> <p><b>Innalzare i livelli di preparazione per l'Esame di Stato</b></p>

	<p>interventi per RIEQUILIBRARE i risultati. La progettazione curricolare dovrà essere indirizzata, al fine di riequilibrare i risultati, oltre che alle fasce deboli, agli alunni eccellenti. Le esperienze di ciascun docente dovranno essere valorizzate dal Dirigente Scolastico, anche in fase di assegnazione alle classi, valutando gli effettivi bisogni degli alunni e delle singole classi.</p>	<p><b>scolastici in vista dell'Esame di Stato con particolare riferimento agli indirizzi Musicale, Scientifico e Scientifico OSA</b></p> <p><b><u>RISULTATI NELLE PROVE STANDARDIZZATE NAZIONALI</u></b></p> <p><b>Migliorare i risultati medi nelle prove INVALSI</b></p>	<p><b>Conseguire standard di risultato prossimi o uguali ai benchmark nazionali, evitando situazioni di cheating</b></p>
	<p><b>Progettazione didattica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Migliorare la progettazione didattica e la sua condivisione, tenendo conto:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) della continuità verticale tra bienni, con particolare riferimento al passaggio tra primo e secondo biennio;</li> <li>b) delle differenze di indirizzo,</li> <li>c) dei rapporti interdisciplinari per lo sviluppo delle competenze di base per assi culturali (certificato primo biennio), delle competenze specifiche per ambiti disciplinari (certificato quinto anno), dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, delle attività di ampliamento dell'offerta formativa.</li> </ol> </li> </ul>		
<p><b>2) Ambiente di apprendimento</b></p> <p><b><u>Incrementare le dotazioni scientifiche in relazione alle esigenze degli studenti.</u></b></p> <p><b><u>Incrementare la formazione dei docenti su tematiche relative alla didattica scientifico tecnologica e sulla DDI.</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incrementare le dotazioni utili ad attuare una didattica laboratoriale grazie all'aumento della connettività delle aule e della strumentazione digitale fissa e mobile;</li> <li>• Attrezzare progressivamente tutte le aule con arredi e supporti scientifico-tecnologici;</li> <li>• favorire la DDI, didattica laboratoriale e cooperativa attraverso strumenti scientifico-tecnologici.</li> </ul> <p><b>Si specifica che gli interventi previsti saranno realizzati in correlazione con l'erogazione di fondi da parte del MIUR della Unione Europea o di altri specifici finanziamenti.</b></p>	<p><b>COMPETENZE CHIAVE EUROPEE</b></p> <p><b>Innalzare la consapevolezza dei valori di cittadinanza. Innalzare i livelli di competenza riguardanti le soft-skills</b></p>	<p><b>Diminuire il numero di sanzioni disciplinari. Creare un clima di rispetto reciproco e di osservanza delle norme istituzionali. Incentivare le iniziative autonome e l'auto-orientamento nello studio e nelle scelte</b></p>

<p><b><u>Incrementare le azioni relative all'insegnamento dell'Educazione Civica</u></b></p>	<p>Dimensione metodologica - promozione e sostegno all'utilizzo di metodologie didattiche innovative</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promuovere l'innovazione metodologica, soprattutto laboratoriale, attraverso l'utilizzo di strumenti scientifico-tecnologici (lavagne interattive, tablet, laboratori tecnologici. Gli interventi previsti saranno realizzati ove siano disponibili fondi del MI della Unione Europea o altri specifici finanziamenti.</li> </ul>		
	<p>Dimensione relazionale - definizione e rispetto di regole di comportamento a scuola e in classe e nella società</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Migliorare le strategie specifiche per la promozione delle competenze sociali.</li> <li>• Progettare attività formative mirate alla conoscenza della Costituzione italiana, allo sviluppo sostenibile, alla cittadinanza digitale.</li> </ul>		
<p><b>3) Inclusione e differenziazione</b></p> <p><b><u>Incrementare le possibilità di formazione in tema di inclusione e differenziazione. Istituire figure di tutor di inclusione.</u></b></p> <p><b><u>Individuare figure per la lotta al bullismo e al cyber bullismo</u></b></p>	<p><b>Inclusione - modalità di inclusione degli studenti con disabilità, con bisogni educativi speciali e degli studenti stranieri da poco in Italia. Azioni di valorizzazione e gestione delle differenze.</b></p> <p><b>Dotarsi di un Piano per l'Inclusione condiviso quale documento di programmazione per la attività didattiche</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dotarsi di specifici progetti di inclusione e valorizzazione della differenza che prevedano attività di supporto e integrazione.</li> <li>• Migliorare il supporto all'integrazione degli studenti stranieri soprattutto o adottati attraverso azioni di mediazione linguistica e culturale.</li> <li>• Incrementare la formazione sui BES per docenti e ATA</li> <li>• Istituire figure di tutor di inclusione.</li> </ul>		
<p><b><u>Potenziare attività mirate alla valorizzazione dell'eccellenza</u></b></p>	<p><b>Recupero e Potenziamento - modalità di adeguamento dei processi di insegnamento ai bisogni formativi di ciascun allievo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenziare l'offerta formativa nelle competenze linguistiche, logico-matematiche e scientifiche, anche con riferimento al piano l'educazione alla sostenibilità / agenda 2030, migliorando i risultati finali prioritariamente dei licei scientifico, scientifico o.s.a. e musicale</li> <li>• Utilizzare l'organico dell'autonomia per attività di potenziamento/riallineamento/recupero, e per l'eccellenza;</li> <li>• Migliorare le forme di monitoraggio e valutazione dei risultati raggiunti dagli studenti con maggiori difficoltà.</li> <li>• Istituire figure di piano per il contrasto del bullismo e cyberbullismo.</li> </ul> <p>Tali interventi impattano direttamente sui risultati operando nella direzione delle priorità previste.</p> <p><b>Si specifica che gli interventi previsti saranno realizzati a fronte dell'erogazione di effettive risorse finanziarie e dall'assegnazione di docenti dell'organico di potenziamento congruente con la richiesta effettuata.</b></p>		
<p><b>4 Continuità e orientamento</b></p> <p><b><u>Incrementare le attività di</u></b></p>	<p><b>Continuità: incrementare i momenti di incontro e scambio con il primo ciclo</b></p>	<p><b>RISULTATI A DISTANZA</b></p> <p><b>Conoscere dettagliatamente</b></p>	<p><b>Migliorare la didattica in relazione a</b></p>

<p><b><u>orientamento in entrata, nel passaggio tra primo e secondo biennio e relativamente agli studi universitari.</u></b></p>	<p>• Migliorare i processi di continuità in entrata per aumentare il grado di motivazione e consapevolezza degli iscritti.</p>	<p><b>i risultati degli studenti al primo anno di studi post-secondari per predisporre azioni valutative</b></p>	<p><b>valutazioni di outcome.</b></p>
<p><b><u>Acquisire informazioni a campione relative al proseguimento del percorso di studi.</u></b></p>	<p><b>Orientamento: migliorare la realizzazione di attività di orientamento nel corso del quinquennio soprattutto per approfondire le attitudini ed interessi dello studente al fine di favorire la comprensione di se' e delle proprie inclinazioni e l'orientamento alla scelta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incrementare le attività di orientamento personale, di studio e professionale nel corso del quinquennio con particolare riferimento all'orientamento al termine del primo biennio.</li> <li>• Curare l'orientamento in uscita in direzione della formazione post-secondaria nazionale ed internazionale.</li> <li>• Istituire specifiche figure di riferimento, anche in relazione alla possibilità di raccogliere dati di outcome.</li> </ul>		
<p><b>5) Orientamento strategico e organizzazione della scuola</b></p> <p><b><u>Migliorare la comunicazione istituzionale attraverso l'arricchimento del sito istituzionale</u></b></p> <p><b><u>Individuare criteri di formazione delle classi che garantiscano equi-eterogeneità</u></b></p> <p><b><u>Utilizzare criteri di formazione dei Consigli di Classe che valorizzino le competenze dei docenti in relazione alle necessità di recupero delle fasce deboli secondo il criterio della equieterogeneità</u></b></p> <p><b><u>Proseguire l'azione di continuità con l'università in collegamento con le azioni di orientamento</u></b></p>	<p><b>1) Missione e obiettivi prioritari</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Integrare/ridefinire la mission della scuola e gli obiettivi prioritari alla luce della piena attuazione dell'autonomia scolastica prevista dalla L. 107/2015 inserendole nei documenti programmatori ed in particolare all'interno del PTOF.</li> <li>• Migliorare la comunicazione con le famiglie e il territorio anche attraverso l'uso di strumenti digitali</li> </ul>		
	<p><b>2) Controllo dei processi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rendere chiara la definizione di obiettivi comuni e specifici tra i cinque indirizzi all'interno del PTOF.</li> <li>• Migliorare il processo di valutazione e monitoraggio mediante l'azione del docente FUS preposto, del Nucleo Interno di Valutazione.</li> <li>• Costituire una commissione per la formazione delle classi che agisca secondo criteri di equi eterogeneità.</li> </ul>		
	<p><b>3) Organizzazione delle risorse umane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formare Consigli di classe avendo presenti le necessità di recupero delle fasce deboli e gli obiettivi RAV, valorizzando, anche in fase di assegnazione dei docenti alle classi, le competenze dei docenti in relazione alle esigenze degli studenti e all'organizzazione scolastica.</li> </ul>		
	<p><b>4) Valorizzare le competenze dei docenti al fine dell'attivazione di adeguati percorsi PCTO</b></p> <p>-Strutturare in maniera più efficiente ed efficace le risorse umane e finanziarie all' interno dei percorsi di PCTO, anche con una rimodulazione dell'orario e dei calendari delle attività.</p>		
	<p><b>5) Predisporre attività d rete con gli istituti di formazione post-secondaria</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Istituire specifiche figure di piano deputate al collegamento con gli studi post-secondari.</li> </ul>		
<p><b>6) Sviluppo e</b></p>	<p><b>1) Formazione</b></p>		

<p><b>valorizzazione delle risorse umane</b>  <b>Incentivare i percorsi di formazione e sviluppo delle risorse umane avendo presenti le aree formative indicate in sede di piano nazionale, piano regionale, scelte di ambito e di scuola, incentivando percorsi formativi finalizzati alla DDI, alla cooperazione e all’interscambio culturale in relazione alle esigenze didattiche.</b></p> <p><b>Valorizzare le esperienze dei docenti, incrementando l’insegnamento dell’insegnamento di “Ed. Civica” attraverso approfondimenti tenuti dai docenti di storia e filosofia.</b></p>	<p>Ove siano disponibili adeguate risorse finanziarie, progettare un piano formativo integrato a sostegno del miglioramento didattico e organizzativo per il personale docente prioritariamente nelle seguenti aree:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Didattica delle competenze e innovazione metodologica</li> <li>• Competenze digitali e nuovi ambienti per l’apprendimento</li> <li>• Competenze lingua straniera (CLIL)</li> <li>• Didattica cooperativa</li> <li>• Didattica Digitale Integrata</li> </ul>		
	<p><b>2) Attivare l’insegnamento di Educazione Civica</b></p>		
<p><b>7) Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie</b></p> <p><b>Incrementare i rapporti con il territorio e le relazioni con le famiglie attraverso l’istituzione di figure specifiche, anche in riferimento ai PCTO</b></p>	<p><b>1) Collaborazione con il territorio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incrementare le reti strategiche con le scuole, le università, gli enti, le istituzioni e le imprese del territorio per realizzare gli obiettivi formativi del PTOF, con particolare riferimento ai PCTO. Valorizzare, per questi ultimi, le competenze specifiche dei docenti di diritto.</li> </ul>		
	<p><b>2) Coinvolgimento delle famiglie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Migliorare l’effettività del versamento dei contributi volontari e la loro condivisione;</li> <li>• Consentire l’accesso al registro elettronico delle famiglie;</li> <li>• Raccogliere pareri e proposte per la definizione di attività programmatiche;</li> <li>• Migliorare la comunicazione digitale</li> <li>• Istituire specifiche figure di relazione con il territorio e con le famiglie al fine di individuare disponibilità di risorse in relazione ai Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento.</li> </ul>		

## 1. Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato

Nell’a. s. 202/2021, saranno attuate le seguenti azioni, così come rinvenienti dall’analisi riportata nelle pagine precedenti ed in relazione alle priorità, ai traguardi, agli obiettivi di processo derivanti dal RAV.

### **Azione I: Utilizzare, in fase di programmazione, un curriculum per competenze efficace e condiviso. Progettare e attuare interventi di recupero/riallineamento/potenziamento delle eccellenze**

Dall’esame del RAV è emerso il bisogno di riequilibrare i risultati scolastici tra indirizzi incrementando la progettazione didattica e la valutazione per competenze. Si è avviata, pertanto, una riflessione nei dipartimenti volta a rendere più efficaci gli strumenti di progettazione, verifica e valutazione delle competenze attraverso una ricerca-azione basata sul seguente circolo:

- 1) progettare per competenze, considerando particolarmente le novità introdotte dalla L. 107/2015 al comma 7 art. 1;
- 2) valutare i risultati, considerando in particolare la varianza tra indirizzi, con riferimento alle fasce deboli di tutte le classi e particolarmente degli indirizzi scientifico, scientifico o.s.a. e musicale al fine di porre in essere azioni di riprogettazione più efficaci rispetto ai bisogni degli studenti;

- 3) incrementare le attività di valorizzazione delle eccellenze.
- 4) Migliorare le attività di valutazione/progettazione dei percorsi curricolari/extracurricolari per attivare interventi di recupero/potenziamento.
- 5) Incrementare la progettazione e attuazione di azioni mirate ad incentivare l'eccellenza.
- 6) Incentivare la coerenza progettuale tra curriculum di Istituto e curricula di classe valorizzando le esperienze dei docenti in relazione ai bisogni degli alunni e delle classi e all'organizzazione scolastica.

### **Azione II. utilizzare dotazioni tecnologiche in ambito didattico**

La scuola ha ottenuto finanziamenti, MI e FESR, a seguito dei quali è stata migliorata la connettività interna e si è progettato di dotare molte aule di lavagne con proiettori, tablet, postazioni fisse. Tali dotazioni saranno utilizzate per migliorare la didattica e rendere l'attività d'insegnamento più attrattiva attraverso forme di accoglienza e didattica cooperativa. Sarà, inoltre, ulteriormente migliorato il laboratorio tecnologico/musicale FESR, per migliorare le possibilità di apprendimento del liceo musicale, in primo luogo, ma anche degli altri indirizzi. Sarà implementato il nuovo laboratorio scientifico. Saranno implementate piattaforme utili all'attività Didattica Digitale Integrata.

### **Azione III Migliorare i processi di inclusione e differenziazione**

Saranno incrementate le azioni formative relative all'inclusione ed alla differenziazione della didattica (BES, DSA, HANDICAP, COOPERATIVE LEARNING), in relazione ai fondi effettivamente disponibili in sede di piano di formazione.

Sarà attuata una didattica inclusiva attraverso un maggiore coinvolgimento di famiglie ed esperti dalle stesse indicati ed una maggiore attenzione alle attività di analisi del bisogno e di programmazione, in cui saranno coinvolti i consigli di classe, i singoli docenti, i coordinatori di classe. Tali attività saranno facilitate anche grazie all'istituzione di due figure di piano: la docente coordinatrice per l'inclusione; il tutor di inclusione che potrà coincidere anche con il docente coordinatore di classe, ove le risorse disponibili lo consentano.

Per quel che riguarda la differenziazione, saranno utilizzate, ove possibile, ore di potenziamento per incrementare un'offerta formativa mirata a differenti esigenze formative (recupero, riallineamento, potenziamento dell'eccellenza). Tali classi sono considerate snodo formativo critico per il futuro percorso di studi in quanto con esse si conclude il biennio dell'obbligo e si pongono le basi per le scelte future, siano esse di prosecuzione o cambio di indirizzo di studi.

Per quanto possibile, in relazione alle risorse effettivamente disponibili, saranno attuate azioni specifiche di inclusione e differenziazione anche per le classi del secondo biennio e del monoennio conclusivo.

Saranno, inoltre, istituite figure relative a: contrasto al bullismo e al cyberbullismo, accoglienza degli alunni adottati, prevenzione e informazione relative all'uso di alcool, droghe e fumo degli studenti, anche in relazione all'utilizzo della rete internet, supporto agli studenti pendolari.

### **Azione IV Incrementare le attività di continuità/orientamento**

Al fine di migliorare la conoscenza delle esigenze formative degli studenti, di aumentare il loro benessere a scuola, di porre in essere azioni di orientamento al sé ed alla scelta in funzione di un miglioramento dei risultati scolastici e delle competenze di vita si procederà come segue:

- attuare azioni di continuità e raccordo con la scuola del primo ciclo attraverso il coordinamento operato da specifiche figure di piano (docente FUS. area studenti, coordinatori di classe)
- attuare azioni di continuità e ascolto tra primo e secondo biennio attraverso il coordinamento operato da specifiche figure di piano (docente referente per l'orientamento e

la continuità verticale, coordinatrice per l'inclusione)

- attuare azioni di continuità con l'università e le agenzie formative post-secondarie attraverso il coordinamento operato da specifiche figure di piano (docente referente per i rapporti con l'università, docente FUS. area studenti)
- incrementare la conoscenza e valorizzazione del territorio in correlazione con la conoscenza e valorizzazione di sé attraverso le attività dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento e mediante il coordinamento e l'azione educativa/orientativa dei tutor aziendali e scolastici oltre che dell'intero consiglio di classe
- incrementare la conoscenza dei risultati degli studenti nel primo anno di corso universitario.

### **Azione V Migliorare l'orientamento strategico e l'organizzazione della scuola**

L'organizzazione della scuola deve essere funzionale al miglioramento dell'offerta formativa e del benessere a scuola. Considerando di primaria importanza la formazione di gruppi-classe ben integrati, eterogenei ed equivalenti rispetto alla provenienza sociale e culturale, oltre che sotto il profilo dei risultati scolastici, sarà istituita una commissione di docenti ad hoc deputata alla formazione delle classi prime secondo criteri di equi eterogeneità.

Inoltre sarà posta in essere una organizzazione delle attività antimeridiane e pomeridiane che segua flessibilmente le esigenze dei percorsi formativi (PCTO, potenziamento, recupero, orientamento, ecc.). A tal scopo è istituita una figura di piano specifica deputata all'organizzazione dei calendari e degli orari scolastici in funzione dell'evolversi delle attività didattiche curricolari ed extracurricolari.

A tale figura si affiancherà il Direttore S.G.A. per l'organizzazione parallela dei servizi generali. Sarà istituita una figura specifica per la gestione e arricchimento del sito istituzionale.

Individuare criteri di formazione delle classi che garantiscano equi-eterogeneità

Saranno utilizzati criteri di formazione dei Consigli di Classe che valorizzino le competenze dei docenti in relazione all'organizzazione scolastica e alle necessità degli studenti e delle classi secondo il criterio della equieterogeneità.

Si provvederà a migliorare la comunicazione istituzionale attraverso l'arricchimento del sito istituzionale.

Si proseguirà l'azione di continuità con l'università in collegamento con le azioni di orientamento.

### **Azione VI incentivare i percorsi di formazione e sviluppo delle risorse umane**

Si prevede di organizzare per corsi di formazione e sviluppo delle risorse umane in collegamento con la scuola polo per la formazione del personale nelle seguenti aree concordate a livello di ambito:

- Innovazione dei processi organizzativi e didattici
- Didattica delle competenze ed innovazione metodologica Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento
- Competenze lingua straniera (CLIL)
- Inclusione e disabilità
- Valutazione e miglioramento
- Competenze trasversali e per l'orientamento
- Incentivazione di percorsi formativi finalizzati alla cooperazione e all'interscambio culturale in relazione alle esigenze didattiche. Valorizzare le esperienze dei docenti, incrementando l'insegnamento dell'area "cittadinanza e costituzione" attraverso approfondimenti tenuti dai docenti di storia e filosofia.

- Attuare azioni di autoformazione del personale docente.

### **Azione VII Migliorare l'integrazione con il territorio e i rapporti con le famiglie**

Per quel che riguarda l'integrazione con il territorio sono in corso e saranno incrementate le relazioni con soggetti culturali ed aziende nell'ambito dell'attività dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento.

Saranno incrementate le relazioni interistituzionali con gli enti pubblici (ente locale, scuole del primo ciclo, università, enti di formazione) al fine di predisporre progetti comuni.

Per tali azioni sono previste, oltre ai tutor scolastici, specifiche figure di coordinamento.

Per quel che riguarda i rapporti con le famiglie saranno istituite figure di piano per i rapporti con le famiglie e con gli studenti, sarà aumentata la trasparenza relativa all'azione didattica e valutativa, sia mediante l'uso del registro elettronico, sia mediante la pubblicizzazione delle attività scolastiche attraverso il sito web istituzionale, attraverso un più frequente contatto tra docenti, figure di piano (coordinatori, referenti di staff) e genitori.

## 1.a Tempi di attuazione delle attività (a.s. 2020/2021)

Le attività saranno attuate come da seguente crono programma:

Attività	Pianificazione delle attività									
	1 Sett.	2 Ott.	3 Nov.	4 Dic.	5 Gen.	6 Feb.	7 Mar.	8 Apr.	9 Mag.	10 Giu.
Utilizzo curricolo di istituto										
Monitoraggio bisogni studenti										
Esame valutativo dei risultati										
Monitoraggio progettazione didattica										
Attuazione interventi di recupero, riallineamento, potenziamento										
Utilizzo dotazioni tecnologiche in ambito didattico										
Miglioramento dei processi di inclusione e differenziazione										
Incremento delle attività di continuità orientamento										
Miglioramento dell'orientamento strategico e dell'organizzazione della scuola										
Incentivazione dei percorsi di formazione e sviluppo delle risorse umane										
Migliorare i rapporti col territorio e i rapporti con le famiglie										
Monitoraggio progettazione didattica										
Restituzione risultati										

### 3. Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Lo stato di avanzamento delle azioni sarà monitorato dal Nucleo Interno di Valutazione nel mese maggio attraverso strumenti di rilevazione quali: questionari, interviste, focus group, schede di osservazione.

### 4. Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento

La condivisione e diffusione dei risultati sarà effettuata nel mese di giugno in seno al collegio dei docenti e al consiglio di istituto.

La diffusione dei risultati sarà effettuata a cura del N.I.V. tramite il sito istituzionale nei mesi di luglio, agosto.

## Processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Strategie di condivisione del PdM all'interno della scuola			
Momenti di condivisione interna	Persone coinvolte	Strumenti	Considerazioni nate dalla condivisione
Riunione indetta tra figure interne alla scuola.	DS, Funzioni Strumentali, Nucleo di Valutazione, Figure di staff	Proiezioni e lettura di documenti normativi relativi alla stesura del Piano di Miglioramento.	
Collegio Docenti	DS, Docenti.	Confronto e dibattito circa lo sviluppo del Piano di Miglioramento.	
Consiglio di istituto	DS, rappresentanti di studenti, genitori, personale ATA e docenti	Lettura di documenti e condivisione degli stessi. Suggestioni per la stesura e l'attuazione del Piano di Miglioramento	

## Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

### Azioni per la diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola

Metodi/Strumenti	Destinatari	Tempi
Materiale cartaceo, Sito web, Riunioni dipartimentali, incontri collegiali.	Docenti, personale scolastico	Giugno
Materiale cartaceo, Sito web, Incontri tra docenti e studenti o loro rappresentanti.	Studenti/genitori	Dicembre

## Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Prof. Berardo Guglielmi	Dirigente scolastico
Prof.ssa Cassano Maria Ceriaca	Funzione Strumentale PTOF
Prof.ssa Mirizzi Angela Francesca	Funzione Strumentale Progetti
Prof.ssa Tucci Maria	Funzione Strumentale Sostegno lavoro dei docenti
Prof. Tucci Filomena	Funzione Strumentale Servizi agli studenti – Orientamento
Prof. Tritto Gianfranco	Funzione Strumentale Servizi agli studenti
Prof.ssa Lorusso Antonia	Funzione strumentale supporto PCTO
Prof. Roberti Luigi	Funzione Strumentale Nuove tecnologie
Dott.ssa Lorusso Maria Vincenza	Presidente Consiglio di Istituto

## Piano nazionale scuola digitale

Ai sensi del comma 56 art 1 L. 107/2015, al fine di sviluppare e di migliorare le competenze digitali degli studenti e di rendere la tecnologia digitale uno strumento didattico di costruzione delle competenze in generale, il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca ha adottato il Piano nazionale per la scuola digitale, in sinergia con la programmazione europea e regionale e con il Progetto strategico nazionale per la banda ultralarga. In base ai successivi commi 57, 58, 59 art. 1 L. 107/2015, nel triennio scolastico 2019/2022 il Liceo statale “Tarantino”, in relazione alla effettiva sussistenza di fondi specifici, promuoverà le seguenti azioni, coerenti con le finalità, i principi, gli obiettivi e gli strumenti previsti nel suddetto Piano nazionale, prioritariamente rivolte al miglioramento delle competenze digitali e alla creazione di un'identità digitale degli studenti:

- Promozione tra le classi di iniziative per la costruzione di “contenuti digitali”
- Promozione tra gli studenti di momenti di confronto e approfondimento dei temi che afferiscono alla rivoluzione digitale degli ultimi decenni (sicurezza in rete, cyber bullismo, uso critico dei social-network, salvaguardia dei dati e del copyright ecc.)
- Orientamento all'uso responsabile dei dispositivi individuali a scuola (BYOD)
- Coinvolgimento dei genitori e dell'utenza esterna su iniziative relative al PNSD organizzate all'interno del nostro istituto
- Percorsi di formazione per i docenti sulle competenze digitali e l'innovazione didattica e metodologica
- Individuazione e formazione specifica della figura dell'Animatore Digitale, del team per l'innovazione e di altre specifiche figure per favorire la sua azione di diffusione e innovazione digitale.

In allegato si riporta il piano progettuale triennale finalizzato al miglioramento delle competenze digitali di discenti e docenti elaborato dall'Animatore Digitale e dal Team per l'innovazione.

## Piano di formazione e aggiornamento dei docenti

Come previsto dall'art. 282 del D. Lgs. 297/94, dall'art. 13 del vigente C.C.N.L. e dai commi 12, 121,122,123,124 (Piano nazionale di Formazione) e 125 dell'art. 1 della L. 107/2015 la formazione in servizio e l'aggiornamento sono diventati obbligatori per il personale docente, in quanto funzionali a promuovere l'efficacia del sistema scolastico e la qualità dell'offerta formativa, in relazione anche all'evoluzione del ruolo del docente nel quadro delle innovazioni disposte dalla L. 107/2015. Nel triennio scolastico 2019/2022, il Liceo Statale “Tarantino”, con l'intervento di esperti o per autonoma iniziativa dei docenti, intende attuare, ove la disponibilità di specifici fondi lo consenta, le seguenti attività di formazione e aggiornamento:

- Formazione e aggiornamento sulla cultura della sicurezza e primo soccorso, con riferimento a quanto previsto dal D. lgs. 81/08 e del comma 10 art. 1 della L. 107/2015;
- Formazione e aggiornamento sulla normativa e sulla cultura della privacy, con particolare riguardo all'accesso e alla gestione del *Portale unico dei dati della scuola*, istituito in base al comma 136 art. 1 della L. 107/2015, e al *Curriculum dello studente*, istituito ai sensi del comma 28 art. 1 della L. 107/2015;
- Formazione e aggiornamento sulla valutazione di sistema, con particolare riferimento alla formazione del nucleo interno di valutazione per la gestione del Piano di miglioramento 2019/2022 e della valutazione di istituto;
- Formazione e aggiornamento per i docenti impegnati nello sviluppo dei processi di digitalizzazione e innovazione metodologica nel quadro delle azioni definite nel PNSD;
- Formazione e aggiornamento per i docenti coinvolti nei processi di inclusione e integrazione;
- Formazione e aggiornamento sull'innovazione metodologica e didattica con particolare riferimento alla DDI e al CLIL, alla didattica laboratoriale, al *cooperative learning*, alla didattica individualizzata, alla didattica ludica, ai

Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO) e all'imprenditorialità, alla trasformazione degli ambienti di apprendimento, alla didattica inclusiva e rivolta ad alunni con BES, alla valutazione didattica delle competenze;

Come già detto, secondo le previsioni dall'art. 282 del D.Lgs. 297/94 e dall'art. 13 del vigente C.C.N.L., con il comma 124 della l. 107/2015, la nota del MIUR del 15/09/2016 e le ultime indicazioni giunte dal MIUR in data 03/10/2016, la formazione e l'aggiornamento diventano obbligatori, permanenti e strutturali per il personale docente e ATA. Essi si attuano in funzione della programmazione posta in essere dalla scuola polo per le attività formative di ambito (I.I.S.S. “Bachelet” di Gravina in Puglia) e dei finanziamenti erogati dal MIUR.

Il Collegio dei Docenti, tenuto conto degli obiettivi Nazionali e regionali, dei bisogni emersi nel RAV ed evidenziati nel PDM e nel PTOF, individua le seguenti priorità considerate le tematiche comuni di ambito evidenziate dal dirigente scolastico:

- Innovazione dei processi organizzativi e didattici
- Didattica delle competenze e innovazione metodologica (cooperative learning)
- Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento
- Competenze lingua straniera (CLIL)
- Inclusione e disabilità
- Valutazione e miglioramento
- Scuola e lavoro

Si tratta di percorsi formativi che impegnano il singolo docente o in attività organizzate direttamente dall'istituzione scolastica e/o dalle reti di scopo tra le scuole, o in itinerari di formazione scelti personalmente. In questo principio sta il presupposto che l'obbligatorietà, di cui si parlava sopra, è da intendersi come impegno profuso e impiegato dal docente per formarsi purché sia rispettato il contenuto del Piano di formazione della scuola. Il MI dispone di un **sistema on-line** nel quale ciascun docente può documentare e riorganizzare la propria storia formativa e professionale costruendo il proprio portfolio professionale. Le attività di formazione potranno comprendere iniziative di autoformazione/ricerca per gruppi di lavoro tra pari, di ricerca e innovazione didattica, di ricerca-azione, di attività laboratoriali, di gruppi di approfondimento e miglioramento. Le attività di formazione avranno le seguenti caratteristiche:

- Tipologia a: attività di autoformazione/ricerca per gruppi di lavoro tra pari;
- Tipologia b: attività di formazione coordinate da esperti strutturate in modalità laboratoriali e/o di ricerca-azione per gruppi di approfondimento/miglioramento.

La documentazione delle attività potrà essere effettuata attraverso la pubblicazione degli esiti delle ricerche/approfondimenti. L'attestazione avverrà attraverso certificazione rilasciata dall'istituto scolastico capofila, dal Liceo “Tarantino” o da enti riconosciuti dal MIUR.

Le attività saranno svolte lungo l'intero triennio scolastico 2019/2022 razionalizzando le seguenti priorità: 1) disponibilità delle risorse specifiche interne; 2) opportunità formative offerte dall'USR per la Puglia, dal MIUR, da altri enti, ovvero colte grazie a finanziamenti specifici; 3) libera adesione, individuale o per gruppi di interesse, a percorsi formativi a carico delle risorse previste dalla Carta elettronica per l'aggiornamento e la formazione del docente a tempo indeterminato delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado istituita in base al comma 121 art. 1 della L. 107/2015.

Nel triennio precedente l'Ambito Bari 4 ha offerto i seguenti corsi di formazione:

- UF 1 (x5) Progettare e valutare per competenze (1 ciclo)
- UF 2 (x3) Progettare e valutare per competenze (2 ciclo)
- UF 4 (x2) Il debate (argomentare e dibattere)
- UF 5 (x2) Competenze sociali e emozionali (SEL) (1e 2 ciclo)
- UF 6 (x3) Competenze sociali e emozionali (SEL) (1 e 2 ciclo)

- UF 7 Gestione in classe dei disturbi di apprendimento e di comportamento
- UF 8 (x6) Ambienti di apprendimento innovativi: didattica digitale, coding e robotica educativa (I ciclo)
- UF 9 (x4) Ambienti di apprendimento innovativi: didattica digitale, coding e robotica educativa (II ciclo)
- UF 10 Formazione linguistica inglese (livello B1)
- UF 11 Formazione linguistica inglese (livello B2)
- UF12(2) PCTO buone pratiche e ECVET

## Piano di formazione e aggiornamento del personale ATA

In relazione a quanto previsto dalla normativa citata nel precedente paragrafo, ove la disponibilità di specifici fondi lo consenta, saranno organizzate le seguenti attività formative e di aggiornamento per il personale ATA:

- Aggiornamento sulla cultura della sicurezza e primo soccorso (comune al personale docente);
- Perfezionamento delle competenze digitali, nell'ambito delle azioni definite nel PNSD, e uso del registro elettronico (comune al personale docente);
- Formazione e aggiornamento del personale coinvolto nei processi di inclusione e integrazione;
- Aggiornamento normativa e cultura della privacy;
- Formazione nei settori specifici amministrativo e amministrativo-contabile.

## **PROGETTAZIONE CURRICOLARE D'ISTITUTO**

### **Identità e Ordinamento dei Nuovi Licei secondo il D.P.R. 89/2010 (Regolamento e Indicazioni nazionali)**

1. I licei sono finalizzati al conseguimento di un diploma di istruzione secondaria superiore e costituiscono parte del sistema dell'istruzione secondaria superiore quale articolazione del secondo ciclo del sistema di istruzione e formazione.
2. I percorsi liceali forniscono allo studente gli strumenti culturali e metodologici per una comprensione approfondita della realtà, affinché egli si ponga, con atteggiamento razionale, creativo, progettuale e critico, di fronte alle situazioni, ai fenomeni e ai problemi, ed acquisisca conoscenze, abilità e competenze coerenti con le capacità e le scelte personali e adeguate al proseguimento degli studi di ordine superiore, all'inserimento nella vita sociale e nel mondo del lavoro.
3. I percorsi liceali hanno durata quinquennale. Si sviluppano in due periodi biennali e in un quinto anno che completa il percorso disciplinare.
4. Il primo biennio è finalizzato all'iniziale approfondimento e sviluppo delle conoscenze e delle abilità e a una prima maturazione delle competenze caratterizzanti le singole articolazioni del sistema liceale.
5. Le finalità del primo biennio, volte a garantire il raggiungimento di una soglia equivalente di conoscenze, abilità e competenze al termine dell'obbligo d'istruzione nell'intero sistema formativo, nella salvaguardia dell'identità di ogni specifico percorso, sono perseguite anche attraverso la verifica e l'eventuale integrazione delle conoscenze, abilità e competenze raggiunte al termine del primo ciclo di istruzione.
6. Il secondo biennio è finalizzato all'approfondimento e allo sviluppo delle conoscenze e delle abilità e alla maturazione delle competenze caratterizzanti le singole articolazioni del sistema liceale.
7. Nel quinto anno si persegue la piena realizzazione del profilo educativo, culturale e professionale dello studente, il completo raggiungimento degli obiettivi specifici di apprendimento, e si consolida il percorso di orientamento agli studi successivi e all'inserimento nel mondo del lavoro.
8. Nell'ambito dei percorsi liceali le istituzioni scolastiche stabiliscono, a partire dal secondo biennio, anche d'intesa rispettivamente con le università, con le istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica e con quelle ove si realizzano i percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore ed i percorsi degli istituti tecnici superiori, specifiche modalità per l'approfondimento delle conoscenze, delle abilità e delle competenze richieste per l'accesso al mondo del lavoro.

### **Articolazione del sistema dei licei nel Liceo statale “Tarantino”**

Nel Liceo statale “Tarantino” sono attivati i Licei classico, linguistico, scientifico, scientifico opzione scienze applicate e musicale. Nel rispetto dell'identità dei licei e con riferimento alle Indicazioni nazionali, la progettazione curricolare d'istituto mirerà a realizzare il profilo culturale, educativo e professionale dei Licei contenuto nell'Allegato A al D.P.R. 89/2010, esplicitato in relazione al succitato punto 2:

“I percorsi liceali forniscono allo studente gli strumenti culturali e metodologici per una comprensione approfondita della realtà, affinché egli si ponga, con atteggiamento razionale, creativo, progettuale e critico, di fronte alle situazioni, ai fenomeni e ai problemi, ed acquisisca conoscenze, abilità e competenze sia adeguate al proseguimento degli studi di ordine superiore,

all’inserimento nella vita sociale e nel mondo del lavoro, sia coerenti con le capacità e le scelte personali”. (art. 2 comma 2 del regolamento recante “Revisione dell’assetto ordinamentale, organizzativo e didattico dei licei...”)

Per raggiungere questi risultati occorre il concorso e la piena valorizzazione di tutti gli aspetti del lavoro scolastico:

- lo studio delle discipline in una prospettiva sistematica, storica e critica;
- la pratica dei metodi di indagine propri dei diversi ambiti disciplinari;
- l’esercizio di lettura, analisi, traduzione di testi letterari, filosofici, storici, scientifici, saggistici e di interpretazione di opere d’arte;
- l’uso costante del laboratorio per l’insegnamento delle discipline scientifiche;
- la pratica dell’argomentazione e del confronto;
- la cura di una modalità espositiva scritta ed orale corretta, pertinente, efficace e personale;
- il formarsi di un autonomo metodo di studio, mediante l’acquisizione di adeguate competenze meta cognitive;
- l’uso degli strumenti multimediali a supporto dello studio e della ricerca.

Si tratta di un elenco orientativo, volto a fissare alcuni punti fondamentali e imprescindibili che solo la pratica didattica è in grado di integrare e sviluppare. La progettazione delle istituzioni scolastiche, attraverso il confronto tra le componenti della comunità educante, il territorio, le reti formali e informali, che trova il suo naturale sbocco nel Piano dell’offerta formativa; la libertà dell’insegnante e la sua capacità di adottare metodologie adeguate alle classi e ai singoli studenti sono decisive ai fini del successo formativo. Il sistema dei licei consente allo studente di raggiungere risultati di apprendimento in parte comuni, in parte specifici dei distinti percorsi. La cultura liceale consente di approfondire e sviluppare conoscenze e abilità, maturare competenze e acquisire strumenti nelle aree metodologica; logico argomentativa; linguistica e comunicativa; storico-umanistica; scientifica, matematica e tecnologica.

## Risultati di apprendimento comuni a tutti i percorsi liceali

A conclusione dei percorsi di ogni liceo gli studenti dovranno:

### **1. Area metodologica**

Aver acquisito un metodo di studio autonomo e flessibile, che consenta di condurre ricerche e approfondimenti personali e di continuare in modo efficace i successivi studi superiori, naturale prosecuzione dei percorsi liceali, e di potersi aggiornare lungo l'intero arco della propria vita.

Essere consapevoli della diversità dei metodi utilizzati dai vari ambiti disciplinari ed essere in grado valutare i criteri di affidabilità dei risultati in essi raggiunti.

Saper compiere le necessarie interconnessioni tra i metodi e i contenuti delle singole discipline.

### **2. Area logico-argomentativa**

Saper sostenere una propria tesi e saper ascoltare e valutare criticamente le argomentazioni altrui.

Acquisire l'abitudine a ragionare con rigore logico, ad identificare i problemi e a individuare possibili soluzioni.

Essere in grado di leggere e interpretare criticamente i contenuti delle diverse forme di comunicazione.

### **3. Area linguistica e comunicativa**

Padroneggiare pienamente la lingua italiana e in particolare dominare la scrittura in tutti i suoi aspetti, da quelli elementari (ortografia e morfologia) a quelli più avanzati (sintassi complessa, precisione e ricchezza del lessico, anche letterario e specialistico), modulando tali competenze a seconda dei diversi contesti e scopi comunicativi.

Leggere e comprendere testi complessi di diversa natura, cogliendo le implicazioni e le sfumature di significato proprie di ciascuno di essi, in rapporto con la tipologia e il relativo contesto storico e culturale.

Curare l'esposizione orale e saperla adeguare ai diversi contesti.

Padroneggiare, in una lingua straniera moderna, strutture, modalità e competenze comunicative corrispondenti almeno al Livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento.

Riconoscere i molteplici rapporti e stabilire raffronti tra la lingua italiana e altre lingue moderne e antiche.

Utilizzare le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per studiare, fare ricerca, comunicare.

### **4. Area storico umanistica**

Conoscere i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Italia e all'Europa, e comprendere i diritti e i doveri che caratterizzano l'essere cittadini.

Conoscere, con riferimento agli avvenimenti, ai contesti geografici e ai personaggi più importanti, la storia d'Italia inserita nel contesto europeo e internazionale, dall'antichità sino ai giorni nostri.

Utilizzare metodi (prospettiva spaziale, relazioni uomo-ambiente, sintesi regionale), concetti (territorio, regione, localizzazione, scala, diffusione spaziale, mobilità, relazione, senso del luogo...) e strumenti (carte geografiche, sistemi informativi geografici, immagini, dati statistici, fonti soggettive) della geografia per la lettura dei processi storici e per l'analisi della società contemporanea.

Conoscere gli aspetti fondamentali della cultura e della tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa italiana ed europea attraverso lo studio delle opere, degli autori e delle correnti di pensiero più significativi e acquisire gli strumenti necessari per confrontarli con altre tradizioni e culture.

Essere consapevoli del significato culturale del patrimonio archeologico, architettonico e artistico italiano, della sua importanza come fondamentale risorsa economica, della necessità di preservarlo attraverso gli strumenti della tutela e della conservazione.

Collocare il pensiero scientifico, la storia delle sue scoperte e lo sviluppo delle invenzioni tecnologiche nell'ambito più vasto della storia delle idee.

Saper fruire delle espressioni creative delle arti e dei mezzi espressivi, compresi lo spettacolo, la musica, le arti visive.

Conoscere gli elementi essenziali e distintivi della cultura e della civiltà dei paesi di cui si studiano le lingue.

## **5. Area scientifica, matematica e tecnologica**

Comprendere il linguaggio formale specifico della matematica, saper utilizzare le procedure tipiche del pensiero matematico, conoscere i contenuti fondamentali delle teorie che sono alla base della descrizione matematica della realtà. Possedere i contenuti fondamentali delle scienze fisiche e delle scienze naturali (chimica, biologia, scienze della terra, astronomia), padroneggiandone le procedure e i metodi di indagine propri, anche per potersi orientare nel campo delle scienze applicate.

Utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici nelle attività di studio e di approfondimento; comprendere la valenza metodologica dell'informatica nella formalizzazione e modellizzazione dei processi complessi e nell'individuazione di procedimenti risolutivi.

## **Risultati di apprendimento dei distinti percorsi liceali**

Inoltre, nel corso del quinquennio, lo studente consegnerà i seguenti risultati specifici di apprendimento:

### **Liceo linguistico**

Il percorso del liceo linguistico è indirizzato allo studio di più sistemi linguistici e culturali. Guida lo studente ad approfondire e a sviluppare le conoscenze e le abilità, a maturare le competenze necessarie per acquisire la padronanza comunicativa di tre lingue, oltre l'italiano e per comprendere criticamente l'identità storica e culturale di tradizioni e civiltà diverse. Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, oltre a raggiungere i risultati di apprendimento comuni, dovranno:

- avere acquisito in due lingue moderne strutture, modalità e competenze comunicative corrispondenti almeno al Livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento;
- avere acquisito in una terza lingua moderna strutture, modalità e competenze comunicative corrispondenti almeno al Livello B1 del Quadro Comune Europeo di riferimento;
- saper comunicare in tre lingue moderne in vari contesti sociali e in situazioni professionali utilizzando diverse forme testuali;
- riconoscere in un'ottica comparativa gli elementi strutturali caratterizzanti le lingue studiate ed essere in grado di passare agevolmente da un sistema linguistico all'altro;
- essere in grado di affrontare in lingua diversa dall'italiano specifici contenuti disciplinari;
- conoscere le principali caratteristiche culturali dei paesi di cui si è studiata la lingua, attraverso lo studio e l'analisi di opere letterarie, estetiche, visive, musicali, cinematografiche, delle linee fondamentali della loro storia e delle loro tradizioni;
- sapersi confrontare con la cultura degli altri popoli, avvalendosi delle occasioni di contatto

### **Liceo classico**

Il percorso del liceo classico è indirizzato allo studio della civiltà classica e della cultura umanistica. Favorisce una formazione letteraria, storica e filosofica idonea a comprenderne il ruolo nello sviluppo della civiltà e della tradizione occidentali e nel mondo contemporaneo sotto un profilo simbolico, antropologico e di confronto di valori. Favorisce l'acquisizione dei metodi propri degli studi classici e umanistici, all'interno di un quadro culturale che, riservando attenzione anche alle scienze matematiche, fisiche e naturali, consente di cogliere le intersezioni fra i saperi e di elaborare una visione critica della realtà. Guida lo studente ad approfondire e a sviluppare le conoscenze e le abilità e a maturare le competenze a ciò necessarie. Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, oltre a raggiungere i risultati di apprendimento comuni, dovranno:

- aver raggiunto una conoscenza approfondita delle linee di sviluppo della nostra civiltà nei suoi diversi aspetti (linguistico, letterario, artistico, storico, istituzionale, filosofico, scientifico), anche attraverso lo studio diretto di opere, documenti ed autori significativi, ed essere in grado di riconoscere il valore della tradizione come possibilità di comprensione critica del presente;
- avere acquisito la conoscenza delle lingue classiche necessaria per la comprensione dei testi greci e latini, attraverso lo studio organico delle loro strutture linguistiche (morfosintattiche, lessicali, semantiche) e degli strumenti necessari alla loro analisi stilistica e retorica, anche al fine di raggiungere una più piena padronanza della lingua italiana in relazione al suo sviluppo storico;
- aver maturato, tanto nella pratica della traduzione quanto nello studio della filosofia e delle discipline scientifiche, una buona capacità di argomentare, di interpretare testi complessi e di risolvere diverse tipologie di problemi anche distanti dalle discipline specificamente studiate;
- saper riflettere criticamente sulle forme del sapere e sulle reciproche relazioni e saper collocare il pensiero scientifico anche all'interno di una dimensione umanistica.

### **Liceo scientifico**

Il percorso del liceo scientifico è indirizzato allo studio del nesso tra cultura scientifica e tradizione umanistica. Favorisce l'acquisizione delle conoscenze e dei metodi propri della matematica, della fisica e delle scienze naturali. Guida lo studente ad approfondire e a sviluppare le conoscenze e le abilità e a maturare le competenze necessarie per seguire lo sviluppo della ricerca scientifica e tecnologica e per individuare le interazioni tra le diverse forme del sapere, assicurando la padronanza dei linguaggi, delle tecniche e delle metodologie relative, anche attraverso la pratica laboratoriale. Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, oltre a raggiungere i risultati di apprendimento comuni, dovranno:

- aver acquisito una formazione culturale equilibrata nei due versanti linguistico-storico-filosofico e scientifico; comprendere i nodi fondamentali dello sviluppo del pensiero, anche in dimensione storica, e i nessi tra i metodi di conoscenza propri della matematica e delle scienze sperimentali e quelli propri dell'indagine di tipo umanistico;
- saper cogliere i rapporti tra il pensiero scientifico e la riflessione filosofica;
- comprendere le strutture portanti dei procedimenti argomentativi e dimostrativi della matematica, anche attraverso la padronanza del linguaggio logico-formale; usarle in particolare nell'individuare e risolvere problemi di varia natura;
- saper utilizzare strumenti di calcolo e di rappresentazione per la modellizzazione e la risoluzione di problemi;
- aver raggiunto una conoscenza sicura dei contenuti fondamentali delle scienze fisiche e naturali (chimica, biologia, scienze della terra, astronomia) e, anche attraverso l'uso sistematico del laboratorio, una padronanza dei linguaggi specifici e dei metodi di indagine propri delle scienze sperimentali;
- essere consapevoli delle ragioni che hanno prodotto lo sviluppo scientifico e tecnologico nel tempo, in relazione ai bisogni e alle domande di conoscenza dei diversi contesti, con attenzione critica alle dimensioni tecnico-applicative ed etiche delle conquiste scientifiche, in particolare quelle più recenti;
- saper cogliere la potenzialità delle applicazioni dei risultati scientifici nella vita quotidiana.

### **Liceo scientifico opzione scienze applicate**

Nell'ambito della programmazione regionale dell'offerta formativa l'opzione “scienze applicate” fornisce allo studente competenze particolarmente avanzate negli studi afferenti alla cultura scientifico-tecnologica, con particolare riferimento

alle scienze matematiche, fisiche, chimiche, biologiche e all'informatica e alle loro applicazioni. Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, oltre a raggiungere i risultati di apprendimento comuni, dovranno:

- aver appreso concetti, principi e teorie scientifiche anche attraverso esemplificazioni operative di laboratorio;
- elaborare l'analisi critica dei fenomeni considerati, la riflessione metodologica sulle procedure sperimentali e la ricerca di strategie atte a favorire la scoperta scientifica;
- analizzare le strutture logiche coinvolte ed i modelli utilizzati nella ricerca scientifica;
- individuare le caratteristiche e l'apporto dei vari linguaggi (storico-naturali, simbolici, matematici, logici, formali, artificiali);
- comprendere il ruolo della tecnologia come mediazione fra scienza e vita quotidiana;
- saper utilizzare gli strumenti informatici in relazione all'analisi dei dati e alla modellizzazione di specifici problemi scientifici e individuare la funzione dell'informatica nello sviluppo scientifico;
- saper applicare i metodi delle scienze in diversi ambiti

### **Liceo musicale**

Il percorso del liceo musicale è indirizzato all'apprendimento tecnico-pratico della musica e allo studio del suo ruolo nella storia e nella cultura. Guida lo studente ad approfondire e a sviluppare le conoscenze e le abilità e a maturare le competenze necessarie per acquisire, anche attraverso specifiche attività funzionali, la padronanza dei linguaggi musicali sotto gli aspetti della composizione, interpretazione, esecuzione e rappresentazione, maturando la necessaria prospettiva culturale, storica, estetica, teorica e tecnica. Assicura altresì la continuità dei percorsi formativi per gli studenti provenienti dai corsi ad indirizzo musicale di cui all'articolo 11, comma 9, della legge 3 maggio 1999, n. 124, fatto salvo quanto previsto dal comma 2" (art. 7 comma 1). Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, oltre a raggiungere i risultati di apprendimento comuni, dovranno:

- eseguire ed interpretare opere di epoche, generi e stili diversi, con autonomia nello studio e capacità di autovalutazione;
- partecipare ad insiemi vocali e strumentali, con adeguata capacità di interazione con il gruppo;
- utilizzare, a integrazione dello strumento principale e monodico ovvero polifonico, un secondo strumento, polifonico ovvero monodico;
- conoscere i fondamenti della corretta emissione vocale
- usare le principali tecnologie elettroacustiche e informatiche relative alla musica;
- conoscere e utilizzare i principali codici della scrittura musicale;
- conoscere lo sviluppo storico della musica d'arte nelle sue linee essenziali, nonché le principali categorie sistematiche applicate alla descrizione delle musiche di tradizione sia scritta sia orale;
- individuare le tradizioni e i contesti relativi ad opere, generi, autori, artisti, movimenti, riferiti alla musica e alla danza, anche in relazione agli sviluppi storici, culturali e sociali;
- cogliere i valori estetici in opere musicali di vario genere ed epoca;
- conoscere e analizzare opere significative del repertorio musicale;
- conoscere l'evoluzione morfologica e tecnologica degli strumenti musicali.

## Quadri Orari

Tali obiettivi saranno perseguiti innanzitutto attraverso lo svolgimento dei piani di studio e dei quadri orari obbligatori previsti dal DPR 89/2010 per ciascun liceo attivato presso il Liceo statale “Tarantino”. Di seguito se ne riporta lo schema completo:

<b>LICEO CLASSICO</b>	1° biennio		2° biennio		5° anno
	1° Anno	2° anno	3° anno	4° anno	
Attività e insegnamenti obbligatori per tutti gli studenti – Orario annuale					
Lingua e letteratura italiana	132	132	132	132	132
Lingua e cultura latina	165	165	132	132	132
Lingua e cultura greca	132	132	99	99	99
Lingua e cultura straniera	99	99	99	99	99
Storia			99	99	99
Storia e Geografia	99	99			
Filosofia			99	99	99
Matematica*	99	99	66	66	66
Fisica			66	66	66
Scienze naturali**	66	66	66	66	66
Storia dell'arte			66	66	66
Scienze motorie e sportive	66	66	66	66	66
Religione cattolica o Attività alternative	33	33	33	33	33
<b>Totale ore</b>	<b>891</b>	<b>891</b>	<b>1023</b>	<b>1023</b>	<b>1023</b>

\* con Informatica al primo biennio

\*\* Biologia, Chimica, Scienze della Terra

N.B. È previsto al 5° anno, l'insegnamento, in lingua straniera, di una disciplina non linguistica (CLIL) compresa nell'area delle attività e degli insegnamenti obbligatori per tutti gli studenti o nell'area degli insegnamenti attivabili dalle istituzioni scolastiche nei limiti del contingente di organico ad esse annualmente assegnato.

<b>LICEO LINGUISTICO</b>	1° biennio		2° biennio		5° anno
	1° Anno	2° anno	3° anno	4° anno	
Attività e insegnamenti obbligatori per tutti gli studenti – Orario annuale					
Lingua e letteratura italiana	132	132	132	132	132
Lingua latina	66	66			
Lingua e cultura straniera 1*	132	132	99	99	99
Lingua e cultura straniera 2*	99	99	132	132	132
Lingua e cultura straniera 3*	99	99	132	132	132
Storia e Geografia	99	99			
Storia			66	66	66
Filosofia			66	66	66
Matematica**	99	99	66	66	66
Fisica			66	66	66
Scienze naturali***	66	66	66	66	66
Storia dell'arte			66	66	66
Scienze motorie e sportive	66	66	66	66	66
Religione cattolica o Attività alternative	33	33	33	33	33
<b>Totale ore</b>	<b>891</b>	<b>891</b>	<b>990</b>	<b>990</b>	<b>990</b>

\* Sono comprese 33 ore annuali di conversazione col docente di madrelingua

\*\* con Informatica al primo biennio

\*\*\* Biologia, Chimica, Scienze della Terra

N.B. Dal primo anno del secondo biennio è previsto l'insegnamento in lingua straniera di una disciplina non linguistica (CLIL), compresa nell'area delle attività e degli insegnamenti obbligatori per tutti gli studenti o nell'area degli insegnamenti attivabili dalle istituzioni scolastiche nei limiti del contingente di organico ad esse assegnato, tenuto conto delle richieste degli studenti e delle loro famiglie. Dal secondo anno del secondo biennio è previsto inoltre l'insegnamento, in una diversa lingua straniera, di una disciplina non linguistica (CLIL), compresa nell'area delle attività e degli insegnamenti obbligatori per tutti gli studenti o nell'area degli insegnamenti attivabili dalle istituzioni scolastiche nei limiti del contingente di organico ad esse assegnato, tenuto conto delle richieste degli studenti e delle loro famiglie.

LICEO MUSICALE	1° biennio		2° biennio		5° anno
	1° Anno	2° anno	3° anno	4° anno	
Attività e insegnamenti obbligatori per tutti gli studenti – Orario annuale					
Lingua e letteratura italiana	132	132	132	132	132
Lingua e cultura straniera	99	99	99	99	99
Storia e Geografia	99	99			
Storia			66	66	66
Filosofia			66	66	66
Matematica*	99	99	66	66	66
Fisica			66	66	66
Scienze naturali**	66	66			
Storia dell'arte	66	66	66	66	66
Religione cattolica o Attività alternative	33	33	33	33	33
Scienze motorie e sportive	66	66	66	66	66
Esecuzione e interpretazione***	99	99	66	66	66
Teoria, analisi e composizione***	99	99	99	99	99
Storia della musica	66	66	66	66	66
Laboratorio di musica d'insieme***	66	66	99	99	99
Tecnologie musicali***	66	66	66	66	66
<b>Totale ore</b>	<b>1056</b>	<b>1056</b>	<b>1056</b>	<b>1056</b>	<b>1056</b>

\* con Informatica al primo biennio

\*\* Biologia, Chimica, Scienze della Terra

\*\*\* Insegnamenti disciplinati secondo quanto previsto dall'articolo 13 comma 8.

N.B. È previsto al 5° anno, l'insegnamento, in lingua straniera, di una disciplina non linguistica (CLIL) compresa nell'area delle attività e degli insegnamenti obbligatori per tutti gli studenti o nell'area degli insegnamenti attivabili dalle istituzioni scolastiche nei limiti del contingente di organico ad esse annualmente assegnato.

LICEO SCIENTIFICO	1° biennio		2° biennio		5° anno
	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno	
Attività e insegnamenti obbligatori per tutti gli studenti – Orario annuale					
Lingua e letteratura italiana	132	132	132	132	132
Lingua e cultura latina	99	99	99	99	99
Lingua e cultura straniera	99	99	99	99	99
Storia e Geografia	99	99			
Storia			66	66	66
Filosofia			99	99	99
Matematica*	165	165	132	132	132
Fisica	66	66	99	99	99
Scienze naturali**	66	66	99	99	99
Disegno e storia dell'arte	66	66	66	66	66
Scienze motorie e sportive	66	66	66	66	66
Religione cattolica o Attività alternative	33	33	33	33	33
<b>Totale ore</b>	<b>891</b>	<b>891</b>	<b>990</b>	<b>990</b>	<b>990</b>

\* con Informatica al primo biennio

\*\* Biologia, Chimica, Scienze della Terra

N.B. È previsto al 5° anno, l'insegnamento, in lingua straniera, di una disciplina non linguistica (CLIL) compresa nell'area delle attività e degli insegnamenti obbligatori per tutti gli studenti o nell'area degli insegnamenti attivabili dalle istituzioni scolastiche nei limiti del contingente di organico ad esse annualmente assegnato.

LICEO SCIENTIFICO-Opzione scienze applicate	1° biennio		2° biennio		5° anno
	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno	
Attività e insegnamenti obbligatori per tutti gli studenti – Orario annuale					
Lingua e letteratura italiana	132	132	132	132	132
Lingua e cultura straniera	99	99	99	99	99
Storia e Geografia	99	99			
Storia			66	66	66
Filosofia			66	66	66
Matematica	165	132	132	132	132
Informatica	66	66	66	66	66
Fisica	66	66	99	99	99
Scienze naturali*	99	132	165	165	165
Disegno e storia dell'arte	66	66	66	66	66
Scienze motorie e sportive	66	66	66	66	66
Religione cattolica o Attività alternative	33	33	33	33	33
<b>Totale ore</b>	<b>891</b>	<b>891</b>	<b>990</b>	<b>990</b>	<b>990</b>

\* Biologia, Chimica, Scienze della Terra

N.B. È previsto al 5° anno, l'insegnamento, in lingua straniera, di una disciplina non linguistica (CLIL) compresa nell'area delle attività e degli insegnamenti obbligatori per tutti gli studenti o nell'area degli insegnamenti attivabili dalle istituzioni scolastiche nei limiti del contingente di organico ad esse annualmente assegnato.

## Progettazione curricolare per competenze comuni e specifiche

I Dipartimenti elaborano le programmazioni disciplinari entro il mese di settembre tenendo conto degli obiettivi di competenza dell'area comune e specifica di ogni indirizzo e del curricolo di Istituto. A tale programmazione fanno riferimento le programmazioni dei consigli di classe e le programmazioni curricolari individuali. In base alla L. 107/2015, che prescrive l'innalzamento dei livelli di istruzione e di competenza delle studentesse e degli studenti (comma 1 art. 1) e il potenziamento dell'offerta formativa (comma 7 art. 1), tale progettazione didattica si servirà di tutti gli strumenti dell'autonomia scolastica, la cui attuazione richiede il ricorso a metodologie didattiche ed educative innovative. L'articolazione modulare della didattica vedrà la programmazione di Moduli e Unità di apprendimento a carattere interdisciplinare e aperto alla verifica e allo sviluppo delle competenze di base, chiave e di cittadinanza, raggruppate per assi culturali all'esito del primo biennio, e specifiche, raggruppate per ambiti disciplinari, all'esito del secondo biennio e del quinto anno. Per la realizzazione di tali obiettivi si farà ricorso alla flessibilità oraria e all'orario plurisettimanale, ove l'assegnazione di specifici insegnamenti sia congruente con l'analisi dei bisogni. Le possibilità organizzative citate consentono attività in compresenza, per gruppi di livello o per articolazioni del gruppo classe, ed attività di didattica laboratoriale e per gruppi del lavoro in aula e fuori dall'aula. Inoltre, data la previsione ordinamentale dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO) e la promozione degli stage, tali modalità didattiche e organizzative risulteranno meglio aderenti ai bisogni formativi degli studenti e, agli effetti, ineludibili per consentire il potenziamento dell'offerta formativa attraverso l'organico del potenziamento integrato nell'organico dell'autonomia.

Nelle pagine seguenti si riporta lo schema delle competenze per assi culturali e specifiche, come sintetizzato nei due certificati delle competenze rilasciati all'esito dell'obbligo scolastico (fine primo biennio) e formativo (fine quinto anno). La loro adozione nel sistema di istruzione italiano è avvenuta in base alla *Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 aprile 2008 sulla costituzione del Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente* che prevede una forte integrazione tra competenze in situazione di studio e di lavoro al fine, da un lato, di consentire una migliore coerenza tra istruzione, formazione e domanda di lavoro mediamente e altamente qualificata e, dall'altro, di favorire la mobilità geografica e sociale dei giovani europei che devono inserirsi in un mercato del lavoro sempre più settorializzato e in costante evoluzione. Nella seguente scheda, la *Raccomandazione* descrive i livelli unificati di competenza del nuovo curricolo formativo dal primo ciclo alla formazione universitaria e post-universitaria (in grassetto sono evidenziati i due livelli di competenza relativi all'istruzione secondaria di secondo grado, da conseguire rispettivamente alla fine del primo biennio e del quinto anno):

### Descrittori che definiscono i livelli del Quadro europeo delle qualifiche

Ciascuno degli 8 livelli è definito da una serie di descrittori che indicano i risultati dell'apprendimento relativi alle qualifiche a tale livello in qualsiasi sistema delle qualifiche			
	<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>	<b>Competenze</b>
	Nel contesto del Quadro europeo delle qualifiche, le conoscenze sono descritte come teoriche e/o pratiche	Nel contesto del Quadro europeo delle qualifiche, le abilità sono descritte come cognitive (comprendenti l'uso del pensiero logico, intuitivo e creativo) e pratiche (comprendenti l'abilità manuale e l'uso di metodi, materiali, strumenti e utensili)	Nel contesto del Quadro europeo delle qualifiche, le competenze sono descritte in termini di responsabilità e autonomia
Livello 1 I risultati dell'apprendimento relativi al livello 1 sono:	Conoscenze generali di base	Abilità di base necessarie a svolgere mansioni/compiti semplici	Lavoro o studio, sotto la diretta supervisione, in un contesto strutturato
<b>Livello 2</b> I risultati dell'apprendimento relativi al livello 2 sono:	<b>Conoscenza pratica di base in un ambito di lavoro o di studio</b>	<b>Abilità cognitive e pratiche di base necessarie all'uso di informazioni pertinenti per svolgere compiti e risolvere problemi ricorrenti usando strumenti e regole semplici</b>	<b>Lavoro o studio sotto la supervisione con un certo grado di autonomia</b>
Livello 3 I risultati dell'apprendimento relativi al livello 3 sono:	Conoscenza di fatti, principi, processi e concetti generali, in un ambito di lavoro o di studio	Una gamma di abilità cognitive e pratiche necessarie a svolgere compiti e risolvere problemi scegliendo e applicando metodi di base, strumenti, materiali ed informazioni	Assumere la responsabilità di portare a termine compiti nell'ambito del lavoro o dello studio. Adeguare il proprio comportamento alle circostanze nella soluzione dei problemi
<b>Livello 4</b> I risultati dell'apprendimento relativi al livello 4 sono:	<b>Conoscenza pratica e teorica in ampi contesti in un ambito di lavoro o di studio</b>	<b>Una gamma di abilità cognitive e pratiche necessarie a risolvere problemi specifici in un campo di lavoro o di studio</b>	<b>Sapersi gestire autonomamente, nel quadro di istruzioni in un contesto di lavoro o di studio, di solito prevedibili, ma soggetti a cambiamenti. Sorvegliare il lavoro di routine di altri, assumendo una certa responsabilità per la valutazione e il miglioramento di attività lavorative o di studio</b>
Livello 5 I risultati dell'apprendimento relativi al livello 5 sono:	Conoscenza teorica e pratica esauriente e specializzata, in un ambito di lavoro o di studio e consapevolezza dei limiti di tale conoscenza	Una gamma esauriente di abilità cognitive e pratiche necessarie a dare soluzioni creative a problemi astratti	Saper gestire e sorvegliare attività nel contesto di attività lavorative o di studio esposte a cambiamenti imprevedibili. Esaminare e sviluppare le prestazioni proprie e di altri

<p>Livello 6 I risultati dell'apprendimento relativi al livello 6 sono:</p>	<p>Conoscenze avanzate in un ambito di lavoro o di studio, che presuppongano una comprensione critica di teorie e principi</p>	<p>Abilità avanzate, che dimostrino padronanza e innovazione necessarie a risolvere problemi complessi ed imprevedibili in un ambito specializzato di lavoro o di studio</p>	<p>Gestire attività o progetti, tecnico/professionali complessi assumendo la responsabilità di decisioni in contesti di lavoro o di studio imprevedibili. Assumere la responsabilità di gestire lo sviluppo professionale di persone e gruppi</p>
<p>Livello 7 I risultati dell'apprendimento relativi al livello 7 sono:</p>	<p>Conoscenze altamente specializzata, parte delle quali all'avanguardia in un ambito di lavoro o di studio, come base del pensiero originario e/o della ricerca. Consapevolezza critica di questioni legate alla conoscenza all'interfaccia tra ambiti diversi</p>	<p>Abilità specializzate, orientate alla soluzione di problemi, necessarie nella ricerca e/o nell'innovazione al fine di sviluppare conoscenze e procedure nuove e integrare la conoscenza ottenuta in ambiti diversi</p>	<p>Gestire e trasformare contesti di lavoro o di studio complessi, imprevedibili che richiedono nuovi approcci strategici. Assumere la responsabilità di contribuire alla conoscenza e alla prassi professionale e/o di verificare le prestazioni strategiche dei gruppi</p>
<p>Livello 8 I risultati dell'apprendimento relativi al livello 8 sono:</p>	<p>Le conoscenze più all'avanguardia in un ambito di lavoro o di studio e all'interfaccia tra settori diversi</p>	<p>Le abilità e le tecniche più avanzate e specializzate, comprese le capacità di sintesi e di valutazione, necessarie a risolvere problemi complessi della ricerca e/o dell'innovazione e ad estendere e ridefinire le conoscenze o le pratiche professionali esistenti</p>	<p>Dimostrare effettiva autorità, capacità di innovazione, autonomia, integrità tipica dello studioso e del professionista e impegno continuo nello sviluppo di nuove idee o processi all'avanguardia in contesti di lavoro, di studio e di ricerca</p>

Al fine di indirizzare la progettazione didattica curricolare ed extracurricolare del Liceo alla realizzazione di tali traguardi di competenza, è stato elaborato un piano delle competenze per l'intero quinquennio, che integra le competenze di base, di cittadinanza, per assi culturali, specifiche disciplinari e orientative e professionalizzanti in un curriculum unitario e coerente (Primo sistema di certificazione delle competenze per assi culturali, adottato con delibera del Collegio dei docenti del 17/05/2013). Al termine del primo biennio, con il quale viene espletato l'obbligo scolastico, agli studenti viene rilasciato il *Certificato delle competenze di base*, che contiene la valutazione delle competenze possedute secondo il seguente schema:

<b>COMPETENZE DI BASE E RELATIVI LIVELLI RAGGIUNTI</b> (non raggiunto, base, intermedio, avanzato)	
<b>Asse dei linguaggi</b>	<b>LIVELLI</b>
<p><b>lingua italiana:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti</li> <li>• leggere comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo</li> <li>• produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi</li> </ul>	
<p><b>lingua straniera</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizzare la lingua ..... per i principali scopi comunicativi ed operativi</li> </ul>	
<p><b>altri linguaggi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario</li> <li>• utilizzare e produrre testi multimediali</li> </ul>	
<b>Asse matematico</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico, rappresentandole anche sotto forma grafica</li> <li>• confrontare ed analizzare figure geometriche, individuando invarianti e relazioni</li> <li>• individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi</li> <li>• analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico</li> </ul>	
<b>Asse scientifico-tecnologico</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale e riconoscere nelle varie forme i concetti di sistema e di complessità</li> <li>• analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia a partire dall'esperienza</li> <li>• essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate</li> </ul>	
<b>Asse storico-sociale</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali</li> <li>• collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente</li> <li>• riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio</li> </ul>	

Se in tale certificazione prevalgono le competenze di base e comuni a tutti gli indirizzi, nel *Certificato finale delle competenze*, per il quale non è stato previsto alcun modello ministeriale, il Liceo statale “Tarantino” ha preferito un’articolazione delle competenze per ambiti disciplinari, allo scopo di garantire la specificità degli indirizzi, il rispetto delle caratteristiche didattiche, culturali, epistemologiche e metodologiche proprie delle discipline liceali italiane e, al tempo stesso, di integrare, in senso interdisciplinare e attento alle rapide innovazioni e ibridazioni epistemologiche e tecnologiche, nonché alle loro rilevanti implicazioni etico-sociali, lo studio teorico ed empirico delle complesse problematiche connesse allo sviluppo della contemporanea società della conoscenza. Di seguito se ne presenta lo schema:

COMPETENZE PER AMBITI DISCIPLINARI	GRADO DI PADRONANZA (non raggiunto, base, intermedio, avanzato)
<b>AMBITO LINGUISTICO</b>	
<p><b>LINGUA ITALIANA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana adeguandolo a diversi ambiti comunicativi;</li> <li>- Analizzare e interpretare testi scritti di vario tipo;</li> <li>- Produrre e rielaborare testi scritti di vario tipo;</li> <li>- Curare l’esposizione orale e saperla adeguare ai diversi registri linguistici;</li> <li>- Riconoscere le linee fondamentali della storia letteraria nazionale ed europea.</li> </ul>	
<p><b>LINGUE STRANIERE</b></p> <p><b>1ª lingua straniera(inglese)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interagire in maniera adeguata sia agli interlocutori sia al contesto con un linguaggio corretto e una pronuncia chiara, con un livello di conoscenza della lingua pari al B1 del QCER;</li> <li>- Comprendere in modo globale e dettagliato testi scritti, anche autentici, di varia tipologia ricavandone le informazioni implicite;</li> <li>- Produrre testi orali e scritti per riferire fatti, descrivere situazioni, argomentare e sostenere opinioni con un livello di conoscenza della lingua pari al B2 del QCER;</li> <li>- Produrre testi scritti quali lettere personali, resoconti, descrizioni, relazioni su tematiche inerenti ai percorsi di studio, in modo coerente e coeso esprimendo opinioni e scelte con un livello di conoscenza della lingua pari al B2 del QCER;</li> <li>- Analizzare e interpretare aspetti relativi alla cultura dei paesi in cui si parla la lingua;</li> <li>- Operare un inquadramento storico e letterario dei testi letterari e degli autori, riconoscere le relazioni fra tematiche e testi letterari;</li> <li>- Preparazione curriculare al conseguimento delle certificazioni: livello B1 entro il primo biennio; livello B2 entro il secondo biennio, come da programmazione dipartimentale. Ogni docente, entro la data di iscrizione all’esame, individuerà gli studenti pronti a sostenere la certificazione.</li> </ul> <p><b>2ª lingua straniera(francese)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interagire in maniera adeguata sia agli interlocutori sia al contesto con un linguaggio corretto e una pronuncia chiara, con un livello di conoscenza della lingua pari al B2 del QCER;</li> <li>- Comprendere in modo globale e dettagliato testi scritti, anche autentici, di varia tipologia ricavandone le informazioni implicite;</li> <li>- Produrre testi orali e scritti per riferire fatti, descrivere situazioni, argomentare e sostenere opinioni con un livello di conoscenza della lingua pari al B2 del QCER;</li> <li>- Produrre testi scritti quali lettere personali, resoconti, descrizioni, relazioni su tematiche inerenti ai percorsi di studio, in modo coerente e coeso esprimendo opinioni e scelte con un livello di conoscenza della lingua pari al B2 del QCER;</li> <li>- Analizzare e interpretare aspetti relativi alla cultura dei paesi in cui si parla la lingua;</li> <li>- Operare un inquadramento storico e letterario dei testi letterari e degli autori, riconoscere le relazioni fra tematiche e testi letterari;</li> <li>- Preparazione curriculare al conseguimento delle certificazioni: livello B1 entro il primo biennio; livello B2 entro il secondo biennio, come da programmazione dipartimentale. Ogni docente, entro la data di iscrizione all’esame, individuerà gli studenti pronti a sostenere la certificazione.</li> </ul> <p>-</p> <p><b>3ª lingua straniera(tedesco)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interagire in maniera adeguata sia agli interlocutori sia al contesto con un linguaggio corretto e una pronuncia chiara, con un livello di conoscenza della lingua pari al B1 del QCER;</li> <li>- Comprendere in modo globale e dettagliato testi scritti, anche autentici, di varia tipologia ricavandone le informazioni implicite;</li> <li>- Produrre testi orali e scritti per riferire fatti, descrivere situazioni, argomentare e sostenere opinioni con un livello di conoscenza della lingua pari al B1 del QCER;</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Produrre testi scritti quali lettere personali, resoconti, descrizioni, relazioni su tematiche inerenti ai percorsi di studio, in modo coerente e coeso esprimendo opinioni e scelte con un livello di conoscenza della lingua pari al B1 del QCER;</li> <li>- Analizzare e interpretare aspetti relativi alla cultura dei paesi in cui si parla la lingua;</li> <li>- Operare un inquadramento storico e letterario dei testi letterari e degli autori, riconoscere le relazioni fra tematiche e testi letterari;</li> <li>- Preparazione curriculare al conseguimento delle certificazioni: livello B1 entro il primo biennio; livello B2 entro il secondo biennio, come da programmazione dipartimentale. Ogni docente, entro la data di iscrizione all’esame, individuerà gli studenti pronti a sostenere la certificazione.</li> </ul>	
<p><b>LINGUE CLASSICHE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendere ed interpretare gli elementi fondamentali delle lingue latina e greca anche in rapporto alla genesi della lingua italiana.</li> <li>- Analizzare e tradurre secondo le categorie concettuali appropriate un testo in lingua classica.</li> <li>- Sviluppare una riflessione critica del presente attraverso il confronto con il patrimonio storico e letterario delle civiltà classiche</li> </ul>	
<b>AMBITO MATEMATICO E SCIENTIFICO-TECNOLOGICO</b>	
<p><b>MATEMATICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trattare i dati assegnati o rilevati in modo da mettere in evidenza le caratteristiche di un fenomeno.</li> <li>- Affrontare la situazione problematica posta avvalendosi di modelli matematici che lo rappresentano.</li> </ul>	
<p><b>FISICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Osservare, descrivere, analizzare ed interpretare fenomeni naturali ed artificiali esprimendo una visione personale in relazione a temi di attualità utilizzando modelli, analogie e leggi;</li> <li>- Formalizzare un problema e applicare gli strumenti matematici e disciplinari rilevanti per la sua risoluzione;</li> <li>- Intraprendere un percorso di approfondimento delle conoscenze acquisite utilizzando diversi canali di ricerca;</li> </ul> <p><b>SCIENZE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Osservare, descrivere, analizzare ed interpretare fenomeni naturali ed artificiali esprimendo una visione personale in relazione a temi di attualità</li> <li>- Acquisire consapevolezza delle potenzialità delle tecnologie relative all’ingegneria genetica, con particolare riguardo al contesto culturale e sociale nel quale vengono applicate;</li> <li>- Intraprendere un percorso di approfondimento delle conoscenze acquisite utilizzando diversi canali di ricerca;</li> <li>- Raccogliere ed elaborare dati e rappresentare modelli articolati utilizzando strumenti digitali e altre forme comunicative.</li> </ul> <p><b>INFORMATICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- individuare le caratteristiche e l’apporto dei vari linguaggi (simbolici, matematici, logici, formali, artificiali);</li> <li>- comprendere il ruolo della tecnologia come mediazione fra scienza e vita quotidiana;</li> <li>- saper utilizzare gli strumenti informatici in relazione all’analisi dei dati e alla modellizzazione di specifici problemi scientifici, individuare la funzione dell’informatica nello sviluppo scientifico;</li> <li>- saper individuare ed applicare opportuni strumenti HW e SW, servizi informatici in diversi ambiti.</li> </ul>	
<b>AMBITO FILOSOFICO E STORICO-SOCIALE</b>	
<p><b>FILOSOFIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizzare il lessico e le categorie specifiche della filosofia e contestualizzare le questioni filosofiche;</li> <li>- Comprendere le radici concettuali e filosofiche dei principali problemi della cultura contemporanea;</li> <li>- Cogliere di ogni tema trattato sia il legame con il contesto storico-culturale, sia la portata potenzialmente universalistica che ogni filosofia possiede;</li> <li>- Sviluppare la riflessione personale, il giudizio critico, l’attitudine all’approfondimento e alla discussione razionale, la capacità di argomentare una tesi, anche in forma scritta, riconoscendo la diversità dei metodi con cui la ragione giunge a conoscere il reale;</li> </ul>	
<p><b>STORIA, CITTADINANZA E COSTITUZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Usare in maniera appropriata il lessico e le categorie interpretative proprie della disciplina, anche attraverso la lettura e la valutazione delle diverse fonti;</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientarsi sui concetti generali relativi alle istituzioni statali, ai sistemi politici e giuridici, ai tipi di società, alla produzione artistica e culturale;</li> <li>- Interpretare la realtà sociale nella dimensione temporale e spaziale, riflettendo sugli aspetti di affinità-continuità e differenza-discontinuità-mutamento tra civiltà ed epoche diverse;</li> <li>- Confrontare tesi storiografiche diverse, al fine di comprendere i modi attraverso cui gli studiosi costruiscono il racconto della storia, la varietà delle fonti adoperate, il succedersi e il contrapporsi di interpretazioni diverse;</li> <li>- Possedere un metodo di studio conforme all'oggetto indagato, che metta in grado lo studente di sintetizzare e schematizzare un testo espositivo, di natura storica, cogliendo i nodi salienti dell'interpretazione, dell'esposizione e i significati specifici del lessico disciplinare;</li> <li>- Guardare alla storia come a una dimensione significativa per comprendere, attraverso la discussione critica e il confronto fra una varietà di prospettive e interpretazioni, le radici del presente;</li> <li>- Condividere i principi e i valori per l'esercizio della cittadinanza alla luce del dettato della Costituzione italiana, di quella europea, delle dichiarazioni universali dei diritti umani a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente;</li> </ul>	
<b>AMBITO ARTISTICO-ESPRESSIVO</b>	
<p><b>DISEGNO E STORIA DELL'ARTE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fruire consapevolmente del patrimonio artistico anche ai fini della tutela e della valorizzazione;</li> <li>- Riconoscere/padroneggiare le linee fondamentali della storia letteraria ed artistica nazionale anche con particolare riferimento all'evoluzione sociale, scientifica e tecnologica;</li> <li>- Saper operare collegamenti tra la tradizione culturale italiana e quella europea ed extraeuropea in prospettiva interculturale</li> <li>- Produrre oggetti multimediali;</li> </ul>	
<p><b>SCIENZE MOTORIE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il movimento: avere consapevolezza delle proprie attitudini nell'attività motoria e sportiva. Padroneggiare le differenze ritmiche e realizzare personalizzazioni efficaci. Mettere in atto comportamenti responsabili e di tutela del bene comune come stile di vita. Trasferire e applicare autonomamente metodi di allenamento con autovalutazione ed elaborazione dei risultati testati anche con la strumentazione tecnologica e multimediale;</li> <li>- I linguaggi del corpo: padroneggiare gli aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea nell'ambito di progetti e percorsi anche interdisciplinari. Individuare fra le diverse tecniche espressive quella più congeniale alla propria modalità espressiva. Ideare e realizzare sequenze ritmiche espressive complesse individuali, a coppie, in gruppo, in modo fluido e personale.</li> <li>- Il gioco e lo sport: trasferire autonomamente tecniche sportive proponendo varianti. Trasferire e realizzare autonomamente strategie e tattiche nelle attività sportive. Svolgere ruoli di direzione e organizzazione di eventi sportivi. Interpretare con senso critico i fenomeni di massa legati al mondo sportivo (tifo, doping, professionismo, scommesse...).</li> <li>- Salute e benessere: prevenire autonomamente gli infortuni e saper applicare i protocolli di primo soccorso. Scegliere autonomamente di adottare corretti stili di vita. Adottare autonomamente stili di vita attivi che durino nel tempo: long life learning.</li> </ul>	

Nella valutazione finale sarà dato particolare rilievo alla partecipazione degli studenti ad attività laboratoriali, stage, ai Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO), progetti di arricchimento dell'offerta formativa e ad attività extra-curricolari progettate con lo specifico obiettivo di potenziare tale sistema di competenze.

A tal scopo, l'inclusione dell'organico del potenziamento all'interno dell'organico dell'autonomia, consente una progettazione integrata e di lungo periodo di tali componenti dell'offerta formativa. Nelle pagine seguenti è descritta la pianificazione delle attività di potenziamento del Liceo statale “Tarantino” per il triennio scolastico 2019/2022.

## Attività alternative all'insegnamento della religione cattolica

I genitori hanno il diritto di scegliere se far avvalere o meno il proprio figlio dell'insegnamento della religione cattolica, come previsto dall'articolo 9, punto 2, dell'Accordo tra la Santa sede e la Repubblica Italiana, ratificato con la legge 25 marzo 1985, numero 121. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, per coloro che decidono di esercitare tale diritto non avvalendosi dell'insegnamento della religione cattolica e comunicandolo al momento

dell'iscrizione, il Liceo Tarantino garantisce la possibilità di avvalersi dell'insegnamento di un'altra disciplina di ambito etico filosofico, tra filosofia, storia, costituzione e cittadinanza, previa compatibilità tra l'orario dello studente interessato e quello dei docenti individuati dal Dirigente Scolastico. La frequenza a tale insegnamento è oggetto di valutazione che concorre agli esiti finali dello studente.

## **INSEGNAMENTO DI EDUCAZIONE CIVICA**

Nel corso dell'A.S. 2020/2021 le istituzioni scolastiche ridefiniscono il curricolo di Istituto al fine di porre in essere l'insegnamento di educazione civica, in ottemperanza alla Legge 92/2019 e alle linee guida emanate dal M.I.. Le Linee guida si sviluppano intorno a tre nuclei concettuali che costituiscono i pilastri della Legge, a cui possono essere ricondotte tutte le diverse tematiche dalla stessa individuate.

1. **COSTITUZIONE**, diritto (nazionale e internazionale), legalità e solidarietà La conoscenza, la riflessione sui significati, la pratica quotidiana del dettato costituzionale rappresentano il primo e fondamentale aspetto da trattare. Esso contiene e pervade tutte le altre tematiche, poiché le leggi ordinarie, i regolamenti, le disposizioni organizzative, i comportamenti quotidiani delle organizzazioni e delle persone devono sempre trovare coerenza con la Costituzione, che rappresenta il fondamento della convivenza e del patto sociale del nostro Paese. Collegati alla Costituzione sono i temi relativi alla conoscenza dell'ordinamento dello Stato, delle Regioni, degli Enti territoriali, delle Autonomie Locali e delle Organizzazioni internazionali e sovranazionali, prime tra tutte l'idea e lo sviluppo storico dell'Unione Europea e delle Nazioni Unite. Anche i concetti di legalità, di rispetto delle leggi e delle regole comuni in tutti gli ambienti di convivenza (ad esempio il codice della strada, i regolamenti scolastici, dei circoli ricreativi, delle Associazioni...) rientrano in questo primo nucleo concettuale, così come la conoscenza dell'Inno e della Bandiera nazionale.

2. **SVILUPPO SOSTENIBILE**, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio L'Agenda 2030 dell'ONU ha fissato i 17 obiettivi da perseguire entro il 2030 a salvaguardia della convivenza e dello sviluppo sostenibile. Gli obiettivi non riguardano solo la salvaguardia dell'ambiente e delle risorse naturali, ma anche la costruzione di ambienti di vita, di città, la scelta di modi di vivere inclusivi e rispettosi dei diritti fondamentali delle persone, primi fra tutti la salute, il benessere psicofisico, la sicurezza alimentare, l'uguaglianza tra soggetti, il lavoro dignitoso, un'istruzione di qualità, la tutela dei patrimoni materiali e immateriali delle comunità. In questo nucleo, che trova comunque previsione e tutela in molti articoli della Costituzione, possono rientrare i temi riguardanti l'educazione alla salute, la tutela dell'ambiente, il rispetto per gli animali e i beni comuni, la protezione civile.

3. **CITTADINANZA DIGITALE** Alla cittadinanza digitale è dedicato l'intero articolo 5 della Legge, che esplicita le abilità essenziali da sviluppare nei curricoli di Istituto, con gradualità e tenendo conto dell'età degli studenti. Per “Cittadinanza digitale” deve intendersi la capacità di un individuo di avvalersi consapevolmente e responsabilmente dei mezzi di comunicazione virtuali. Sviluppare questa capacità a scuola, con studenti che sono già immersi nel web e che quotidianamente si imbattono nelle tematiche proposte, significa da una parte consentire l'acquisizione di informazioni e competenze utili a migliorare questo nuovo e così radicato modo di stare nel mondo, dall'altra mettere i giovani al corrente dei rischi e delle insidie che l'ambiente digitale comporta, considerando anche le conseguenze sul piano concreto.

### **ORGANIZZAZIONE**

E' previsto un monte ore di 33 annue per ciascuna classe, a partire dalla classe prima e fino alla classe quinta, all'interno dei quadri orari ordinamentali vigenti per ciascun percorso di studi. Il docente coordinatore di classe assume anche il compito di coordinamento dell'insegnamento dell'educazione civica avendo cura di favorire l'opportuno lavoro preparatorio dei consigli di classe.

### **VALUTAZIONE**

L'insegnamento ed. civica è oggetto di valutazioni periodiche e finali, con l'attribuzione di un voto in decimi. Il docente cui sono stati affidati compiti di coordinamento acquisisce dai docenti del team o del consiglio gli elementi conoscitivi, desunti da prove già previste, o attraverso la valutazione della partecipazione alle attività progettuali e di potenziamento dell'offerta formativa. Sulla base di tali informazioni, il docente propone il voto in decimi da assegnare all'alunno. Per quel che riguarda la modalità di valutazione e di assegnazione del voto in decimi si rinvia alla tabella 2 riportata all'interno del presente documento sotto la voce Indicatori e Descrittori Della Valutazione Non Differenziata in modalità DDI

Segue tabella indicativa della ripartizione delle ore annuali riguardante l'insegnamento dell'educazione civica. Tale ripartizione può essere modificata in sede di programmazione dei Consigli di classe. Per quel che riguarda la definizione dei nuclei tematici si rinvia al curriculum verticale di Istituto.

## BIENNIO

<b>DISCIPLINE</b>	<b>Liceo classico</b>	<b>Liceo scientifico</b>	<b>Liceo Scientifico osa</b>	<b>Liceo linguistico</b>	<b>Liceo musicale</b>
Geostoria 99	4	4	4	4	4
Scienze Naturali 66/99-132	4	4	4	4	4
Informatica 66	-	-	4	-	-
Matematica 99, 165	3	3	3	3	3
Fisica 66	-	2	2	-	-
Disegno e Storia dell'Arte 66		4	4	4	3
Italiano 132	5	4	4	4	4
Latino	5	4	-		-
Greco	4	-	-		-
Inglese	3	3	3	3	3
Francese	-		-	3	-
Tedesco	-		-	3	-
Scienze Motorie 66	3	3	3	3	3
Storia della musica	-	-	-		4
TAC	-	-	-		3
Religione cattolica/attività alternative all'insegnamento	2	2	2	2	2

della religione cattolica 33					
<b>Totale</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>

## TRIENNIO

<b>DISCIPLINE</b>	<b>Liceo classico</b>	<b>Liceo scientifico</b>	<b>Liceo scientifico osa</b>	<b>Liceo linguistico</b>	<b>Liceo musicale</b>
Storia 99, 66	3	3	3	3	3
Filosofia 99, 66	3	3	2	2	2
Scienze Naturali 66/99-132	2	3	4	4	3
Matematica 66, 132	2	3	3	3	3
Fisica	2	3	3	-	3
Informatica 66	-	-	3	-	-
Disegno e Storia dell'Arte 66	3	3	3	3	3
Italiano 132	4	4	4	4	3
Latino 132, 99	3	3	-	-	
Greco 99	3	-		-	
Inglese	3	3	3	3	3
Francese				3	
Tedesco				3	
Scienze Motorie 66	3	3	3	3	3
Religione cattolica/Attività alternativa all'insegnamento	2	2	2	2	2

della religione cattolica 33					
Storia della musica					2
TAC					3
<b>Totale</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>

## Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO)

Ai sensi del citato comma 7 lettera o) e dei commi 33-35 della Legge 107/2015, è istituito l'obbligo dell'offerta dei Percorsi di Alternanza Scuola Lavoro, ridenominati con la Legge 30 dicembre 2018, n. 145, “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e Bilancio pluriennali per il triennio 2019/2022” (Legge di Bilancio 2019), Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO) per le classi terze, quarte e quinte dei licei per una durata complessiva di almeno 90 ore. Di seguito si riporta il testo dei commi, dal quale risultano i requisiti e le caratteristiche di tali percorsi:

«33. Al fine di incrementare le opportunità di lavoro e le capacità di orientamento degli studenti, i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO) di cui al *decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77*, sono attuati, negli istituti tecnici e professionali, per una durata complessiva, nel secondo biennio e nell'ultimo anno del percorso di studi, di almeno 400 ore e, nei licei, per una durata complessiva di almeno 200 ore nel triennio. Le disposizioni del primo periodo si applicano a partire dalle classi terze attivate nell'anno scolastico successivo a quello in corso alla data di entrata in vigore della presente legge. I percorsi di alternanza sono inseriti nei piani triennali dell'offerta formativa.

34. All'*articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77*, dopo le parole: «ivi inclusi quelli del terzo settore,» sono inserite le seguenti: «o con gli ordini professionali, ovvero con i musei e gli altri istituti pubblici e privati operanti nei settori del patrimonio e delle attività culturali, artistiche e musicali, nonché con enti che svolgono attività afferenti al patrimonio ambientale o con enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI».

35. L'alternanza scuola-lavoro può essere svolta durante la sospensione delle attività didattiche secondo il programma formativo e le modalità di verifica ivi stabilite nonché con la modalità dell'impresa formativa simulata. Il percorso di alternanza scuola-lavoro si può realizzare anche all'estero»<sup>1</sup>.

Nella *Guida operativa per le scuole*, pubblicata dal MIUR in data 8 ottobre 2015, l'alternanza scuola-lavoro è definita una metodologia didattica e, per quanto implichi necessariamente lo svolgimento delle attività in ambienti e in situazioni di lavoro, non comporta l'accensione di un rapporto di lavoro. La scuola, pertanto, rimane titolare del rapporto formativo con lo studente, e ne valuta l'operato.

<sup>1</sup> In tal senso, la L. 107/2015 estende l'applicazione di quanto già previsto dal D.P.R. 15 marzo 2010, n. 89 che così recita: «Nell'ambito dei percorsi liceali le istituzioni scolastiche stabiliscono, a partire dal secondo biennio, (...), specifiche modalità per l'approfondimento delle conoscenze, delle abilità e delle competenze richieste per l'accesso ai relativi corsi di studio e per l'inserimento nel mondo del lavoro. L'approfondimento può essere realizzato anche nell'ambito dei percorsi di alternanza scuola-lavoro (...) nonché attraverso l'attivazione di moduli e di iniziative di studio-lavoro per progetti, di esperienze pratiche e di tirocinio».

All'interno del sistema educativo del nostro paese l' Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento è stata proposta come metodologia didattica per<sup>2</sup>:

- a) *attuare modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo, rispetto agli esiti dei percorsi del secondo ciclo, che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica;*
- b) *arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro;*
- c) *favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali;*
- d) *realizzare un organico collegamento delle istituzioni scolastiche e formative con il mondo del lavoro e la società civile, che consenta la partecipazione attiva dei soggetti di cui all'articolo 1, comma 2, nei processi formativi;*
- e) *correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio.*

A queste finalità si aggiunge il fatto che i PCTO, che le istituzioni scolastiche promuovono per sviluppare le competenze trasversali, contribuiscono ad esaltare la valenza formativa dell'orientamento in itinere, laddove pongono gli studenti nella condizione di maturare un atteggiamento di graduale e sempre maggiore consapevolezza delle proprie vocazioni, in funzione del contesto di riferimento e della realizzazione del proprio progetto personale e sociale, in una logica centrata sull'auto-orientamento (Linee Guida ai sensi dell'art. 1, comma 785, legge 30 dicembre 2018, n.145).

Date le finalità espresse e le modalità di svolgimento delle attività in alternanza scuola-lavoro, per le quali è previsto l'obbligo, la *Guida operativa* precisa che:

«La **certificazione delle competenze** sviluppate attraverso la metodologia dell'alternanza può essere acquisita negli scrutini intermedi e finali degli anni scolastici compresi nel secondo biennio e nell'ultimo anno del corso di studi. In tutti i casi, tale certificazione deve essere acquisita entro la data dello scrutinio di ammissione agli esami di Stato e inserita nel curriculum dello studente. La valutazione di tali competenze concorre alla determinazione del voto di profitto delle discipline coinvolte nell'esperienza di alternanza e, inoltre, del voto attribuito al comportamento, partecipando all'attribuzione del **credito scolastico**.

In esito ai risultati degli esami di Stato, a conclusione del percorso triennale di alternanza, l'istituzione scolastica attesta le competenze acquisite dallo studente, all'interno del certificato rilasciato ai sensi dell'articolo 6 dei DD.PP.RR. nn. 87 e 88 del 2010, per gli istituti professionali e tecnici, e dell'articolo 11 del D.P.R. 89 del 2010 per i licei. All'uopo, può ricorrere al modello allegato all'Ordinanza annuale sugli esami di stato, indicando le competenze acquisite in alternanza».

Per il triennio scolastico 2019/2022, dunque, il Liceo statale “Tarantino” indirizzerà gli alunni delle classi terze, quarte e in seguito quinte presso strutture ospitanti in convenzione con il Liceo per svolgere i percorsi in alternanza scuola-lavoro per un totale di 90 ore nel triennio e ne valuterà i risultati di apprendimento in certificati delle competenze che saranno acquisiti dai Consigli di classe e inseriti nel *Curriculum dello studente*, per essere valutati nello scrutinio di ammissione agli *Esami di stato* e nel *Certificato finale delle competenze*.

Dato il carattere ordinamentale di tali attività, saranno adeguati anche i criteri per l'attribuzione del voto di comportamento ed il *Patto educativo di corresponsabilità scuola-famiglia*, in modo da integrarle completamente nel Patto formativo stipulato tra l'istituzione scolastica e lo studente. Nelle more dell'emanazione della “*Carta dei diritti e dei doveri degli studenti in alternanza scuola-lavoro, concernente i diritti e i doveri degli studenti della scuola secondaria di secondo grado impegnati nei percorsi di formazione di cui all'articolo 4 della legge 28 marzo 2003, n.53, come definiti al decreto legislativo 15 aprile 2005, n.77*”, ai fini della validità del percorso di alternanza è necessaria la **frequenza di almeno tre quarti del monte ore** previsto dal progetto.

---

<sup>2</sup> Finalità indicate dal decreto legislativo n.77/2005, art. 2.

Al fine di consentire esperienze formative, informative, orientative e professionalizzanti in un *percorso unico ed articolato*, ma soprattutto coerenti, oltre che con la struttura culturale, economica e sociale del territorio, con l'identità del Liceo statale “Tarantino”, che comprende indirizzi classico, scientifico, scientifico-opzione scienze applicate, linguistico e musicale, con gli obiettivi didattici stabiliti nel PTOF, con il Profilo educativo, culturale e professionale dello studente liceale, i progetti attuati nell'anno scolastico 2020/2021 sono:

Classe	Partner	Tutor interno
3A	CivicaMente srl	Prof. Antonacci
3B	CivicaMente srl	Prof. Stimolo
3C	CivicaMente srl	Prof.ssa Moramarco
3D	Botromagno Vigneti e Cantine La classe partecipa alla IX edizione di Piazza Affari Tedesco organizzato dal Goethe-Institut	Prof. Mastromatteo
3E	CivicaMente srl	Prof.ssa Lorusso A
3F	CivicaMente srl	Prof. Foglio
3G	Guardiani della costa - Costa Crociere Foundation	Prof. Ragone
3H	Guardiani della costa - Costa Crociere Foundation	Prof.ssa Gramegna A
3I	Botromagno Vigneti e Cantine La classe partecipa alla IX edizione di Piazza Affari Tedesco organizzato dal Goethe-Institut	Prof.ssa Acquafredda
3L	La fabbrica del suono	Prof.ssa D'Alesio
3M	CivicaMente srl	Prof.ssa Loiudice R
4°	Cricket Production	Prof.ssa Loiudice E.
4B	Cinema Sidion	Prof.ssa Ricciardi VL
4C	Dott. Luigi Roberti Biologo Nutrizionista	Prof. Rotondella
4D	Associazione Culturale “Conte di Montfort”	Prof. Giordano
4E	Dott. Luigi Roberti Biologo Nutrizionista	Prof. Galtieri
4F	Fondazione Ettore Pomarici Santomasi	Prof.ssa Marsico
4G	CivicaMente srl	Prof. Derosa
4H	CivicaMente srl	Prof. Schinco
4I	Associazione Culturale “Nundinae”	Prof.ssa Tucci M
4L	La fabbrica del suono	Prof. Quercia
4M	Fondazione Ettore Pomarici Santomasi	Prof.ssa Ceci
5°	Università degli Studi di Bari – Seminario di Storia della Scienza	Prof.ssa Ceci
5B	Compagnia Teatrale “La terra smossa”	Prof.ssa Caso
5C	Agenzia Silvium - Centro Visite “Bosco Difesa Grande”	Prof. Montemurro F.
5D	Consorzio “Taste and tour in masseria”	Prof.ssa Carbone

5E	Ufficio diocesano di Pastorale Sociale	Prof. Gutierrez
5F	Compagnia Teatrale “La terra smossa”	Prof.ssa Lobifaro
5G	Agenzia Silvium - Centro Visite “Bosco Difesa Grande”	Prof. Popolizio
5I	Consorzio “Taste and tour in masseria”	Prof.ssa Carbone
5L	Aura Sonum Orchestra – Coro Polifonico “Benedetto XIII”	Prof. Leonetti

Per l'anno scolastico 2020/21, tutte le classi terze sono iscritte come “classi amiche del FAI” e seguono la formazione di base per partecipare al progetto “Apprendisti Ciceroni© FAI”

È in fase di attivazione una convenzione con il Dipartimento di Protezione Civile del Comune di Gravina in Puglia

Si specifica che per le classi quinte i percorsi di PCTO prevedono la conclusione delle attività in partnership con aziende/soggetti culturali del territorio e l'attivazione di moduli di orientamento alla scelta post-secondaria. Si specifica, inoltre, che per gli studenti e le studentesse che non hanno partecipato alle attività previste nel secondo biennio per il numero di ore programmate, saranno predisposte attività di recupero in relazione alle effettive possibilità di attivare moduli aggiuntivi. È attribuita agli studenti e alle loro famiglie la responsabilità di effettuare il monte ore di attività di PCTO previsto dalla vigente normativa, in considerazione di quanto previsto dalla normativa in materia di Esami di Stato.

## Organico dell'autonomia.

La legge 107/15 ha introdotto la dotazione organica di potenziamento all'interno dell'organico di scuola allo scopo di dare piena attuazione all'autonomia scolastica di cui all'articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59 e successive modifiche.

Su tali basi, il Liceo “Tarantino”, dopo aver distribuito le ore assegnate in maniera equa tra i vari docenti, impiegherà le ore assegnate per il miglioramento dell'offerta formativa e/o specifici fondi ministeriali nelle seguenti aree, in ordine di priorità:

1. recupero, riallineamento, potenziamento:  
in tutte le classi in relazione alle priorità indicate nel RAV nei limiti consentiti dalle risorse umane e/o finanziarie disponibili;  
nelle **classi quinte** di tutti gli indirizzi, preparazione all'Esame di Stato, ove le risorse umane e/o finanziarie lo consentano;
2. potenziamento riguardante le **discipline giuridiche ed economiche** con particolare riferimento al diritto e all'economia di impresa per le **classi impegnate in attività di PCTO**;
3. potenziamento relativo all'**orientamento** in uscita per le classi quinte;
4. supporto all'orientamento ed al riorientamento per studenti e studentesse delle classi del biennio e interventi riguardanti la continuità educativa;
5. interventi relativi all'educazione alla legalità, con particolare riferimento al bullismo ed al cyberbullismo;
6. interventi relativi all'inserimento di alunni migranti che evidenziano difficoltà linguistico-culturali;
7. interventi a supporto di alunni adottati;

## Interventi a favore degli studenti diversamente abili o con DSA/BES

Gli alunni diversamente abili non sono affidati a un solo docente di sostegno ma a tutti i docenti del consiglio di classe che collaborano nell'ottica di raggiungere gli obiettivi di competenza prefissati nei Piani Educativi Individuali. Gli insegnanti di sostegno organizzano il loro lavoro al fine di realizzare la piena integrazione e garantire il successo scolastico degli alunni dell'intero gruppo classe.

Conoscere le caratteristiche di ogni alunno e comprenderne le specificità costituiscono il presupposto di una scuola che intende promuovere le potenzialità di tutti gli allievi differenziando la didattica, individualizzando i percorsi di apprendimento, personalizzando gli interventi.

Il Liceo Tarantino è attento alle differenze individuali che caratterizzano ogni alunno, alle caratteristiche affettive, culturali, al modo di apprendere, di comunicare e di mettersi in relazione con l'altro.

Le stesse attenzioni vengono rivolte agli studenti affetti da disturbi specifici dell'apprendimento o riconosciuti come portatori di bisogni educativi speciali.

Per assicurare un'integrazione scolastica di qualità, la scuola utilizza varie strategie:

- la collaborazione con le famiglie e con i servizi socio sanitari;
- la promozione di un clima scolastico favorevole alle relazioni e alle collaborazioni;
- la valorizzazione della risorsa “alunni” per sviluppare comportamenti interattivi prosociali;
- l'utilizzo delle tecnologie quali strumenti capaci di motivare e fornire validi supporti;
- la personalizzazione dei piani di studio;
- la flessibilità degli interventi e delle strategie.

Per garantire il raggiungimento degli obiettivi specifici di apprendimento, in considerazione delle reali capacità dell'allievo, su proposta del consiglio di classe è possibile calibrare la programmazione, scegliendo uno dei seguenti percorsi didattici:

- Programmazione paritaria, cioè identica a quella della classe;

- Programmazione per obiettivi minimi, anche detta semplificata, che punta all’acquisizione di competenze e conoscenze essenziali che corrispondano perlomeno alla sufficienza in ciascuna disciplina.
- Programmazione differenziata, con contenuti estremamente ridotti o differenti da quelli della classe. In questo caso la valutazione non riguarda più gli obiettivi specifici di apprendimento previsti nel Liceo ma gli obiettivi stabiliti nel PEI.

Qualora il Consiglio di Classe, nell’intento di rispettare e valorizzare le potenzialità dell’alunno disabile, voglia adottare una programmazione differenziata, ne dà comunicazione alla famiglia e in caso di diniego l’alunno viene valutato in base agli obiettivi disciplinari previsti nel corso di studi intrapreso.

In allegato il Piano annuale per l’inclusione a.s. 2019/2020.

Gli studenti delle classi terze, quarte e quinte partecipano alle attività di PCTO in relazione a quanto previsto dalla vigente normativa.

## Interventi a favore degli studenti adottati e migranti

Il Liceo Tarantino è attento all’accoglienza, all’inserimento e alla formazione degli studenti adottati e tiene conto della diversità di situazioni e di bisogni dei quali sono portatori. In linea con le LINEE DI INDIRIZZO PER FAVORIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO DEGLI ALUNNI ADOTTATI (MIUR, DICEMBRE 2014), il Dirigente ha nominato un proprio “referente dell’adozione”, la prof.ssa Rosa Maria Baldassarra, che deve essere formato sulle tematiche dell’adozione e che provvede al rapporto scuola-famiglia, a monitorare il percorso dello studente e a collaborare con il Dirigente, con la docente referente dell’inclusione, con gli insegnanti di riferimento dell’alunno.

Accogliendo le altre indicazioni presenti nel già citato Documento MIUR, la scuola utilizza varie modalità e strategie per garantire il pieno inserimento nel contesto scolastico e un sereno percorso di studi:

- Inserisce il ragazzo nel contesto scolastico dopo quattro/sei settimane dal suo arrivo in Italia.
- Valuta se l’inserimento sia più opportuno in una classe d’età di competenza o inferiore rispetto a quella spettante in base all’età anagrafica.
- Preferisce l’inserimento nella classe con un numero minore di alunni, se presenti più classi dello stesso indirizzo.
- Rivaluta la scelta della classe dopo sei/otto settimane dall’inserimento per poi procedere all’assegnazione alla classe definitiva.
- Predisporre un’adeguata programmazione didattica, anche in un PDP aderente agli effettivi bisogni dell’alunno.
- Individua un “facilitatore linguistico”, docente d’italiano come lingua 2, ove vi sia il bisogno dello studente e la risorsa professionale nella scuola.
- Attiva progetti di intercultura.

Il rispetto dei ruoli (vedi allegato) e la collaborazione tra scuola e famiglia sono le condizioni fondamentali per garantire il benessere e il successo formativo dello studente adottato e accolto nel Liceo Tarantino.

## Assegnazione di personale docente e ATA ai sensi comma 14 art. 1 L.107/2015

Assegnazione del personale docente e ATA per i posti comuni e di sostegno ai sensi della lettera a) comma 2 art. 3 DPR 275/1999 come modificato dal comma 14 art. 1 L. 107/2015, **calcolato sulla base dell'organico di fatto dell'a. s. 2020/2021**

### PERSONALE DOCENTE

Classe di concorso	Cattedre interne	Cattedre orario esterne	Ore residue	Docenti
IRC RELIGIONE CATTOLICA	2	1 (15h+3h)		3
A-46 DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE	2			2
A-48 SCIENZE MOTORIE	5			5
A-17 DISEGNO E STORIA DELL'ARTE	4		1 (4h)	6
A-19 FILOSOFIA E STORIA	9			9
A-41 INFORMATICA	1			1
A-26 MATEMATICA	4			4
A-27 MATEMATICA E FISICA	12			12
A-11 MATERIE LETTERARIE E LATINO NEI LICEI	15		1 (4h)	17
A-13 MATERIE LETTERARIE, LATINO E GRECO	6		1 (6h)	7
A-50 SCIENZE NATURALI, CHIMICA, GEOGRAFIA	8			8
A-54 STORIA DELL'ARTE	1		1 (8h)	2
AA24 LINGUA E CIVILTÀ STRANIERA (FRANCESE)	2			2
AB24 LINGUA E CIVILTÀ STRANIERA (INGLESE)	8		1 (13h)	9
AD46 LINGUA E CIVILTÀ STRANIERA (TEDESCO)	2			2
BA02 CONVERSAZIONE MADRELINGUA FRANCESE			1 (10h)	1
BB02 CONVERSAZIONE MADRELINGUA INGLESE		1 (10h+8h)		1
BD02 CONVERSAZIONE MADRELINGUA TEDESCO		1 (10h+6h)		1
AD01 / AD02 – SOSTEGNO	17			17
A-29 MUSICA II GRADO	1			1
A-53 STORIA MUSICA	1		(10h)	2
A-63 TECN. MUSICALI			1 (10h)	1
A-64 TEORIA, ANALISI COMP.	1			1
AB55 CHITARRA	1		1 (6h)	2
AC55 CLARINETTO	1			1
AI55 PERCUSSIONI	1		1 (13h)	2
AJ55 PIANOFORTE	3			3
AK55 SASSOFONO	1			1
AL55 TROMBA	1			1
AM55 VIOLINO	2			2
AN55 VIOLONCELLO			1 (3h)	1
A-55 CANTO	1		1 (13h)	2
AP55 CONTRABBASSO	1			1
AS55 VIOLA			1 (5h)	1
AW55 FLAUTO TRAVERSO			1 (8h)	1
<b>TOTALE</b>	<b>113</b>	<b>3 (52h)</b>	<b>13 (113h)</b>	<b>132</b>

## PERSONALE ATA

MANSIONE	NUMERO
DSGA	1
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	7
ASSISTENTI TECNICI	3
COLLABORATORI SCOLASTICI	13
<b>TOTALE</b>	<b>24</b>

## Progettazione per il potenziamento all'offerta formativa e per gli insegnamenti opzionali.

### Insegnamenti opzionali

Secondo il comma 28 art. 1 della L.107/2015 le «scuole secondarie di secondo grado introducono insegnamenti opzionali nel secondo biennio e nell'ultimo anno anche utilizzando la quota di autonomia e gli spazi di flessibilità. Tali insegnamenti, attivati nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente e dei posti di organico dell'autonomia assegnati sulla base dei piani triennali dell'offerta formativa, sono parte del percorso dello studente e sono inseriti nel curriculum dello studente, che ne individua il profilo associandolo a un'identità digitale e raccoglie tutti i dati utili anche ai fini dell'orientamento e dell'accesso al mondo del lavoro, relativi al percorso degli studi, alle competenze acquisite, alle eventuali scelte degli insegnamenti opzionali, alle esperienze formative anche in Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO) e alle attività culturali, artistiche, di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extrascolastico».

In relazione a quanto definito nell'organico dell'autonomia effettivamente assegnato il Liceo statale “Tarantino” intende attivare insegnamenti opzionali allo scopo di potenziare le competenze e integrare il *Curriculum dello studente*.

## Attività Recupero, Riallineamento, Potenziamento

Considerati le priorità e i traguardi prefissati nel PDM, si propone un'offerta formativa aggiuntiva relativa alle seguenti aree:

1. recupero, riallineamento, potenziamento da attuarsi per gruppi di livello:
  - a. in tutte le classi in relazione alle priorità indicate nel RAV nei limiti consentiti dalle risorse umane e/o finanziarie disponibili;
  - b. nelle **classi quinte** di tutti gli indirizzi, preparazione all'Esame di Stato; approfondimento di tematiche relative all'ambito disciplinare ove le risorse umane e/o finanziarie lo consentano;
2. potenziamento riguardante le **discipline giuridiche ed economiche** con particolare riferimento al diritto e all'economia di impresa per le **classi impegnate in attività di PCTO**;
3. potenziamento relativo all'**orientamento** in uscita per le classi quinte;
4. supporto all'orientamento ed al riorientamento per studenti e studentesse delle classi del biennio e interventi riguardanti la continuità educativa;
5. interventi relativi all'educazione alla legalità, con particolare riferimento al bullismo ed al cyberbullismo;
6. interventi relativi all'inserimento di alunni migranti che evidenziano difficoltà linguistico-culturali;
7. interventi a supporto di alunni adottati;

### Percorsi opzionali per l'eccellenza

Si prevede l'attivazione di percorsi di eccellenza opzionali per gli studenti, con partecipazione a concorsi regionali, nazionali ed internazionali, in relazione alla effettiva disponibilità di risorse umane e/o finanziarie nel quadro delle attività di potenziamento, di PCTO, del Piano Nazionale delle Arti, di specifici progetti finanziati dall'autorità di gestione MIUR/Regione Puglia (PON/FSE-POR/FSE).

## Assegnazione di infrastrutture e attrezzature materiali ai sensi comma 14 art. 1

### L.107/2015

Fabbisogno di attrezzature infrastrutture materiali (comma 3 art. 3 DPR 275/1999 come modificato dal comma 14 art. 1 L. 107/2015:

A) Dotazione tecnologica posseduta dall'istituzione scolastica, con riferimento ai dati versati all'Osservatorio tecnologico:

#### **1. LINEE INTERNET**

- a) 1 linea in Fibra 100 Mb (sede centrale) e 2 linee Fibra su cavo 200 Mb (1 sede via Lecce – 1 sede via Gorizia)

#### **2. RETE WIFI**

- a) 2 Reti di Access Point (Linked) distribuiti a coprire il 100% dell'istituto con sistema di controllo degli accessi (realizzazione progetto ministeriale)

#### **3. LABORATORIO INFORMATICO**

- a) 25 pc desktop di ultima generazione (di cui 10 all-in-one)
- b) 10 pc all-in-one
- c) 30 notebook
- d) 8 Tablet
- e) 2 stampanti
- f) LIM con proiettore

#### **4. LABORATORIO TECNOLOGICO-MUSICALE**

- a) 24 pc notebook ed un computer master MAC
- b) Per ciascun notebook dotazione di tastiera midi e periferica di registrazione audio
- c) 1 stampante
- d) 1 schermo a parete e proiettore
- e) Sistema di amplificazione

#### **5. LABORATORIO SCIENTIFICO**

- a) 1 notebook con amplificazione audio e sistema di proiezione a parete
- b) 1 Schermo interattivo 60 pollici smart
- c) 1 stampante laser
- d) Microcamera (con proiezione a parete) per microscopia ottica
- e) Stazione meteorologica elettronica e sensori esterni wifi con notebook e trasmissione in rete dei dati e fruizione attraverso il sito del liceo

#### **6. AULE CON DOTAZIONE TECNOLOGICA**

- a) 15 Aule con sistema di proiezione: proiettore multimediale con altoparlanti integrati e schermo di proiezione a muro (5 dei quali tipo LIM), connessioni per i diversi device (tablet, notebook, PC fissi)

#### **7. AUDITORIUM**

- a) Ambiente Insonorizzato per musica d'orchestra
- b) Sistema di amplificazione audio con microfoni a filo
- c) 1 notebook con proiettore fisso e schermo a parete ritraibile
- d) Rete lan e wifi

#### **8. SALA DOCENTI**

- a) 8 scrivanie con PC incorporato a scomparsa in rete wifi
- b) 1 scrivania con pc desktop, altoparlanti, document-camera
- c) 1 stampante laser A4

- d) Un proiettore e schermo a parete
- e) 1 server NAS / 4 tavolette grafiche / 2 puntatori laser e controllo a distanza

#### **9. POSTAZIONI MOBILI E ALTRI STRUMENTI**

- a) 10 carrelli con smart-TV 42 pollici e notebook al seguito (postazioni mobili)
- b) 1 notebook con stampante (dotazione palestra)
- c) 1 TV 45 pollici per uso informativo nella sala di ingresso della scuola
- d) 1 laboratorio mobile costituito da carrello per ricarica e trasporto di **tablet** (con 20 tablet android/windows in dotazione)

#### **10. LABORATORIO ACUSTICO-MUSICALE**

- a) N. 4 pianoforti verticali (a muro)
- b) N. 1 pianoforte a coda (1/2 coda)
- c) Sintetizzatore 88 tasti
- d) Marimba
- e) Vibrafono
- f) Bacchette per vibrafono e marimba
- g) Piatti a due
- h) Amplificatore per basso elettrico
- i) Amplificatore per chitarra elettrica
- j) Batteria completa
- k) N. 3 timpani in rame

#### **11. PLESSO DI VIA LECCE**

- a) Un carrello con PC notebook e TV
- b) Carrello con notebook e proiettore (postazione mobile)
- c) Proiettore multimediale lettore USB e CD/DVD (postazione mobile)
- d) Postazione pc desktop con stampante (sala docenti)

#### **12. PLESSO DI VIA GORIZIA**

- a) Un carrello con PC notebook e TV
- b) Carrello con notebook e proiettore (in sala proiezione)
- c) Notebook (sala docenti)

#### **13. UFFICI AMMINISTRATIVI**

- a) Uffici di segreteria: 8 postazioni con computer e 4 stampanti in rete
- b) 2 fotocopiatori
- c) Ufficio di Presidenza: 1 computer con stampante

#### **14. AULE ISTITUTO**

Tutte le 51 aule dell'istituto sono state dotate di portatile per i docenti per poter effettuare la DDI.

## **PROGETTAZIONE EXTRACURRICOLARE PER L'AMPLIAMENTO E L'ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

La progettazione dei vari Dipartimenti del Collegio dei docenti sottolinea l'importanza dell'attivazione di piani integrati tra curricolo ed extracurricolo finalizzati al rafforzamento delle abilità di carattere linguistico, logico-matematico, espressivo, creativo e all'arricchimento della conoscenza mediante l'applicazione di diversi strumenti disciplinari e tiene conto degli indirizzi del Consiglio d'Istituto.

Per l'a. s. 2020-2021 il Collegio dei docenti individua le seguenti azioni che si traducono nella progettualità dipartimentale:

- armonizzare le azioni finanziate con il PON/FSE con quelle inserite nel PTOF, finanziate con il FIS (vedi di seguito) accompagnandole con la ricerca dell'innovazione attraverso un percorso di miglioramento continuo dell'attività didattica;

Tali proposte vengono inglobate nella programmazione disciplinare e nella pianificazione di interventi di carattere meta cognitivo e trovano riscontro nel quadro di interventi che l'Unione Europea rivolge alla scuola attraverso i Programmi Operativi Nazionali e Regionali.

### **Interventi per il Recupero e l'Approfondimento**

La scuola sulla base delle risorse effettivamente disponibili, attiva in orario pomeridiano corsi di recupero o di eccellenza in considerazione:

- degli esiti conseguiti in relazione agli obiettivi minimi di competenza;
- delle esigenze di percorsi di approfondimento per la valorizzazione delle eccellenze.

#### **a) Corsi di approfondimento**

I corsi di approfondimento sono rivolti, prioritariamente, agli alunni delle classi quinte e ove possibile, tramite ore di potenziamento, a tutte le classi.

#### **b) I corsi di recupero**

Sono riservati a gruppi di studenti di classi parallele che abbiano riportato valutazioni gravemente insufficienti in una o più discipline; e si effettuano:

- nel corso dell'anno in coincidenza dell'esito delle valutazioni del trimestre.
- nel periodo estivo (luglio) a seguito della sospensione della valutazione del giudizio in sede di scrutinio finale.
- nel corso dell'anno scolastico, in particolare per gli studenti delle classi seconde (liceo musicale e scientifico OSA), in relazione agli obiettivi definiti dal RAV ed alla disponibilità effettiva di risorse umane e/o finanziarie;
- Approfondimento finalizzato alla seconda prova e al colloquio orale dell'Esame di Stato classi quinte in relazione alla disponibilità effettiva di risorse umane e/o finanziarie;

#### **c) Pausa didattica**

È stabilita dai consigli di classe su indicazione del Collegio dei docenti per una settimana dopo il termine del primo trimestre, per consentire interventi di riallineamento disciplinare, anche mediante lavori di gruppo. Viene programmata secondo le necessità didattiche ed educative del gruppo classe.

## Progetti per l'ampliamento dell'Offerta Formativa

L'intera progettualità si snoda in fasi temporali e percorsi modulari a cui gli studenti accedono secondo le indicazioni dei docenti e/o per libera adesione.

In considerazione della riorganizzazione dei fondi operata dal M.I., e a condizione dell'effettiva assegnazione di fondi nel corso dell'a. s., l'offerta aggiuntiva sarà definita come segue. Per l'a.s. 2020/2021, a causa della pandemia e del rischio di contagio, le attività progettuali sono ridotte. Sarà incrementata, invece, l'attività di recupero in presenza per tutte le classi in considerazione della necessità di offrire supporto a studenti e studentesse che hanno seguito lunghi periodi di attività didattica a distanza. Saranno effettuate, ove possibile, attività di approfondimento.

Segue descrizione delle attività progettuali:

Numero	Progetto *	Classi
1	IDEI /Approfondimenti-Corsi di recupero al termine del trimestre e del pentamestre	Tutte
2	Music@connessa	Liceo musicale
3	Progetti PON/FSE come di seguito descritti	Tutte

\* Previo accertamento disponibilità finanziarie M.I./ Enti locali.

## Progetti FSE/FESR approvati o in attesa di approvazione

- **4396 del 09/03/2018 - FSE - Competenze di base - 2a edizione.**
- **4395 del 09/03/2018 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio - 2a edizione.**
- **9901 del 20/04/2018 - FSE - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro - Seconda edizione.**
- **19146 del 06/07/2020 – FSE – Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado “Ripartiamo insieme”.**
- **11978 del 15/06/2020 – FESR – Realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo “Ripartiamo con il digitale”.**

## Attività di supporto e ampliamento dell'offerta formativa

<b>Traguardi</b>	<b>Azioni</b>
Riduzione del numero di non ammessi. Inclusione, rispetto delle norme e dei valori di cittadinanza	1 Interventi di educazione alla legalità, prevenzione del bullismo e del cyber-bullismo, percorsi di interiorizzazione delle norme.
	2 Attivazione di interventi di ascolto della differenza e di inclusione.
Riduzione del numero dei non ammessi e sospesi con particolare riferimento alle priorità RAV	1 Incremento degli interventi di continuità nel passaggio tra primo e secondo biennio; azioni di inclusione nel primo biennio.
	2 Interventi di PCTO, eccellenza, inclusione e lavoro in team dei docenti del liceo musicale.
Potenziamento delle attività di riallineamento, recupero, eccellenza attraverso azioni di orientamento e contatti con l'Università e il mondo degli studi post-secondari	1 Incremento dei rapporti inter-istituzionali con il mondo post-secondario, elaborazione dei risultati di out-come.
	2 Attivazione di un punto di informazione e orientamento in orario pomeridiano per studenti e studentesse anche attraverso l'uso di tecnologie telematiche.
	3 Attivazione di interventi di supporto finalizzati ai risultati di output per gli studenti e le studentesse delle classi quinte.
Valorizzazione dell'eccellenza, miglioramento dei rapporti con le famiglie	1 Collaborazione con gli studenti e con le famiglie attraverso specifiche figure di riferimento, anche per quel che riguarda l'organizzazione e gestione educativo-culturale delle assemblee studentesche.
	2 Perfezionamento della comunicazione telematica istituzionale
	3 Incentivazione alla partecipazione a concorsi studenteschi regionali, nazionali ed internazionali.
	4 Implementazione di azioni progettuali extra-curricolari.
Miglioramento della progettualità scolastica con particolare riferimento alla gestione dei progetti esterni.	1 Gestione coordinata con il Ds e l'ufficio di segreteria didattico-amministrativa di progetti ed attività che prevedono finanziamenti esterni. Costituzione di specifici nuclei progettuali.
Innalzamento del livello di rispetto delle norme da parte degli studenti. Incremento del livello di trasparenza nella comunicazione istituzionale.	1 Vigilanza e controllo di ritardi e assenze.
	2 Implementazione interventi di prevenzione e lotta al bullismo ed al cyberbullismo.
	3 Azioni specifiche sull'educazione alla legalità.
	4 Collaborazione con l'ufficio di segreteria nella gestione del sito sezione Amministrazione Trasparente

## Progetti europei – stage linguistici – scambi con l'estero (a carico delle famiglie)

A seguito di delibera del Consiglio di istituto, a causa dell'emergenza da SARS CoV 2, nel corso dell'a.s. 2020/2021, non saranno effettuate attività di scambio con l'estero, stage, e tutto quanto riguarda la mobilità.

## Concorsi per la promozione dell'eccellenza

I seguenti concorsi, a causa dell'emergenza da Covid 19 in corso, verranno effettuati solo se sarà possibile.

<b>Dipartimenti di Lettere:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Olimpiadi di Italiano</b></li> <li>• <b>Concorsi letterari</b></li> <li>• <b>Certamen horatianum</b></li> </ul>	Destinatari: tutte le classi Destinatari: tutte le classi Destinatari: tutte le classi
<b>Attività di PCTO</b>	Concorsi e gare connessi all'attività specifica di ogni progetto triennale Le classi 3D e 3I partecipano alla IX edizione di Piazza Affari Tedesco organizzato dal Goethe-Institut
<b>Liceo musicale</b>	Concorsi per solisti, orchestre, gruppi da camera a livello regionale, nazionale e internazionale
<b>Scienze motorie e sportive</b>	Gare per studenti di tutte le classi organizzate dal MIUR
<b>Dipartimento di Matematica e Fisica</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Approfondimenti di Matematica e Fisica in rete con il Politecnico di Bari / Università degli Studi di Bari</b></li> </ul>	Destinatari: classi quarte e quinte
<b>Dipartimenti di Scienze, Matematica e Fisica</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Percorso di potenziamento “Biologia con curvatura Biomedica”</b></li> </ul>	Destinatari: classi terze del Liceo Scientifico Scienze Applicate

## Reti di Scuole Art. 7 DPR 275/99

### Reti di Scuole Art. 7 DPR 275/99

1. Rete pugliese dei Licei linguistici a supporto della metodologia CLIL – Capofila ITC Romanazzi – Bari;
2. Rete di Istituti tecnici e Licei di Formazione CLIL (Lingua inglese) – Capofila – Liceo scientifico “Federico II” – Altamura;
3. Rete di Istituti tecnici e Licei di Formazione CLIL (Lingua francese) – Capofila – IISS “Giulio Cesare” – Bari;
4. Rete nazionale “Qualità e sviluppo dei Licei musicali e Coreutici Italiani”
5. Rete interregionale “Licei musicali e coreutici: percorsi condivisi e competenze unitarie” – Capofila Liceo musicale e coreutico “Alfano I” – Salerno;
6. Rete Liceo Statale “Tarantino” – Istituto comprensivo “San G. Bosco – T. Fiore” di Altamura per la condivisione di progetti e manifestazioni musicali;
7. Protocollo d’intesa tra il Liceo Statale “Tarantino” e l’Istituto Comprensivo “Don E. Montemurro” di Gravina in Puglia per la realizzazione di iniziative volte a sostenere e potenziare le azioni di diffusione della pratica musicale nelle scuole;
8. Rete interregionale di Scuole “Erasmus Plus” – Capofila Liceo classico “Cagnazzi” – Altamura;
9. Promos(s)i - rete Basilicata per la mobilità studentesca – IISS “Nitti” – Potenza;
10. Rete di ambito – Gestione comune di funzioni e attività amministrative da costituirsi per obbligo di legge entro il 30/06/2016 – Ambito 4 – Capofila “DE NORA” – Altamura;
11. Rete di scopo – Formazione Dirigenti, DSGA e personale docente e ATA su innovazioni normative. Scuola Capofila I.I.S. “DE NORA” – Altamura;
12. Rete interregionale con Università degli Studi della Basilicata per Percorsi per le Competenze Trasversali per l’Orientamento (PCTO).
13. Accordo di rete con l’azienda Mac&nil – Gravina in Puglia nel quadro dell’azione PON-FSE misura 10.1 “Dispersione scolastica”.
14. Protocollo d’intesa – per la costituzione di un accordo di rete con la Società Cooperativa “Nuovi Orizzonti” impresa sociale al fine della presentazione di un progetto: progetto “Chances” per azioni di contrasto alla dispersione scolastica ed alla fragilità educativa.
15. Dichiarazioni d’intenti per un accordo di rete con la Sovraintendenza archeologica delle belle arti e paesaggio della Basilicata – Polo musicale della Basilicata – Matera per Percorsi per le Competenze Trasversali per l’Orientamento (PCTO).
16. Rete di scopo “INNOVAZIONI” per formazione docenti sulle seguenti tematiche: Didattica e valutazione per competenze, Curricolo digitale, Inclusione e disabilità. Scuola capofila I.I.S. Bachelet- Galilei, Gravina in Puglia.
17. Rete dei Licei Musicali “Don Milani” di Acquaviva delle Fonti, (capofila), “Palmieri” di Lecce, “Poerio” di Foggia, “G. Tarantino” di Gravina in Puglia, per l’attuazione del PON-OCGP “Orchestra e Coro Giovanile Pugliese”

## Convenzioni

1. Convenzione Liceo Statale “Tarantino” – CivicaMente S.r.l. – per attività di P.C.T.O.
2. Convenzione Liceo Statale “Tarantino” – Botromagno Vigneti e Cantine– per attività di P.C.T.O.
3. Convenzione Liceo Statale “Tarantino” – Costa Crociere Foundation– per attività di P.C.T.O.
4. Convenzione Liceo Statale “Tarantino” – Fondazione “E. Pomarici Santomasi" per attività di P.C.T.O.
5. Convenzione Liceo Statale “Tarantino” – Università della Basilicata per attività di orientamento– per attività di P.C.T.O.
6. Convenzione Liceo Statale “Tarantino” – Il Grillo editore // Cricket Productions soc. coop. per attività di P.C.T.O.
7. Convenzione Liceo Statale “Tarantino” – Cinema Sidion per attività di P.C.T.O.
8. Convenzione Liceo Statale “Tarantino” – Consorzio “Taste and tour in masseria” per attività di P.C.T.O.
9. Convenzione Liceo Statale “Tarantino” – Aura Sonum Philharmonia Orchestra per attività di P.C.T.O.
10. Convenzione Liceo Statale "Tarantino" – Coro Polifonico "Benedetto XIII" per attività di P.C.T.O.
11. Convenzione Liceo Statale "Tarantino" – Agenzia Silvium viaggi Centro Visite Bosco Difesa Grande per attività di P.C.T.O.
12. Convenzione Liceo Statale "Tarantino" – Centro Studi Nundinae APS per attività di P.C.T.O.
13. Convenzione Liceo Statale "Tarantino" – Associazione Corteo Storico Montfort – per attività di P.C.T.O.
14. Convenzione Liceo Statale “Tarantino” – Università degli Studi di Bari – Seminari di Storia della Scienza – per attività di P.C.T.O.
15. Convenzione Liceo Statale “Tarantino” – Compagnia Teatrale “La Terra Smossa” – per attività di P.C.T.O.
16. Convenzione Liceo Statale “Tarantino” – Ufficio Diocesano di Pastorale Sociale – per attività di P.C.T.O.
17. Convenzione Liceo Statale “Tarantino” – La Fabbrica del Suono – per attività di P.C.T.O.
18. Convenzione Liceo Statale “Tarantino” – Accademia musicale Gravinese-Associazione Artistico-Culturale

## Enti e Associazioni operanti sul Territorio con cui il Liceo “Tarantino” collabora per ulteriori attività didattico/culturali:

Università degli Studi di Bari (orientamento/eccellenza/), Cinema Sidion , Il Grillo editore (Cricket Productions soc.coop.) / Officine culturali di Gravina in Puglia , Fondazione Ettore Pomarici Santomasi -Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Bari, con sede a Bari, Parco dell’Alta Murgia , Associazione musicale Silvestri, Azienda Macnil, Consorzio “Taste and tour in masseria”, SIMA (Sistema Museale di Ateneo, approfondimenti in ambito scientifico), Agenzia Silvium – Centro Visite Bosco Difesa Grande (educazione ambientale), Compagnia Teatrale “La terra smossa” (attività teatrale), Coro Polifonico “Benedetto XIII” e Aura Sonum Orchestra .

## Giochi Sportivi Studenteschi

I Giochi Sportivi Studenteschi, rappresentano un percorso di avviamento alla pratica sportiva in diverse discipline, i G.S.S. promuovono le attività sportive individuali e a squadre attraverso lezioni in orario extracurricolare, favorendo anche l’inclusione delle fasce più deboli e disagiate presenti fra i giovani. Gli studenti partecipano alle diverse gare di istituto con tornei interni. I Giochi Sportivi Studenteschi, a causa dell’emergenza da Covid 19 in corso, verranno effettuati solo se sarà possibile .

## REGOLAMENTO USCITE

Di seguito viene riportata una sintesi del Regolamento per Viaggi di Istruzione, visite guidate, stage, scambi con l'estero, che viene allegato integralmente al presente documento:

- Tutte le attività devono avere finalità didattiche;
- Deve essere garantita una programmazione didattico/amministrativa;
- Deve esserci il coinvolgimento degli alunni di tutte le classi e, per ciascuna classe, la partecipazione di non meno dei 2/3 degli studenti;
- Le informazioni alle famiglie devono essere chiare e preventive;
- Dovrà essere svolta una sola visita guidata di 1 giorno;
- L'attività sarà effettuata solo se ci saranno i docenti accompagnatori con il criterio di n.1 docente ogni 15 studenti ponendo attenzione al criterio maschi/femmine.
- Tutti i docenti sono invitati a dare la propria disponibilità come accompagnatori. Lo stesso docente non deve essere impegnato per più viaggi o stage ed inoltre non è consentita la partecipazione di persone estranee alla classe o al gruppo classe.
- Il presentatore del progetto è anche designato docente referente e si relaziona al docente FUS preposto e al DS, non agisce autonomamente soprattutto nei rapporti con l'esterno (agenzia, famiglie, ecc.)
- I pagamenti devono essere effettuati da ogni studente con versamento su c/c postale. Le ricevute devono essere consegnate al docente FUS preposto entro i termini da questi indicati. In data successiva alla sottoscrizione del contratto con l'Agenzia di viaggi, non saranno restituiti gli anticipi versati per alcun motivo. In data precedente al contratto, la restituzione sarà consentita solo in casi eccezionali e motivati. È vietato far raccogliere le quote agli studenti.
- I viaggi, le visite, gli stage, possono essere annullati dal D.S. per gravi disordini politici nel paese ospitante; motivi sanitari, climatici; mancanza accompagnatori; altre cause di forza maggiore.
- I viaggi d'istruzione, oltre a seguire la logica didattica, devono tener conto delle esigenze organizzative con abbinamento di classi e sintesi di mete. Per le classi terze e quarte essi devono essere progettati in coerenza con i percorsi di Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento.
- È vietata la pubblicazione di foto e l'uso di alcol e fumo.
- È vietato derogare al programma di viaggio soprattutto se non c'è partecipazione e vigilanza dei docenti accompagnatori.
- **Tutte le attività di scambio, le uscite didattiche, i viaggi di istruzione, le mobilità vanno effettuate, di norma, in periodi non coincidenti con lo svolgimento delle attività didattiche, al fine di garantire il regolare svolgimento delle lezioni curricolari.**
- **Tutti i docenti coinvolti nelle mobilità e negli scambi devono preventivamente predisporre un piano di sostituzione, prioritariamente con i docenti della stessa classe.**

## Regole generali per i viaggi d'istruzione

Classi prime	1 giorno
Classi seconde	1 giorno
Classi terze	Max 2 giorni
Classi quarte	Max 3 giorni
Classi quinte	Max 6 giorni

I consigli di classe propongono ipotesi di viaggi d'istruzione, per le classi in cui si svolge l'Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento esse devono essere coerenti con i percorsi di PCTO. Ogni viaggio indica le mete, il programma articolato e motivato didatticamente, con contenuti significativi per la formazione culturale di coloro che parteciperanno. I viaggi d'istruzione si effettuano se vi è la partecipazione di almeno i 2/3 degli studenti della classe, gli accompagnatori devono essere, di norma, insegnanti della classe. Gli insegnanti accompagnatori predispongono progetti e relazioni finali. I viaggi saranno realizzati entro la fine di aprile utilizzando anche i giorni di sospensione delle attività didattiche, salvo motivate eccezioni.

**Non si procede all'organizzazione dei viaggi senza preventiva copertura finanziaria. Pertanto, le famiglie devono versare le quote di contributo entro i termini prescritti.**

## Regole generali per le uscite didattiche

Devono partecipare 2/3 degli studenti della classe. Gli accompagnatori devono essere insegnanti della classe. Ogni richiesta di uscita deve essere accompagnata da un preciso programma e da chiare motivazioni didattiche, sottoscritte dagli insegnanti accompagnatori. Rientrano nelle uscite didattiche le attività teatrali e cinematografiche, la partecipazione a convegni e seminari, le visite a musei e mostre, le visite sul territorio, anche in relazione alle attività di PCTO.

## Regole generali per gli scambi classe

Gli scambi classe hanno la finalità di formare uno spirito europeo, educare all'interculturalità tramite un confronto diretto con coetanei di altri paesi, sviluppare e approfondire la capacità comunicativa in lingua straniera. L'iniziativa consiste in uno scambio di ospitalità reciproca della durata di circa una settimana, in due diversi momenti dell'anno scolastico, tra i nostri studenti e studenti di una scuola straniera.

Durante lo scambio gli alunni vengono ospitati nelle famiglie della classe partner, prendono parte ad attività scolastiche specifiche nella scuola ospitante e a visite d'interesse storico artistico.

La realizzazione effettiva del progetto è subordinata al preventivo accertamento delle seguenti condizioni: 1) la collaborazione di una scuola partner; 2) l'individuazione di una o più classi che, grazie ad un numero adeguato di adesioni, garantiscano la necessaria capienza per la ricettività; 3) la disponibilità finanziaria; 4) nel rispetto della normativa vigente in materia di viaggi d'istruzione e di studio, la sicurezza dei mezzi di trasporto.

Gli scambi devono essere effettuati prioritariamente in periodo di sospensione delle attività didattiche e devono necessariamente prevedere un piano di sostituzione con i docenti della stessa classe predisposto a cura dei docenti coinvolti nella mobilità. Le attività di scambio si realizzano solo se partecipano i 2/3 degli studenti della classe e non coinvolgono le classi del secondo biennio e del monoennio conclusivo, impegnati rispettivamente nei percorsi di PCTO e nella preparazione degli Esami di Stato.

## Protocollo Procedurale per la Mobilità Internazionale Individuale (Soggiorni di studio all'estero)

Coerentemente con gli obiettivi formativi definiti nel Piano dell'Offerta Formativa, il Collegio dei Docenti del Liceo Scientifico “G. Tarantino” ritiene che l'educazione interculturale sia un valore che arricchisce ed orienta il processo educativo, strumento capace di indurre processi di conoscenza e autoapprendimento, educazione alla tolleranza e acquisizione di competenze interculturali. Il soggiorno di studio in un altro paese e il rapporto di dialogo e di amicizia con coetanei che vivono e studiano in un'altra parte del mondo rappresentano un'esperienza che fa crescere nei giovani e nelle famiglie la comprensione delle altre culture approfondendo nel contempo la scoperta dei valori della propria cultura di appartenenza, stimola l'interesse per lo studio per le lingue, sviluppa flessibilità didattica e organizzativa, permette alla scuola di acquisire visibilità nel territorio, permette di stabilire relazioni con le scuole partner nei paesi con cui avvengono gli scambi.

Il nostro Liceo riconosce l'importanza e la grande valenza formativa di un periodo di studio all'estero e l'accoglienza di studenti che vogliono trascorrere un anno di studio in Italia.

Vista la normativa di riferimento:

- Testo unico D. lgs 297/94, art. 192,c. 3;
- Nota Ministeriale Prot. 843 del 10/4/2013;
- D.P.R. 275/1999;
- L.107/2015

Il Collegio delibera le seguenti indicazioni che verranno adottate dai Consigli di Classe:

- a) I soggiorni individuali di studio possono realizzarsi a seguito di programmi tra scuole italiane e straniere ovvero sulla base di iniziative di singoli alunni che possono avvalersi di agenzie formative specifiche quali ad esempio: Intercultura, EF, INPS, ecc. L'Istituto si preoccupa di favorire nel modo migliore sia la partenza sia, soprattutto, il reinserimento dell'allievo per il completamento degli studi.
- b) Ad ogni studente sarà assegnato un docente **tutor**, coordinatore di classe o delegato dal Dirigente Scolastico, che avrà il compito di tenere contatti, di ricevere informazioni dell'attività all'estero e di dare informazioni sull'attività della classe in Italia indicando i principali argomenti dei programmi svolti dalla classe con segnalazione di attività e di eventi particolarmente significativi riferiti alla classe stessa.
- c) Gli studenti che vogliono studiare all'estero devono:
  - Essere promossi al 3° o 4° anno senza sospensioni di giudizio. In ogni caso devono aver completato l'a. s.
  - Prendere visione dei programmi della propria classe relativi al periodo che trascorreranno all'estero.
  - Impegnarsi a recuperare, durante il soggiorno all'estero e/o durante i periodi di vacanza gli argomenti indicati dai docenti come “irrinunciabili”, in particolare quelli relativi alle discipline non studiate all'estero e concordare con i docenti delle materie non svolte un piano di studio che consenta una valutazione relativa agli aspetti fondamentali delle discipline in questione.
  - Mantenere costanti rapporti con il tutor. Si consiglia di inviare almeno due relazioni nel corso dell'anno che trattino le seguenti tematiche: materie studiate nella scuola ospite, metodi di verifica e valutazione, rapporto fra docenti e studenti, attività extracurricolari.
  - Trasmettere al Consiglio di Classe tutti gli elementi utili alla valutazione (attestato di frequenza, pagella finale e relazione riassuntiva dell'esperienza all'estero) entro giugno per chi fa un'esperienza di un anno ed entro gennaio per chi fa un'esperienza semestrale.
  - Avvalersi, ove ritenuto utile, dei corsi di recupero estivi organizzati dalla scuola.

- Produrre una presentazione da presentare alla propria classe e da inserire sul sito di Istituto con le immagini e didascalie dei momenti più significativi dell'esperienza all'estero.

d) La riammissione al Liceo statale “G. Tarantino”.

**d1) Periodo di studio all'estero di un anno**

Lo studente rientrante presenta alla scuola la certificazione dell'anno all'estero con le relative valutazioni, che dovranno essere redatte dalla scuola ospitante in lingua inglese o tradotte in italiano e, in questo caso, validate dal Consolato Italiano.

Il consiglio di classe valuterà il percorso formativo partendo da un esame della documentazione rilasciata dall'istituto straniero e presentata dall'alunno per arrivare ad una verifica delle competenze acquisite rispetto a quelle attese desunte dalle programmazioni disciplinari.

Inoltre l'alunno dovrà, al fine di organizzare un corso personale di studio, prendere visione dell'elenco dei contenuti imprescindibili che i docenti depositano in segreteria al termine delle lezioni.

Entro la prima settimana di settembre il Consiglio di classe sottopone l'allievo ad un colloquio orientato ad acquisire elementi sul valore formativo dell'esperienza di studio all'estero e delibera la riammissione dell'alunno nella classe di pertinenza. Contestualmente procede alla verifica del raggiungimento degli obiettivi minimi delle discipline non svolte all'estero, finalizzati ad un agevole reinserimento nella scuola.

In seguito viene attribuito **il credito scolastico** considerando:

- a. la valutazione della scuola estera
- b. la valutazione dei saperi “irrinunciabili”.

Gli elementi di cui sopra vengono ricondotti ad un voto in decimi che verrà considerato la media di voto della classe 3<sup>a</sup> o 4<sup>a</sup>, in base alla quale si procede all'attribuzione del credito scolastico secondo le tabelle ministeriali.

**d2) Periodo di studio all'estero di tre o sei mesi**

I periodi di studio brevi dovranno essere effettuati a partire da periodi estivi o dall'inizio dell'anno scolastico, al fine di consentire, al rientro, un adeguato recupero di quanto svolto in assenza dello studente. Quest'ultimo dovrà prendere visione dei programmi della propria classe relativi al periodo che trascorrerà all'estero e mantenersi aggiornato sui contenuti essenziali delle materie. Impegnarsi a recuperare, durante il secondo periodo scolastico gli argomenti indicati dai docenti come “irrinunciabili” e non contenuti nei programmi svolti all'estero.

Mantenere costanti i rapporti con il tutor e presentare al docente nel momento del rientro una relazione sulle seguenti tematiche: materie studiate nella scuola ospite, metodi di verifica e valutazione, rapporto fra docenti e studenti, attività extracurricolari.

Nell'impossibilità di esprimere una valutazione in occasione dello scrutinio del primo trimestre, il Consiglio di classe valuterà l'allievo/a al termine dell'anno scolastico, considerando tra gli elementi di valutazione le competenze acquisite nel corso del soggiorno di studio nel paese estero.

L'esperienza di studio all'estero per un periodo breve (trimestrale o semestrale) deve concludersi entro il termine delle lezioni affinché lo studente possa essere scrutinato nel mese di giugno.

## Stage all'estero

Gli stage all'estero sono soggiorni in una località straniera della durata di una o più settimane. Si attuano nel primo periodo dell'attività didattica (inizio a.s.) o nei periodi di sospensione delle lezioni al fine di evitare disagi nello svolgimento delle lezioni, sia per i partecipanti sia per coloro che restano a scuola e per garantire il diritto allo studio a tutti gli alunni. Il programma può essere arricchito con escursioni o visite aziendali. La partecipazione deve riguardare non meno dei 2/3 degli studenti della classe, garantendo condizioni finanziarie che consentano, in linea di principio, la partecipazione di tutti gli studenti, evitando costi non accessibili alle famiglie, salvo differente previsione di programmi e finanziamenti ministeriali, europei, regionali. Tra gli insegnanti accompagnatori deve esserci almeno un insegnante di lingua straniera.

## Orientamento

Gli studenti del IV e V anno possono partecipare ai “Saloni dello Studente” e/o altre attività di orientamento al fine di conoscere l'offerta formativa a cura delle facoltà universitarie, di avere colloqui individuali con psicologi dell'orientamento, di aderire a Workshop per lo studio e il lavoro all'estero, di avere incontri con le aziende.

Gli studenti possono essere accompagnati da un docente del consiglio di classe.

A cura del docente Funzione Strumentale per l'orientamento e/o di altre figure sono organizzate attività di informazione e orientamento all'interno dell'istituto, ospitando rappresentanti di Università e di Enti deputati alla formazione post-secondaria. Sono previste attività di orientamento alla conoscenza di sé da attuarsi con personale all'uopo deputato, ove siano disponibili specifiche risorse umane e finanziarie.

## PROGETTAZIONE ORGANIZZATIVA

### Calendario Scolastico 2020/2021

Ai sensi dell'art. 21, comma 8 della Legge 15 marzo 1997, n. 59, e dell'art. 5 del D.P.R. 275/1999 (Regolamento relativo all'Autonomia delle istituzioni scolastiche), nonché della L. 107/2015

- *Inizio attività didattiche: 24 settembre 2020*
- *Termine attività didattiche: 11 giugno 2021*

<u>FESTIVITÀ'</u>		Sospensione delle attività didattiche
• Tutte le domeniche comprese domenica 01 Novembre (Festa Ogni Santi) e domenica 25 Aprile (Festa della Liberazione)	2020	
• Martedì 29 Settembre	2020	Santo Patrono
• Lunedì 07 Dicembre	2020	Festività riconosciuta dalla Regione (ponte)
• Martedì 08 Dicembre	2020	Festa Immacolata Concezione
• Da Mercoledì 23 Dicembre 2020 a Mercoledì 01 Gennaio 2021	2020 2021	Vacanze Natalizie (rientro Giovedì 07 Gennaio 2021)
• Da Giovedì 01 Aprile a Martedì 06 Aprile	2021	Vacanze pasquali
• Sabato 01 Maggio	2021	Festa dei lavoratori
• Mercoledì 02 Giugno	2021	Festa nazionale della Repubblica

#### GIORNI DI LEZIONE:

Mese	Anno	N. giorni
Settembre	2020	05
Ottobre	2020	27
Novembre	2020	25
Dicembre	2020	17
Gennaio	2021	21
Febbraio	2021	24
Marzo	2021	27
Aprile	2021	21
Maggio	2021	25
Giugno	2021	09

**Totale giorni di lezione 201**

**ATTIVITA' DI INSEGNAMENTO:**

- 27/35 ore settimanali.

**TEMPO SCUOLA ALUNNI:**

- Classi del 1^ biennio:
  - indirizzo scientifico, scienze applicate, classico, linguistico 27 ore settimanali;
  - Indirizzo Musicale 35 ore settimanali;
- Classi del 2^biennio e del monoennio:
  - indirizzo musicale 35 ore settimanali
  - indirizzo classico 31 ore settimanali;
  - indirizzo scientifico, scienze applicate, linguistico 30 ore settimanali.

Si prevedono attività aggiuntive di recupero/potenziamento e di PTCO da programmare in relazione alla previsione del PTOF.

**ELEZIONI RAPPRESENTANTI DI CLASSE (componenti alunni e genitori) di Istituto (componente alunni):**

**24 ottobre 2020: Elezioni Rappresentanti di Classe componenti Genitori**

- dalle ore 15.00 alle ore 16.00 Illustrazione, discussione del Patto di Corresponsabilità Scuola-Famiglia in modalità a distanza su piattaforma G-Suite.
- dalle ore 17, 00 alle ore 18,00 Costituzione del seggio elettorale, Operazioni di voto e spoglio in presenza nella Sede Centrale.

**29 ottobre 2020: Elezioni Rappresentanti di Classe e di Istituto componenti Alunni**

- dalle ore 08,15 alle 09,15 Assemblea di Classe
- dalle ore 09,15 alle ore 10,00 Insediamento del Seggio Elettorale
- dalle ore 10,45 alle ore 11,45 Operazioni di voto e spoglio.

**ATTIVITA' COLLEGIALI E DIPARTIMENTALI A.S 2020/2021 (delibera Collegio dei Docenti del 03/09/2020):**

		<b>Collegio Docenti Consigli di Classe</b>	<b>Riunioni di Dipartimento</b>	<b>Formazione Docenti</b>
<b>SETTEMBRE</b>	Data	03/09/2020	7-16-17/09/2020	4-8-9-10-14-15-21/09/2020
	Fascia Oraria	10:00 – 13:00 (CD)	09:00 – 12:00	09:00 - 12:00
	Data	23/09/2020		
	Fascia Oraria	10:00 – 12:00 (CD)		
<b>OTTOBRE</b>	Data	15/10/2020	29/10/2020	Data da stabilire
	Fascia Oraria	17:30 – 19:30	16:00 – 17:00 (*)	
<b>NOVEMBRE</b>	Data	19/11/2020		
	Fascia Oraria	17:30 – 19:30		
<b>FEBBRAIO</b>	Data		05/02/2021 (*)	
	Fascia Oraria		15:30 – 17:30	
<b>APRILE</b>	Data		08/04/2021	
	Fascia Oraria		16:00 – 18:00 (*)	
<b>MAGGIO</b>	Data	20/05/2021		
	Fascia Oraria	17:30 – 19:30		
<b>LUGLIO</b>	Data	01/07/2021		
	Fascia Oraria	17:30 – 19:30		

(\*) Per il Dipartimento del liceo Musicale ove necessario, saranno diramate specifiche disposizioni.

**I Consigli di Classe si riuniscono secondo il seguente calendario (da definire ogni A.S.):**

	<b>CORSO A</b>	<b>CORSO B</b>	<b>CORSO C</b>	<b>CORSO D</b>	<b>CORSO E</b>	<b>CORSO F</b>	<b>CORSO G</b>	<b>CORSO H</b>	<b>CORSO I</b>	<b>CORSO M</b>	<b>CORSO L</b>
<b>Ottobre</b>	2	5	8	2	12	9	9	12	5	12	8
<b>Novembre</b>	4	11	6	11	6	9	9	5	4	5	12
<b>Gennaio</b>	22	25	18	15	13	11	26	12	20	8	28
<b>Aprile</b>	20	16	12	20	12	14	14	19	16	19	22
<b>Maggio</b> Solo classi V	14	14	11	11	14	13	13	-	11	-	13

Si specifica che i programmi delle classi V devono essere svolti entro il 15 maggio 2021.

## SCRUTINI FINALI

Data		CLASSI									
11/06/2021	Pomeriggio	5A	5B	5L							
12/06/2021	Mattina	5I	5D	5F							
	Pomeriggio	5C	5E	5G							
18/06/2021	Pomeriggio	2E	3E	4E							
19/06/2021	Pomeriggio	1A	2A	3A	4A						
21/06/2021	Pomeriggio	1D	2D	3D	4D						
22/06/2021	Pomeriggio	1I	2I	3I	4I						
23/06/2021	Pomeriggio	1F	2F	3F	4F						
24/06/2021	Pomeriggio	1M	2M	3M	4M						
25/06/2021	Pomeriggio	1B	2B	3B	4B						
26/06/2021	Pomeriggio	1G	2G	3G	4G						
28/06/2021	Pomeriggio	1H	3H	4H							
29/06/2021	Pomeriggio	1L	2L	3L	4L						
30/06/2021	Pomeriggio	1C	2C	3C	4C						

Ove, con l'ordinanza del M.I., ai sensi della Legge di conversione 17 Luglio 2020 n. 77 del D.L. 19 Maggio 2020 n. 34, l'USR Puglia prevede per l'anno scolastico 20-21 la conclusione degli scrutini entro il termine delle lezioni, le date di svolgimento degli scrutini finali potranno essere modificati.

### **VERIFICHE BIMESTRALI:**

Verifica andamento complessivo dell'attività didattica ai sensi degli Artt. 4 e 8 del D.P.R. n. 275/99:

- 30 marzo 2021

### **SCRUTINI:**

Trimestre: dal 8 al 28 gennaio 2021, dalle ore 15:00 alle ore 20:00;

Pentamestre: dal 11 al 30 giugno 2021, dalle ore 8:00 alle ore 20:00.

### **Data da indicare sugli atti:**

11 Giugno 2021 chiusura e vidimazione delle pagine dei registri e documenti di valutazione di tutte le classi. Chiusura registro elettronico.

### **Corsi di recupero estivi debiti formativi:**

I corsi di recupero per saldare il debito formativo saranno effettuati nei mesi di luglio 2021 e le prove scritte ed orali saranno espletate entro il 31 agosto 2021, e, ove necessario, nei primi giorni di settembre, salvo diverse indicazioni dell'UST. Ufficio di Ambito territoriale

### **Consegna atti scolastici:**

I coordinatori, in collaborazione con l'ufficio di segreteria e con i docenti FUS preposti, provvederanno a comunicare i dati relativi alle valutazioni periodiche prima degli scrutini del trimestre e del pentamestre, effettuando un controllo successivo di corrispondenza rispetto ai voti assegnati.

**Giorni di collazione:**

I docenti effettueranno la collazione presso la segreteria del Liceo entro il giorno 11 giugno 2021 dei seguenti **atti firmati da tutti.**

1. Registro elettronico e di classe;
2. Programmi;
3. Relazione finale sui livelli di apprendimento degli studenti;
4. Domanda di congedo ordinario e delle festività soppresse, con l'indicazione dell'indirizzo estivo e recapito telefonico per eventuali urgenze.

Tutti i docenti devono restituire quanto non è di proprietà: libri, riviste, sussidi, ecc. nonché le chiavi degli armadi e dei cassettei che, corredate da targhetta identificativa, saranno consegnate alla Coll. Scol. Francesco Lacetera.

**N.B. Per eventuali omissioni le SS.LL. saranno chiamate anche durante le ferie per regolarizzare gli atti.**

**Si invitano le SS.LL. a non chiedere dispense o deroghe, e si confida nel puntuale adempimento di quanto disposto.**

**AGGIORNAMENTO/FORMAZIONE**

L'aggiornamento sarà effettuato da settembre 2020 a giugno 2021 secondo specifica programmazione.

Si specifica che il presente calendario potrà subire variazioni in relazione a sopraggiunte esigenze didattiche e/o organizzative, nonché all'adozione di specifiche misure organizzative finalizzate al contrasto del contagio da Covid19.

## Rapporti Scuola Famiglia

Il rapporto scuola-famiglia è assicurato:

- 2 ore di ricevimento antimeridiano ogni mese per ogni docente, con calendario da comunicare alle famiglie, a partire dalla metà di ottobre fino ad un mese prima della fine delle lezioni.
- colloquio periodico con il docente coordinatore di classe e con i docenti previo appuntamento;
- incontri programmati pomeridiani con i docenti:

DATA	ORA	ORDINE DEL GIORNO
Primo Biennio 03/12/2020 (**)	dalle 16,00 alle 19,00	Andamento scolastico
Secondo Biennio e monoennio 04/12/2020 (**)	dalle 16,00 alle 19,00	
Primo Biennio 30/04/2021 (*)	dalle 16,00 alle 19,00	Andamento scolastico
Secondo Biennio e monoennio 29/04/2021 (*)	dalle 16,00 alle 19,00	
Liceo Musicale (docenti che effettuano lezioni pomeridiane) nel mese di aprile	dalle 17.30 alle 19.30	

(\*) Per il dipartimento del Liceo Musicale, ove necessario, saranno diramate ulteriori specifiche disposizioni.

(\*\*) L'incontro è stato effettuato in modalità telematica su piattaforma G-Suite.

- Comunicazione scritta (pagellino) sul profitto dello studente e sulla frequenza delle lezioni a metà del pentamestre: seconda metà di marzo;
- documento di valutazione da consegnare a fine trimestre e a fine pentamestre;
- utilizzo delle pubblicazioni effettuate dai docenti tramite registro elettronico;
- colloquio con il Dirigente Scolastico previo appuntamento.

Per l'a.s. 2020/2021 le comunicazioni e gli incontri scuola famiglia saranno effettuate in modalità telematica o in altre modalità da specificarsi di volta in volta a causa delle misure di contagio dal SARS CoV 2.

## Comunicazioni con gli utenti

Il Liceo Tarantino stabilisce comunicazioni con l'utenza in merito alla erogazione del servizio, il profitto degli alunni, eventuali reclami o altri elementi ritenuti rilevanti, nelle seguenti modalità:

- documenti individuali, pubblicazioni ad hoc e sito internet;
- informazioni fornite via telefono o con contatto diretto con la direzione, segreteria e il personale docente;
- utilizzo registro elettronico con password;
- informazioni/convenzioni con enti esterni attraverso la rete intranet;
- informazioni di ritorno da parte dell'utente, in forma epistolare o e-mail;

Il Liceo Tarantino ha attivato un sito Internet ([www.liceogravina.edu.it](http://www.liceogravina.edu.it)) per diffondere informazioni relative ai servizi forniti.

Per l'a.s. 2020/2021 le comunicazioni e gli incontri scuola famiglia saranno effettuate in modalità telematica o in altre modalità da specificarsi di volta in volta a causa delle misure di contagio dal SARS CoV 2.

## Esami integrativi / di idoneità per trasferimenti da altra scuola e passaggio fra indirizzi di studio

La normativa vigente riconosce agli studenti e alle loro famiglie la possibilità di ripensare le scelte scolastiche, consentendo di passare a diversi indirizzi di studi qualora le esigenze educative si siano modificate.

In particolare, per quanto riguarda l'obbligo di istruzione, elevato a 10 anni nel 2006, il DM 139/2007 afferma che “la congruenza dei saperi e delle competenze acquisite assicurano l'equivalenza formativa di tutti i percorsi”

### **STUDENTI ISCRITTI ALLA CLASSE PRIMA**

Gli alunni iscritti alla classe prima possono richiedere di passare ad un altro indirizzo di studi o un cambiamento di indirizzo all'interno dell'Istituto stesso, purché tale richiesta sia effettuata entro il 30 giugno di ogni anno scolastico.

Valutata preventivamente la disponibilità di posti e la congruenza della domanda:

si terrà un colloquio preliminare con la famiglia, lo studente e il DS, o un suo delegato, per analizzare la motivazione e informare sulle modalità del passaggio.

sarà richiesto il nulla-osta alla scuola di provenienza solo dopo aver verificato la possibilità di iscrizione nella nostra scuola.

La famiglia, successivamente, ove il passaggio sia consentito, deve completare le operazioni di iscrizione presso la segreteria di questo istituto. I conseguenti passaggi di documenti saranno curati dalle segreterie delle scuole di appartenenza e di destinazione.

Eventuali eccezioni a quanto prescritto non saranno accolte, salvo comprovate e certificate motivazioni, da valutarsi a cura del Dirigente Scolastico e/o di suoi delegati. In ogni caso le istanze presentate oltre il 31 ottobre non potranno essere accettate.

Nel caso la richiesta sia effettuata dopo il 31 ottobre il passaggio è possibile solo al termine dell'anno scolastico: in questo caso lo studente che acceda alla classe seconda di un indirizzo di studi diverso da quello di provenienza sosterrà prima dell'inizio delle lezioni (nella prima settimana di settembre) un colloquio integrativo su materie o parti di materie non comprese nei programmi del corso di studi di provenienza, diretto ad accertare eventuali lacune nella preparazione e/o debiti formativi.

Il termine per la presentazione della domanda per l'accesso alla classe seconda è fissato al 30 giugno, anche al fine di consentire la predisposizione di un colloquio

### **STUDENTI ISCRITTI ALLE CLASSI SUCCESSIVE ALLA PRIMA**

Per la classe seconda il passaggio in corso d'anno ad altro indirizzo di studi dell'istruzione secondaria superiore può essere consentito, eccezionalmente, a seguito di comprovati e giustificati motivi, entro il 15 ottobre dell'anno scolastico in corso.

Il passaggio può avvenire solo a seguito di un colloquio in cui venga accertata la motivazione e la effettiva necessità del passaggio, ferma restando la disponibilità di posti relativa all'indirizzo richiesto. Ove il Dirigente Scolastico e/o suoi delegati verifichino la possibilità del passaggio, sarà effettuato un colloquio integrativo tenuto da docenti delegati dal Dirigente Scolastico teso a valutare l'esistenza di lacune in alcune discipline di studio o la necessità di porre in essere una specifica preparazione riguardante i programmi o parti dei programmi riguardanti discipline non svolte nel corso della frequenza dell'indirizzo di provenienza. Tale preparazione dovrà essere effettuata a cura dello studente e della famiglia entro il termine del primo periodo didattico al fine di conseguire una preparazione che utile al riallineamento con lo svolgimento dei programmi di studio della classe di arrivo.

Non sono ammessi invece passaggi ad altro indirizzo di studi dell'istruzione secondaria superiore in corso d'anno per le classi successive. Per il passaggio, dunque, si deve attendere la conclusione dell'anno scolastico.

E' tuttavia consigliabile prendere al più presto contatti con la segreteria e/o con il docente delegato dal Dirigente Scolastico di questo Istituto per acquisire le informazioni necessarie e dar modo alla scuola di organizzarsi adeguatamente.

Per questo tipo di passaggi si differenziano tre possibili situazioni:

- Nel caso in cui venga promosso lo studente può chiedere di sostenere esami integrativi per essere inserito, in questa scuola (o in altro indirizzo della nostra scuola) nella classe successiva a quella già frequentata.
- Nel caso in cui non venga non promosso alla classe successiva, lo studente può richiedere l'ammissione, alla classe corrispondente, in altro indirizzo, a quella già frequentata; in tale caso è necessario sostenere gli esami integrativi.
- Nel caso in cui lo studente ha il giudizio sospeso, questi è tenuto a svolgere le verifiche per il recupero del debito estivo nella scuola di provenienza o nella nostra scuola se trattasi di cambio di indirizzo. In relazione ai risultati di tali verifiche lo studente verrà a trovarsi in una delle situazioni precedentemente illustrate.

Gli esami integrativi sono gli esami che devono svolgersi nella scuola di destinazione prima dell'inizio delle lezioni (nella prima settimana di settembre), su materie o parti di materie non comprese nei programmi del corso di studi di provenienza.

È necessario rivolgersi alla segreteria della scuola per:

- compilare una richiesta per sostenere gli esami integrativi o di idoneità;
- consegnare copia della/e pagella/e della scuola di provenienza;
- consegnare i programmi svolti in tutte le discipline nella scuola di provenienza;
- ricevere indicazioni su discipline ed argomenti che saranno oggetto degli esami da sostenere.
- ottenere informazioni sulle date degli esami.

Il termine per la presentazione della domanda di iscrizione agli esami integrativi è il 30 giugno.

È possibile presentare la domanda anche entro i primi giorni di settembre per gli studenti con sospensione del giudizio in questo istituto

Si raccomanda in ogni caso di prendere contatto per tempo con la nostra scuola.

La decisione finale spetta al Dirigente Scolastico o a docenti da lui delegati.

## **ESAMI DI IDONEITÀ**

Un caso diverso è quello dello studente che si ritiri entro il 15 marzo dell'anno scolastico in corso: egli, in base all'art. 192 del Testo Unico (1994), può sostenere esami di idoneità presso il proprio o altri istituti per accedere alla classe successiva a quella frequentata.

Gli esami di idoneità sono quelli esami che devono svolgersi nella scuola di destinazione prima dell'inizio delle lezioni (nella prima settimana di settembre), su tutte le materie della/e classe/i precedente/i a quella richiesta. Questo esame viene svolto per passare a classi superiori rispetto a quella per cui si è in possesso di ammissione.

Il termine per la presentazione della domanda di iscrizione agli esami di idoneità è il 30 giugno, dopo aver comunque preso contatto con la scuola.

È tuttavia consigliabile prendere al più presto contatti in corso d'anno, per acquisire le informazioni necessarie e dar modo alla scuola di organizzarsi adeguatamente.

Potrà sostenere gli esami di idoneità anche lo studente che volesse recuperare l'anno o gli anni persi a seguito di non promozione: in tale caso non si tratta di abbreviazione del corso di studi, ma di effettivo recupero. Ad esempio: lo studente che ha frequentato la classe seconda e ottenga la promozione alla classe terza, può presentarsi agli esami di idoneità alla quarta, ma a norma di legge solo nel caso che siano trascorsi 3 o più anni dal conseguimento del diploma di terza media.

Solo dopo aver superato l'esame di idoneità o l'esame integrativo lo studente potrà richiedere alla scuola di provenienza il nulla-osta.

“Nulla-osta” letteralmente vuol dire che niente ostacola la concessione al trasferimento in altra scuola. Si tratta uno strumento che la norma prevede per garantire che gli studenti soggetti al diritto/dovere di istruzione e formazione (fino ai 18 anni di età) lo rispettino. Il nulla-osta viene concesso dal Dirigente scolastico della scuola di appartenenza solo in presenza di situazioni particolari, opportunamente motivate.

Nel caso in cui l'esame di idoneità o l'esame integrativo abbiano esito negativo per l'ammissione alla classe richiesta, la commissione d'esame, in base all'esito delle prove, può deliberare l'ammissione alla classe precedente a quella richiesta.

### **ISCRIZIONE PER LA TERZA VOLTA ALLA STESSA CLASSE**

Una stessa classe di Istituto o scuola statale può frequentarsi soltanto per due anni.

In casi assolutamente eccezionali, il collegio dei docenti, sulla proposta dei consigli di classe, con la sola componente dei docenti, ove particolari circostanze lo giustificano, può consentire con deliberazione motivata, l'iscrizione per la terza volta alla medesima classe (D.L.vo n. 297/94 art. 316 comma 1).

La domanda di iscrizione per la terza volta deve essere presentata improrogabilmente entro e non oltre il 20 agosto.

### **AVVERTENZE**

La possibilità di inserimento di nuovi alunni in corso d'anno alla classe prima dipende da vari fattori e può quindi accadere che la scuola non sia in grado di assicurare l'accoglienza degli studenti.

L'esito positivo degli esami integrativi o d'idoneità consente di norma l'iscrizione presso la nostra scuola; potrebbero tuttavia crearsi situazioni tali da rendere impossibile l'inserimento.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente regolamento, si rimanda alla normativa vigente.

## VALUTAZIONE

### Verifica e Valutazione degli Alunni

L'anno scolastico è suddiviso in due periodi: trimestre e pentamestre.

L'anno scolastico 2020/2021 è suddiviso nei seguenti periodi:

- trimestre: 24 settembre 2020 - 22 dicembre 2020;
- pentamestre: 7 gennaio 2021 - 11 giugno 2021.

A metà del pentamestre è prevista la informazione scritta alle famiglie sul profitto e sulla frequenza (PAGELLINO).

I Docenti, in merito alle verifiche e alle valutazioni del profitto degli studenti, si attengono al seguente protocollo:

- si impegnano a scandire lo svolgimento dei programmi e delle verifiche in modo equilibrato, in rapporto alle potenzialità e ai tempi di apprendimento della classe;
- sviluppano gli argomenti previsti in sede di programmazione;
- propongono esercitazioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi stabiliti;
- verificano il grado di conoscenze acquisito dagli studenti attraverso prove di verifica scritte, test oggettivi strutturati e non, questionari, elaborati e prove orali;
- esplicitano gli indicatori di valutazione specifici della disciplina;
- assicurano una valutazione trasparente e tempestiva;
- comunicano agli alunni i risultati delle prove scritte in tempi brevi, e comunque, non oltre 15 giorni la data della prova;
- propongono il voto unico in sede di valutazione alla fine del trimestre e del pentamestre tenendo conto sia dei punteggi conseguiti nelle prove di verifica, sia della partecipazione attiva al dialogo educativo, nonché delle loro potenzialità di recupero;
- assicurano un'informazione alle famiglie anche attraverso la comunicazione scritta.

Segue tabella in cui si riportano numero minimo e tipologie di prove per l'a.s. 2020/2021:

Materie	Trimestre	Pentamestre
<p><b>Discipline a 66 ore (2 h settimanali) con scritto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Latino (LL)</b></li> <li>• <b>Fisica (LS; LSA)</b></li> <li>• <b>Scienze Naturali (LS)</b></li> <li>• <b>Matematica (LC; LL; LM)</b></li> <li>• <b>Informatica (LSA)</b></li> <li>• <b>Storia della musica (LM)</b></li> </ul>	(2 prove di tipologia varia)	(3 prove di tipologia varia)
<p><b>Discipline a 99 ore (3 h settimanali) con scritto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Latino (LS)</b></li> <li>• <b>Greco (LC)</b></li> <li>• <b>Inglese (LS; LC; LM; LSA)</b></li> <li>• <b>Matematica (LC; LL; LM)</b></li> <li>• <b>Fisica (LS; LSA)</b></li> </ul>	(2 prove di tipologia varia)	(3 prove di tipologia varia)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lingua stran1</b></li> <li>•</li> <li>•</li> <li>• <b>(LL) Lingua stran2 (LL) Lingua stran3 (LL)</b></li> <li>• <b>Scienze Naturali (LS; LSA)</b></li> <li>• <b>Teoria, analisi e composizione (LM)</b></li> </ul>		
<p><b>Discipline a 132 ore (4 h settimanali) o a 165 (5 h settimanali) con scritto:</b></p>	<p>(2 prove di tipologia varia)</p>	<p>(4 prove di tipologia varia)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Italiano (Tutti)</b></li> <li>• <b>Latino (LC)</b></li> <li>• <b>Greco (LC)</b></li> <li>• <b>Matematica (LS; LSA)</b></li> <li>• <b>Lingua stran1 (LL) Lingua stran2 (LL) Lingua stran3 (LL)</b></li> <li>• <b>Scienze Naturali (LSA)</b></li> </ul>		
<p><b>Discipline a 66 ore ( 2 h settimanali) con pratica/grafica:</b></p>	<p>(2 prove di tipologia varia)</p>	<p>(3 prove di tipologia varia)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Scienze motorie (Tutti)</b></li> <li>• <b>Disegno e Storia dell’Arte (LSA; LS)</b></li> </ul>		
<p><b>Discipline a 66 ore ( 2 h settimanali) solo pratica:</b></p>	<p>(2 prove di tipologia varia)</p>	<p>(3 prove di tipologia varia)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Laboratorio di musica d’insieme (LM)</b></li> <li>• <b>Tecnologie musicali (LM)</b></li> </ul>		
<p><b>Discipline a 99 ore ( 3 h settimanali) solo pratica:</b></p>	<p>(2 prove di tipologia varia)</p>	<p>(3 prove di tipologia varia)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Esecuzione e interpretazione (LM)</b></li> </ul>		
<p><b>Discipline a 66 ore ( 2 h settimanali) solo orale:</b></p>	<p>(2 prove di tipologia varia)</p>	<p>(2 prove di tipologia varia)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Storia (LL; LS;LM )</b></li> <li>• <b>Filosofia (LL; LM)</b></li> <li>• <b>Fisica (LL;LC; LM)</b></li> <li>• <b>Scienze Naturali (LL;LC)</b></li> <li>• <b>Storia dell’Arte(LL; LC; LM)</b></li> </ul>		

<p><b>Discipline a 99 ore ( 3 h settimanali) solo orale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Storia (LC; LSA)</b></li> <li>• <b>Filosofia (LS; LC; LSA)</b></li> <li>• <b>Geo-Storia (Tutti)</b></li> </ul>	<p>(2 prove di tipologia varia)</p>	<p>(2 prove di tipologia varia)</p>
---	---	---

N.B. LS: Liceo Scientifico; LC: Liceo Classico; LSA: Liceo Scientifico Scienze Applicate; LL: Liceo Linguistico; LM: Liceo Musicale

## Valutazione relativa all'attività di Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento

I percorsi di Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento prevedono una valutazione individuale per ciascuno studente o studentessa riguardante le competenze acquisite e il comportamento.

Essa è attribuita come segue:

- a) la proposta di voto relativa all'attività di PCTO sarà effettuata congiuntamente dal tutor interno, dal docente la cui disciplina di insegnamento è principalmente coinvolta nel percorso di Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento e dal tutor esterno. Tale proposta sarà effettuata in sede di scrutinio dal docente tutor interno congiuntamente al docente della disciplina principalmente coinvolta nel percorso di PCTO il quale ultimo terrà conto del peso della valutazione del tutor esterno sia in termini quantitativi (numero ore di attività di PCTO svolte in rapporto alle ore di attività curricolare) che qualitativi (integrazione del percorso di PCTO all'interno del percorso curricolare, congruenza con il percorso curricolare, ecc.).
- b) per quel che riguarda il comportamento la proposta di voto sarà effettuata dal tutor interno e dal docente la cui disciplina di insegnamento è principalmente coinvolta nel percorso di PCTO tenendo conto della valutazione attribuita concordemente con il tutor esterno.
- c) Le proposte di valutazione relative alle discipline trasversali (diritto, economia, sicurezza sul luogo di lavoro, ecc.) sia per quel che riguarda il profitto che il comportamento saranno espresse dai relativi docenti, considerando che tali discipline non rivestono carattere strettamente ordinamentale, ma vanno intese come integrazioni del percorso di PCTO. Pertanto influiscono in parte nella valutazione relativa al percorso di PCTO incidendo sulla valutazione complessiva sia relativa alla acquisizione di competenze specifiche che per quel che riguarda il voto di comportamento.
- d) Il Consiglio di Classe, sentito il docente Tutor interno, sentito il docente della disciplina principalmente coinvolta nel percorso di PCTO, sentiti i docenti delle discipline integrative trasversali, tenuto conto delle valutazioni espresse dal tutor esterno, in collaborazione con il tutor interno, delibera sul voto da attribuire.
- e) Non sono previste prove ulteriori rispetto a quelle fissate nel PTOF per discipline curricolari, fermo restando l'attività valutativa in azienda.

## Valutazione d'Istituto

Il funzionamento del sistema scuola sarà monitorato in itinere a conclusione dell'anno scolastico attraverso strumenti appositamente predisposti dal Nucleo Interno di Valutazione destinati a docenti, studenti, genitori e personale ATA miranti a valutare:

- la realizzazione delle attività programmate;
- l'indice di gradimento dei percorsi formativi realizzati;
- la partecipazione dei genitori e degli alunni alla vita collegiale;
- il clima di collaborazione tra Presidenza e Docenti, tra i Docenti di classe, tra alunni e docenti, tra genitori e scuola;
- la realizzazione dei percorsi di formativi per migliorare le competenze professionali
- la collaborazione del personale ATA (per la parte di sua competenza) per la fattibilità delle iniziative scolastiche.

## RAV e Piano di miglioramento

L'istituzione scolastica è interessata a un procedimento di valutazione/autovalutazione e di determinazione di priorità, traguardi, obiettivi di processo, secondo quanto previsto previsto dal D.P.R. n.80 del 2013 in correlazione con quanto previsto dalla L. 107/2015, finalizzato al miglioramento della qualità dell'offerta formativa e degli apprendimenti.

Per tutto quel che concerne il Rapporto di Autovalutazione si rinvia ad apposita pubblicazione rinvenibile sul sito dell'istituzione scolastica e sull'area del M.I. “Suola in chiaro”. Per quel che riguarda il Piano di Miglioramento si rinvia ad apposita pubblicazione rinvenibile sul sito dell'istituzione scolastica e sull'area del M.I. “Suola in chiaro”. Secondo una periodizzazione triennale questo istituto procede ad una rendicontazione sociale dei risultati raggiunti, come previsto dal DPR 80/2013.

## Criteri per la Valutazione degli Studenti

Nella valutazione degli studenti si prenderanno in considerazione i seguenti indicatori:

- Impegno
- Metodo di studio
- Progressione rispetto alla situazione di partenza
- Conoscenze, abilità e competenze acquisite
- Valutazione di profitto
- Comportamento: voto da 5 a 10, stabilito dai Consigli di Classe, come:
  - Partecipazione
  - Atteggiamento
  - Frequenza e puntualità
  - Interesse
  - Rispetto delle norme del patto di corresponsabilità e del regolamento disciplinare

## Criteri per l'ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato

- **Comportamento:** voto non inferiore a 6/10
- **Frequenza scolastica:** Il numero obbligatorio di presenze degli studenti dev'essere **non inferiore** al 75% del monte ore di lezione previsto per l'intero a.s. ,

- Per casi eccezionali è prevista deroga per assenze documentate e continuative a condizione che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del Consiglio di Classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe adeguatamente documentate e riconosciute, comporta la non ammissione allo scrutinio finale e la non ammissione all'Esame di Stato.
- Casi previsti per la deroga:
  - Gravi patologie debitamente certificate
  - Gravi motivi di famiglia o personali debitamente certificati
  - Partecipazione ad attività agonistica certificate CONI
  - Assenze giustificate con certificazione per partecipazione a test di ammissione a prove e concorsi finalizzati al prosieguo della carriera scolastica in percorsi post-secondari (la deroga vale solo per i giorni delle prove)
- Le deroghe al numero di assenze devono essere documentate attraverso:
  - Certificazione iniziale dell'Ospedale, della PCTO o dello specialista convenzionato che attesti la gravità della patologia cui deve seguire, per ogni periodo continuativo di assenza, certificato medico che si riferisca a tale patologia.
  - Certificazione della Federazione Sportiva, in caso di pratica sportiva agonistica, cui deve seguire, per ogni assenza, un'attestazione della Associazione sportiva.
  - Certificazione che documenti i gravi motivi di famiglia o personali.

I CRITERI IN DEROGA RELATIVI AL SUPERAMENTO DEL MONTE ORE DI ASSENZE CONSENTITO SI APPLICANO SOLO SE L'ALUNNO HA RAGGIUNTO GLI OBIETTIVI MINIMI PREVISTI DALLE PROGRAMMAZIONI DELLE SINGOLE DISCIPLINE.

Le certificazioni vanno allegate ad una istanza da presentare all'ufficio protocollo della scuola a decorrere dal momento in cui le assenze si verificano e non a posteriori, al fine di consentire adeguati interventi dell'Istituto in favore degli studenti.

Si riporta di seguito il monte ore annuale complessivo previsto dai singoli Piani annuali dei differenti indirizzi liceali dell'Istituto:

	Ore Biennio	Ore Triennio
Liceo Classico	891	1023
Liceo Scientifico	891	990
Liceo Scientifico OSA	891	990
Liceo Linguistico	891	990
Liceo Musicale	1056	1056

- **Profitto:** voto pari o superiore a 6/10 in tutte le discipline.

Per quel che riguarda l'**Esame di Stato**, a decorrere dall'anno scolastico 2018/2019, ai sensi del D.Lgs 62/2017, il Consiglio di Classe può, a suo insindacabile giudizio, deliberato all'unanimità e corredato di debita motivazione, procedere all'ammissione anche in presenza di valutazione non sufficiente **in una sola disciplina di studio**.

## Criteria per la non ammissione alla classe successiva

- **Comportamento:** voto inferiore a 6/10
- **Frequenza scolastica:** assenze maggiori del 25% del monte ore di lezione dell'intero a.s. , salvo
  - malattie certificate
  - gravi motivi di famiglia/personali certificati
  - partecipazione ad attività agonistiche certificate CONI
  - assenze certificate per partecipazione a test di ammissione, prove, concorsi finalizzati al prosieguo della carriera scolastica in percorsi post secondari: unicamente i giorni della prova.
- **Profitto:**
  - 3 insufficienze gravi (voto 0-4)
  - 4 insufficienze lievi e gravi (voto 0- 5)
  - 4 insufficienze lievi (voto 5)

## Sospensione del giudizio in sede di scrutinio finale

Nello scrutinio finale il Consiglio di Classe sospende il giudizio degli alunni che non hanno conseguito la sufficienza in **non più di 3 discipline** come di seguito riportato:

- 2 insufficienze gravi (voto 0-4) e 1 insufficienza lieve (voto 5)
- 1 insufficienza grave (voto 0-4) e 2 insufficienze lievi (voto 5)
- 3 insufficienze lievi (voto 5)

A conclusione dei corsi di recupero per le carenze dimostrate il Consiglio di Classe, dopo aver accertato il recupero delle lacune formative entro la fine dello stesso anno scolastico, formula il giudizio finale e l'ammissione alla classe successiva.

## Norme per la regolamentazione dei ritardi e delle uscite anticipate

Le uscite anticipate rispetto al normale orario di lezione sono autorizzate solo in presenza di uno dei genitori o, in mancanza, di un delegato previa esibizione di un documento di identità.

I ritardi, invece, sono consentiti fino a un massimo di cinque, con giustificazione. Al sesto ritardo la famiglia è tenuta ad accompagnare lo studente all'ingresso. Per gli eventuali ritardi successivi, nel corso dell'anno scolastico, lo studente o la studentessa dovranno essere accompagnati a scuola da un genitore. Il Consiglio di Classe valuterà la situazione a livello comportamentale per l'attribuzione del relativo voto a fine trimestre/pentamestre. Per un numero di ritardi superiore a 10, nel corso dell'anno scolastico, il voto attribuito al comportamento non potrà essere superiore a 7/10.

**Si sottolinea, infine, che ogni tre uscite anticipate e/o ritardi si calcola un giorno di assenza al fine del computo annuale del monte ore delle assenze.**

**Si riporta tabella per la giustificazione di assenze, ritardi, uscite in periodo di DDI a distanza.**

TIPOLOGIA	INDICAZIONE SU REGISTRO	GIUSTIFICAZIONE	NOTE
Assenza dalle lezioni per alunno in turno di presenza	ASSENTE	MOTIVI NON DI SALUTE: giustificazione tramite modulo pubblicato sul sito (assenze per motivi non di salute)	Influisce sulla determinazione della soglia per la frequenza. Il docente in servizio alla prima ora di lezione cura la
		MOTIVI DI SALUTE: se inferiore a 5 gg non rientrante nella	

		<p>sintomatologia covid19, giustificazione tramite modulo pubblicato sul sito (assenze per malattia/motivi di salute)</p> <p>MOTIVI DI SALUTE: se uguale o superiore a 5gg e/o correlata a sintomatologia covid19, trasmettere al protocollo il modulo pubblicato sul sito con allegata certificazione medica di riammissione in classe</p>	<p>riammissione in classe dei ragazzi assenti.</p> <p>La mancata giustificazione comporta la ammissione con riserva riportata nella sezione note generica fino ad arrivo della modulistica ed influisce sul voto di comportamento (rispetto degli impegni scolastici).</p>
<p>Alunno in turno in presenza, che non si reca a scuola, ma segue lezione in DDI</p>	<p>Va riportato ASSENTE in mancanza di autorizzazione a seguire le lezioni in modalità DDI</p>	<p>Se non autorizzato, normale iter per la riammissione in classe tramite moduli pubblicati sul sito</p>	<p>Influisce sulla determinazione della soglia per la frequenza.</p> <p>Il cambio turno è possibile solo su motivata richiesta indirizzata al DS e conseguente autorizzazione.</p>
<p>Alunno in DDI non risponde all'appello né a inizio lezione né a fine lezione</p>	<p>Nella sezione NOTE, indicare che l'alunno non ha seguito la lezione; solo se l'episodio si verifica alla prima ora il docente lo riporterà assente</p>	<p>Vengono avvisate le famiglie con annotazione sul registro elettronico, premettendo al testo della nota la dicitura NOTA GENERICA.</p> <p>Giustificazione del genitore con dichiarazione di conoscenza dell'accaduto che sarà caricata nella sezione condivisione documenti del registro elettronico.</p>	<p>Segnalazione del singolo docente alla famiglia e/o, visto che il registro elettronico fornisce la sintesi sulla situazione dell'alunno/a, utilizzare questo strumento nei colloqui con le famiglie.</p> <p>La mancata giustificazione e il reiterarsi (fino a 5 volte) di questo atteggiamento influiscono sul voto di comportamento.</p>
<p>Alunno in DDI non connesso alla prima ora di lezione, connesso nelle ore successive</p>	<p>Va riportato assente dal docente della prima ora; il docente di una delle ore successive alla prima che vedrà l'alunno connesso, avrà cura di rimuovere l'assenza e segnalare nella sezione nota l'orario di inizio della lezione come avvio</p>	<p>A fine periodo, in vista degli scrutini, ciascun docente segnerà nella sezione nota la regolare e puntuale giustificazione da parte delle famiglie.</p> <p>Al verificarsi di cinque episodi di mancata connessione, il docente coordinatore di classe contatterà le famiglie.</p>	

	della connessione		
Alunno in DDI connesso durante le prime ore di lezione, non nelle ultime	Va segnalato sul registro elettronico nella sezione NOTE		
Alunno in turno in presenza, chiede di entrare alla 2° ora	Compila domanda in carta libera ed è autorizzato ad entrare ma solo in casi eccezionali, in presenza di un genitore o legale rappresentante.	-----	Influisce sulla determinazione della soglia per la frequenza
	I soli studenti pendolari arrivati in ritardo per causa non imputabile alla loro volontà sono ammessi anche senza essere accompagnati dai genitori		Non influisce sulla determinazione della soglia per la frequenza
Persona regolarmente delegata in relazione con un alunno in turno in presenza chiede di farlo uscire anticipatamente	Compila domanda in carta libera con tracciamento della sua identità; l'alunno è autorizzato ad uscire	-----	Influisce sulla determinazione della soglia per la frequenza

## Indicatori e Descrittori della Valutazione

**La seguente tabella, utilizzata per gli aa.ss. precedenti al corrente a.s., non viene utilizzata per l'a.s. 2020/2021 in quanto, a causa dell'introduzione del Piano/Regolamento per la DDI a distanza, causa pandemia da covid 19, sarà utilizzata apposita tabella di seguito riportata. Quest'ultima è valida per la valutazione delle competenze relative a tutti gli insegnamenti oltre che per la valutazione delle competenze relative all'insegnamento di Educazione Civica.**

**TAB.1 Indicatori e Descrittori Della Valutazione Non Differenziata  
(non utilizzata nell'a.s. 2020/2021)**

<b>Voto</b>	<b>Livello di competenza</b>	<b>conoscenze</b>	<b>abilità</b>	<b>Competenze</b>
<b>1-2</b>	Non raggiunto	Non valutabili	Non valutabili	Non valutabili
<b>3</b>	Non raggiunto	Gravemente lacunose	Non è in grado di compiere analisi e sintesi	Non è in grado di compiere applicazioni neppure se guidato
<b>4</b>	Non raggiunto	Lacunose e frammentarie	Compie sintesi non corrette. Utilizza le conoscenze in maniera impropria	Applica le conoscenze minime con errori. Si esprime in modo improprio. Compie analisi errate.
<b>5</b>	Non raggiunto	Limitate e superficiali	Applica le conoscenze minime con imperfezioni e compie analisi parziali. Si esprime in modo impreciso	Rivela incertezze nel trasferire le conoscenze in situazioni nuove e semplici
<b>6</b>	Base	Essenziali	Applica le conoscenze pur con qualche imprecisione. Si esprime in modo semplice, riesce a individuare elementi e relazioni essenziali	Trasferisce e utilizza le conoscenze in situazioni semplici
<b>7</b>	Intermedio	Complete, se guidato sa approfondire	Applica le conoscenze in situazioni abbastanza complesse. Espone in modo semplice ma chiaro e compie analisi coerenti se guidato.	Rielabora e trasferisce in modo corretto le conoscenze e gestisce autonomamente nuove situazioni semplici.
<b>8</b>	Intermedio	Complete, con qualche approfondimento	Applica autonomamente le conoscenze in situazioni complesse. Compie analisi corrette, coglie implicazioni; stabilisce relazioni in modo completo. Espone in modo corretto e con proprietà linguistica.	Rielabora e trasferisce in modo corretto e completo le conoscenze; gestisce con autonomia situazioni nuove.
<b>9</b>	Avanzato	Complete, organiche, articolate e con approfondimenti autonomi.	Applica le conoscenze in modo corretto e autonomo in situazioni complesse. Compie analisi approfondite e stabilisce correlazioni precise. Utilizza i linguaggi disciplinari con padronanza.	Rielabora e trasferisce in modo completo e organico le conoscenze; gestisce con autonomia situazioni nuove e complesse.
<b>10</b>	Avanzato	Complete, organiche, articolate e con approfondimenti autonomi.	Applica le conoscenze in modo corretto e autonomo in situazioni complesse. Eccelle nell'originalità e nella criticità del discorso su ogni forma del sapere.	Rielabora e trasferisce in modo corretto e completo le conoscenze; gestisce con autonomia una varietà di situazioni proponendo soluzioni originali.

**TAB.2 Indicatori e Descrittori Della Valutazione Non Differenziata in modalità DDI**

(utilizzata nell'a.s. 2020/2021)

<b>RUBRICA DI VALUTAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA</b>										
<b>COMPETENZE FORMALI, NON FORMALI, INFORMALI (I biennio: di base, trasversali, di cittadinanza, per assi culturali; Il biennio e V anno: tutte le precedenti più le specifiche per ambiti disciplinari)</b>	<b>CONOSCENZE</b>	Non valutabili	Conoscenze gravemente lacunose, recuperabili con molta difficoltà, con la guida e il costante stimolo dell'insegnante	Conoscenze episodiche, frammentarie, non consolidate, recuperabili con difficoltà, con l'aiuto e il costante stimolo del insegnante	Conoscenze minime, organizzabili e recuperabili con l'aiuto del docente	Conoscenze sufficientemente e consolidate e organizzate, anche se a volte schematiche e da completare con l'aiuto del insegnante	Conoscenze discretamente consolidate e organizzate, anche se a volte riprodotte schematicamente e senza consapevole utilizzo	Conoscenze consolidate e ben organizzate attraverso autonomo sforzo e consapevole utilizzo.	Conoscenze esaurienti, consolidate e ben organizzate, attraverso attività autonoma di raccolta, connessione ed utilizzo in ogni contesto e in contesti diversi	Conoscenze complete, consolidate e ben organizzate, attraverso attività autonoma di raccolta, connessione ed utilizzo in ogni contesto e con strumenti rappresentativi originali (mappe, diagrammi, ecc.)
	<b>ABILITÀ</b>	Non valutabili	Applicazione molto sporadica delle conoscenze, sempre con la guida e l'aiuto dell'insegnante	Applicazione sporadica delle conoscenze, sempre con lo stimolo e l'aiuto dell'insegnante e/o dei pari	Uso abile delle conoscenze solo grazie alla propria esperienza diretta e con il supporto e lo stimolo dell'insegnante e/o dei pari	Uso abile delle conoscenze nei casi più semplici e/o vicini alla propria diretta esperienza, a volte con l'aiuto del insegnante	Applicazione regolare delle conoscenze in contesti noti o vicini all'esperienza diretta, a volte attraverso il collegamento di esperienze ed oggetti di studio ad altri contesti con discreta pertinenza	Applicazione autonoma delle conoscenze in contesti noti o vicini all'esperienza diretta, anche attraverso il collegamento di esperienze ed oggetti di studio ad altri contesti con buona pertinenza	Applicazione autonoma delle conoscenze in contesti non noti né vicini all'esperienza diretta, anche attraverso il collegamento di esperienze ed oggetti di studio ad altri contesti con contributi personali e originali	Applicazione autonoma delle conoscenze in contesti non noti né vicini all'esperienza diretta, anche attraverso il collegamento di esperienze ed oggetti di studio a contesti nuovi con contributi personali e originali, utili anche a migliorare le procedure, adattandole al variare delle situazioni
	<b>ATTI</b>	Non valutabili	Assenza o totale inefficacia di comportamenti e atteggiamenti coerenti con l'esperienza di studio, nonostante costanti richiami e sollecitazioni degli adulti	Assunzione sporadica di comportamenti e atteggiamenti coerenti con l'esperienza di studio, con costanti richiami e sollecitazioni degli adulti	Assunzione incostante di comportamenti e atteggiamenti coerenti con l'esperienza di studio. Acquisizione di consapevolezza degli atteggiamenti e comportamenti auspicati con la sollecitazione degli adulti e/o dei pari	Assunzione di comportamenti e atteggiamenti coerenti con gli obiettivi dell'attività didattica in oggetto e l'esperienza di studio, accompagnati da consapevolezza e capacità di riflessione personale con lo stimolo degli adulti e/o dei pari. Capacità di portare a termine consegne e responsabilità affidate, con il supporto degli adulti e/o dei pari	Assunzione consueta di comportamenti e atteggiamenti coerenti con gli obiettivi dell'attività didattica in oggetto e l'esperienza di studio, accompagnati da buona consapevolezza e capacità di riflessione personale senza lo stimolo degli adulti e/o dei pari. Capacità di portare a termine consegne e responsabilità affidate senza il supporto degli	Assunzione regolare di comportamenti e atteggiamenti coerenti con gli obiettivi dell'attività didattica in oggetto e l'esperienza di studio, accompagnati da buona consapevolezza e autonoma capacità di riflessione personale. Capacità di portare a termine in autonomia consegne e responsabilità affidate	Assunzione costante all'interno e all'esterno della scuola di comportamenti e atteggiamenti coerenti con gli obiettivi dell'attività didattica in oggetto e l'esperienza di studio, accompagnati da elevata consapevolezza e spiccata capacità di riflessione personale. Capacità di portare a termine in autonomia consegne e	Assunzione costante all'interno e all'esterno della scuola di comportamenti e atteggiamenti coerenti con gli obiettivi dell'attività didattica in oggetto e l'esperienza di studio, accompagnati da elevata consapevolezza e spiccata capacità di riflessione personale. Capacità di portare a termine in autonomia consegne e

							adulti e/o dei pari		responsabilità affidate e generalizzazione di competenze e atteggiamenti costruttivi anche in contesti non noti.	affidate e generalizzazione di competenze e atteggiamenti costruttivi anche in contesti non noti. Integrazione di contributi originali e creativi, proposte di miglioramento delle procedure e degli atteggiamenti, accettazione di ruoli e responsabilità che comportano la guida del lavoro di pari
<b>TABELLA DI CONVERSIONE VOTI/LIVELLI DI COMPETENZE</b>	<b>NON RAGGIUNTO</b>	<b>NON RAGGIUNTO</b>	<b>NON RAGGIUNTO</b>	<b>NON RAGGIUNTO</b>	<b>BASE</b>	<b>INTERMEDIO A</b>	<b>INTERMEDIO B</b>	<b>AVANZATO A</b>	<b>AVANZATO B</b>	
<b>SULLA BASE DEGLI INDICATORI E DESCRITTORI DELLA VALUTAZIONE E DEI CERTIFICATI DELLE COMPETENZE PUBBLICATI NEL PTOF</b>	<b>1-2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	

TAB.3 Indicatori e Descrittori Della Valutazione Differenziata

<b>Obiettivo non raggiunto</b>	Totalmente guidato	4
<b>Obiettivo raggiunto in parte</b>	Guidato	5
<b>Obiettivo sostanzialmente raggiunto</b>	Parzialmente guidato	6
<b>Obiettivo raggiunto in modo soddisfacente</b>	In autonomia	7
<b>Obiettivo pienamente raggiunto</b>	In autonomia e con sicurezza	8/9
<b>Obiettivo pienamente raggiunto</b>	In autonomia e con sicurezza e ruolo propositivo	10

**N.B:** Gli alunni diversamente abili che non seguono una programmazione differenziata vengono valutati secondo gli indicatori della TAB. 1.

### Griglia di valutazione del comportamento

Il voto di comportamento è da considerarsi un messaggio pedagogico finalizzato a stimolare la correttezza e la responsabilità degli atteggiamenti, la partecipazione al dialogo educativo e a promuovere una frequenza assidua e motivata.

La valutazione ha sempre, quindi, una valenza educativa.

L'attribuzione del voto spetta all'intero consiglio di classe riunito per gli scrutini in base all'osservanza dei doveri stabiliti dal Regolamento interno di Istituto, dal Patto educativo di responsabilità, dai documenti ministeriali in materia di valutazione, dalla recente normativa in materia di bullismo e cyber-bullismo, dallo Statuto delle studentesse e degli studenti.

Il Consiglio di Classe vaglia con attenzione le situazioni di ogni singolo alunno e procede all'attribuzione del voto, considerando i seguenti indicatori e descrittori.

	<b>Frequenza e puntualità</b>	<b>Partecipazione alle lezioni e alle attività scolastiche in genere (viaggi, visite guidate, stage, soggiorni linguistici, attività di PCTO, assemblee studentesche, etc...)</b>	<b>Rispetto delle norme</b>	<b>Rispetto degli impegni scolastici</b>	<b>Annotazioni disciplinari</b>
<b>10</b>	Frequenza assidua alle lezioni e alle attività integrative, di recupero e/o potenziamento, di PCTO, svolte anche al di fuori dell'Istituto. Puntualità e responsabilità nell'espletamento degli impegni scolastici.	Ruolo propositivo all'interno della classe. Partecipazione costruttiva all'attività didattica ed agli interventi educativi. Disponibilità alla collaborazione con docenti e/o compagni. Autocontrollo e senso civico.	Rispetto consapevole e responsabile delle persone, delle strutture e degli spazi frequentati.	Puntualità e responsabilità nell'espletamento degli impegni scolastici.	Nessuna
<b>9</b>	Frequenza assidua alle lezioni e alle attività integrative, di recupero e/o potenziamento, di PCTO, svolte anche al di fuori dell'Istituto. Puntualità e responsabilità nell'espletamento degli impegni scolastici.	Ruolo, partecipazione e interesse attivi in classe, nelle attività didattiche e negli interventi educativi. Disponibilità alla collaborazione con docenti e/o compagni. Autocontrollo e senso civico.	Rispetto responsabile delle persone, delle strutture e degli spazi frequentati.	Puntualità e responsabilità nell'espletamento degli impegni scolastici	Nessuna
<b>8</b>	Frequenza costante alle lezioni e alle attività integrative, di recupero e/o potenziamento, di PCTO, svolte anche al di fuori dell'Istituto. Puntualità nell'espletamento degli impegni scolastici	Ruolo, partecipazione e interesse positivi in classe, nelle attività didattiche e negli interventi educativi. Disponibilità alla collaborazione con docenti e/o compagni. Autocontrollo e senso civico.	Rispetto attento delle persone, delle strutture e degli spazi frequentati.	Costante adempimento degli impegni scolastici.	Nessuna
<b>7</b>	Frequenza non sempre continua alle lezioni e alle attività integrative, di recupero e/o potenziamento, di PCTO, svolte anche al di fuori dell'Istituto. Incostante espletamento degli impegni scolastici (rispetto orario di lezione con episodi di ritardi non prontamente giustificati, numero di ingressi in ritardo superiore a 10)	Ruolo, partecipazione e interesse non sempre attivi in classe, nella pratica didattica e negli interventi educativi. Disponibilità discontinua alla collaborazione con docenti e/o compagni. Qualche episodio di mancato autocontrollo e senso civico.	Rispetto non sempre attento delle persone, delle strutture e degli spazi frequentati.	Non costante adempimento degli impegni scolastici.	Annotazioni e/o annotazioni scritte senza provvedimenti di sospensione e dalle attività didattiche.

6	Frequenza discontinua/saltuaria alle lezioni e alle attività integrative, di recupero e/o potenziamento, di PCTO, svolte anche al di fuori dell'Istituto;	Ruolo, partecipazione e interesse molto selettivi in classe, nelle attività didattiche e negli interventi educativi. Saltuaria disponibilità alla collaborazione con docenti e/o compagni. Frequente disturbo alle attività didattiche.	Scarso rispetto delle persone, delle strutture e degli spazi frequentati.	Incostante adempimento degli impegni scolastici	Annotazioni, ammonizioni scritte sul registro di classe e/o sospensioni dalle attività didattiche
5	<p>Interesse scarso e mancata partecipazione al dialogo educativo e all'attività didattica;</p> <p>Ruolo particolarmente negativo all'interno del gruppo classe;</p> <p>Grave e frequente disturbo all'attività didattica opportunamente rilevate sul registro di classe</p> <p>Violazione reiterata al regolamento di Istituto;</p> <p>Atteggiamento irresponsabile durante le attività didattiche svolte al di fuori dell'Istituto (viaggi, visite guidate, stage, soggiorni linguistici, attività di PCTO, ecc...);</p> <p>Comportamento lesivo della dignità dei compagni e del personale della scuola;</p> <p>Mancato rispetto dell'integrità delle strutture e degli spazi comuni.</p>				

**N.B.: Il Consiglio di Classe procederà ad effettuare la valutazione tenendo conto dei descrittori e della loro corrispondenza ai voti non in modo meramente sommativo, bensì considerando il peso che ogni comportamento assume in relazione ai descrittori sopra riportati. Per l'attribuzione del voto dovranno essere riscontrati, di norma, non meno di tre indicatori, fermo restando che anche la corrispondenza del comportamento ad un solo indicatore, qualora individui atti gravemente scorretti o reiterati, può comportare l'attribuzione del relativo voto. Per un numero di ingressi in ritardo superiore a 10 la valutazione riguardante il comportamento non può superare, in ogni caso, il voto 7/10.**

## Regolamento Disciplinare Studenti

(A parziale modifica del Regolamento Disciplinare d'Istituto del 29/11/2011)

**Il presente Regolamento, valido a decorrere dall'a.s. 2018/2019, integra e modifica il Regolamento di Istituto approvato il 29/11/2011 per la parte relativa alla Disciplina degli studenti, in relazione alle modifiche legislative intervenute in materia di bullismo e cyberbullismo. Esso, inoltre, modificato nell'a.s. 2020/2021, riguarda anche comportamenti assunti nel corso di attività DDI o DaD e si applica a tutti gli studenti, compresi coloro che hanno compiuto la maggiore età.**

<b>Comportamento assunto</b>	<b>Provvedimenti disciplinari previsti</b>	<b>Organo competente a comminare le sanzioni</b>	<b>Pubblicità dei provvedimenti</b>
1. Ingressi in ritardo superiori a 3 nell'anno scolastico.	- Segnalazione ai genitori scritta o telefonica (con fonogramma) o mediante sms; ammissione in aula alla prima ora ma con segnalazione del ritardo da parte del docente su registro elettronico (e cartaceo).	- Docente	- Annotazione dei ritardi sia sul registro di classe cartaceo che sul registro elettronico - Annotazione sul Registro d'Istituto dei ritardi
	- Ricaduta del numero di ritardi sulla valutazione del comportamento da parte del Consiglio di classe	- Dirigente Scolastico - Consiglio di classe	- Verbale degli scrutini
2. Numero 3 ingressi in ritardo e/o uscite anticipate	- Calcolo di un giorno di assenza	- Consiglio di classe	- Verbale degli scrutini
3. Numero di assenze superiore a 20.	- Preclusione dell'accesso al punteggio superiore nella banda di appartenenza relativa alla tabella del credito scolastico e avviso ai genitori	- Consiglio di classe	- Verbale degli scrutini
4. Numero di 5 assenze e multiplo di 5	- Giustifica con presenza del genitore; ammissione con riserva in caso di mancata presenza dei genitori e avviso ai genitori	- Docente	- Annotazione sia sul registro di classe cartaceo sia sul registro elettronico
5. Assenze collettive di classe e/o d'Istituto effettuate per ingiustificati motivi	- Giustifica con presenza del genitore; ammissione con riserva in caso di mancata presenza dei genitori - In caso di recidiva o di particolare gravità giustifica con presenza del genitore; (ammissione con riserva in caso di mancata presenza dei genitori e avviso ai genitori) e provvedimento di sospensione da 1 a 10 giorni	- Dirigente scolastico - Consiglio di classe	- Annotazione sul registro di classe cartaceo ed elettronico - Annotazione sul registro dei verbali del Consiglio di Classe
6. Assenze dalle lezioni in modalità DDI a distanza non giustificate (cinque e multipli)	Giustificazione delle assenze con colloquio registrato con fonogramma da parte del coordinatore di classe. Ripercussione sul voto di comportamento.	Consiglio di classe	- Annotazione su registro elettronico - Verbale dello scrutinio

<p>7. Disturbo della normale attività didattica, anche per quel che riguarda la Didattica a Distanza</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ammonizione verbale e/o scritta</li> <li>- In caso di recidiva avviso alla famiglia con possibilità di sospensione da 1 a 10 giorni</li> <li>- Denuncia alla Polizia Postale in caso di disturbo delle lezioni on line e/o di atti di cyberbullismo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Docente</li> <li>- Dirigente Scolastico</li> <li>- Consiglio di Classe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Annotazione sul registro di classe cartaceo ed elettronico</li> </ul>
<p>8. Comportamento con atti o parole che offendono la persona e/o il suo ruolo nella scuola (studenti, docenti, personale non docente, il Dirigente scolastico) e/o con atti di bullismo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Convocazione e comunicazione ai genitori</li> <li>- Ammonizione verbale e/o scritta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Docente</li> <li>- Dirigente Scolastico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Annotazione sul registro di classe cartaceo ed elettronico</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In caso di recidiva o di gravità allontanamento da 1 a 15 giorni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirigente Scolastico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro dei verbali del Consiglio di Classe</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In caso di particolare gravità allontanamento di giorni 15 e conseguente attribuzione del voto 5 nel comportamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consiglio di Classe</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eventuale segnalazione all’Autorità competente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Referente per la prevenzione e il contrasto al bullismo e al cyberbullismo</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interventi educativi sul responsabile e sul gruppo coinvolto con ricadute sulla comunità scolastica</li> </ul>			
<p>9. Atti di cyberbullismo: flaming (offesa sui social pubblici) harassment (molestia su social privati) cyberstalking denigrazione outing estorto impersonificazione esclusione sexting (invio di testi o immagini sessualmente esplicite tramite Internet o telefono cellulare) sextortion (attività illegale che utilizza lo strumento informatico per costringere le vittime a pratiche sessuali e/o al pagamento di una somma di denaro in cambio della mancata divulgazione di immagini, video e conversazioni compromettenti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Convocazione e comunicazione ai genitori</li> <li>- Ammonizione verbale e/o scritta</li> <li>- In caso di recidiva o di gravità ammonizione anche ai sensi dell'art. 7 L. 71/2017</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Docente</li> <li>- Dirigente Scolastico</li> <li>- Consiglio di classe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Annotazione sul registro di classe cartaceo ed elettronico</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In caso di particolare gravità allontanamento da 1 a 15 giorni</li> <li>- In casi gravissimi e/o ripetuti allontanamento per giorni 15 e conseguente attribuzione del voto 5 al comportamento</li> <li>- Eventuale segnalazione all’Autorità competente</li> <li>- Interventi educativi sul responsabile e sul gruppo coinvolto con ricadute sulla comunità scolastica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirigente Scolastico</li> <li>- Consiglio di Classe</li> <li>- Referente per la prevenzione e il contrasto al bullismo e al cyberbullismo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro dei verbali del Consiglio di Classe</li> </ul>

<p>10. Danneggiamento a: strutture macchinari e arredi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ammonizione scritta e risarcimento a cura di chi esercita la potestà genitoriale del responsabile o del responsabile stesso se maggiorenne. Se coinvolta l'intera classe il provvedimento riguarderà la stessa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirigente Scolastico</li> <li>- Consiglio di Classe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Annotazione sul registro di classe cartaceo ed elettronico</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In caso di recidiva o di gravità allontanamento da 1 a 15 giorni</li> <li>- In casi gravissimi e/o ripetuti allontanamento di giorni 15 e conseguente attribuzione del voto 5 nel comportamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirigente Scolastico</li> <li>- Consiglio di classe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro dei verbali del Consiglio di Classe</li> </ul>
<p>11. Manomissione o alterazione di documenti scolastici: registro di classe; registro elettronico; documenti di valutazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Allontanamento dei responsabili da 1 a 15 giorni</li> <li>- In casi gravissimi allontanamento di giorni 15 e conseguente attribuzione del voto 5 nel comportamento</li> <li>- Ove sia coinvolta l'intera classe esclusione della stessa dalla partecipazione a iniziative extrascolastiche (viaggi di istruzione, uscite didattiche) nel caso in cui non sia possibile risalire al/ai responsabile/i</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirigente Scolastico</li> <li>- Consiglio di classe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Annotazione sul registro di classe cartaceo ed elettronico</li> <li>- Registro dei verbali del Consiglio di Classe</li> </ul>
<p>12. Furto di registri e/o attrezzature scolastiche</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Allontanamento dei responsabili da 1 a 15 giorni con risarcimento del danno da parte del responsabile o di chi esercita la potestà genitoriale</li> <li>- In casi gravissimi allontanamento di giorni 15 e conseguente attribuzione del voto 5 nel comportamento</li> <li>- risarcimento del danno a carico del/dei responsabile/i (o di chi esercita la potestà genitoriale) o, in mancanza di individuazione del/dei responsabile/i, in solido dai presenti al momento del fatto</li> <li>- eventuale denuncia all'Autorità competente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirigente Scolastico</li> <li>- Consiglio di classe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Annotazione sul registro di classe cartaceo ed elettronico</li> <li>- Registro dei verbali del Consiglio di Classe</li> </ul>

13. Furto di oggetti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- allontanamento dei responsabili da 1 a 15 giorni con risarcimento del danno da parte del/dei responsabile/i mediante intervento di chi esercita la potestà genitoriale o degli studenti se maggiorenni</li> <li>- In casi gravissimi allontanamento di giorni 15 e conseguente attribuzione del voto 5 nel comportamento</li> <li>- Risarcimento del danno a carico del/dei responsabile/i</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirigente Scolastico</li> <li>- Consiglio di classe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Annotazione sul registro di classe cartaceo ed elettronico</li> <li>- Registro dei verbali del Consiglio di Classe</li> </ul>
14. Uscita dalle aule prima dell'inizio della seconda ora e assembramento nei bagni o all'ingresso dei bagni; non corretto utilizzo della mascherina chirurgica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ammonizione verbale e/o scritta</li> <li>- in caso di recidiva sospensione da 1 a 10 giorni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Docente</li> <li>- Dirigente Scolastico</li> <li>- Consiglio di classe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Annotazione sul registro di classe cartaceo ed elettronico</li> </ul>
15. Uscita dall'aula senza autorizzazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ammonizione verbale e/o scritta</li> <li>- in caso di recidiva sospensione da 1 a 10 giorni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Docente</li> <li>- Dirigente Scolastico</li> <li>- Consiglio di classe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Annotazione sul registro di classe cartaceo ed elettronico</li> </ul>
16. Sosta nel corridoio durante il cambio delle ore di lezione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ammonizione verbale e/o scritta</li> <li>- in caso di recidiva sospensione da 1 a 10 giorni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Docente</li> <li>- Dirigente Scolastico</li> <li>- Consiglio di classe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Annotazione sul registro di classe cartaceo ed elettronico</li> </ul>
17. Allontanamento arbitrario dalla scuola	<ul style="list-style-type: none"> <li>- allontanamento da 1 a 15 giorni</li> <li>- in caso di recidiva o di casi di particolare gravità allontanamento di giorni 15 e conseguente attribuzione del voto 5 nel comportamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirigente Scolastico</li> <li>- Consiglio di classe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Annotazione sul registro di classe cartaceo ed elettronico</li> </ul>
18. Fumo ed uso di sostanze psicotrope	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Si rimanda all'apposito regolamento scolastico approvato dal Consiglio di Istituto il 28/6/2018 con delibera n.71.</li> </ul>	-	-
19. Mancanze di cui ai punti 7, 8, 9, 10, 11, 12 commesse durante le attività extracurricolari ed extrascolastiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sanzioni previste per i punti 7, 8, 9,, 10, 11, 12</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirigente scolastico</li> <li>- Consiglio di classe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Annotazione sul registro di classe cartaceo ed elettronico</li> </ul>
20. Accensione e uso del cellulare in classe e negli ambienti scolastici (in ottemperanza al D.P.R. 249/1998 e alla Direttiva Ministeriale n. 30 del 15/03/2007)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ammonizione verbale e/o scritta</li> <li>- in caso di recidiva sospensione da 1 a 10 giorni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Docente</li> <li>- Dirigente scolastico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Annotazione sul registro di classe cartaceo ed elettronico</li> </ul>

21. uso del cellulare e/o di altri dispositivi elettronici con riprese degli ambienti scolastici, della vita della scuola, del personale docente e non docente, degli studenti e del Dirigente Scolastico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- allontanamento da 1 a 15 giorni</li> <li>- allontanamento di giorni 15 e conseguente attribuzione del voto 5 nel comportamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirigente Scolastico</li> <li>- Consiglio di classe</li> </ul>	- Annotazione sul registro di classe cartaceo ed elettronico
22. Divulgazione e/o pubblicazione in rete delle immagini di cui al punto 20	<ul style="list-style-type: none"> <li>- allontanamento da 5 a 15 giorni</li> <li>- allontanamento di giorni 15 e conseguente attribuzione del voto 5 nel comportamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirigente Scolastico</li> <li>- Consiglio di classe</li> </ul>	- Annotazione sul registro di classe cartaceo ed elettronico
23. Violazione della dignità e del rispetto della persona (minacce, percosse...) e/o atti che creano situazioni di pericolo per l'incolumità della persona (incendio allagamento...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- allontanamento da 5 a 15 giorni</li> <li>- allontanamento di giorni 15 e conseguente attribuzione del voto 5 nel comportamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirigente Scolastico</li> <li>- Consiglio di classe</li> </ul>	- Annotazione sul registro di classe cartaceo ed elettronico

### Attribuzione del Credito formativo e scolastico.

Il Consiglio di classe, in sede di scrutinio finale di ciascuno degli ultimi tre anni, procede all'attribuzione del credito scolastico ad ogni alunno, tale attribuzione è deliberata, verbalizzata e quindi pubblicata all'albo insieme ai voti dello scrutinio finale. Per gli alunni che non conseguono la promozione alla classe successiva non si procede all'attribuzione del credito scolastico. A decorrere dall'a.s. 2018/2019, al termine dell'anno scolastico, agli alunni delle classi terze e quarte ammessi alle classi successive e agli alunni delle classi quinte ammessi all' esame di stato, viene attribuito dal consiglio di classe un punteggio di credito scolastico (esprimibile solo in un numero intero) secondo la seguente tabella, estratta dal D.M. n. 62/2017:

**Tabella di attribuzione CREDITO SCOLASTICO**

Media dei voti	Punti		
	Classe terza	Classe quarta	Classe quinta
<b>M &lt; 6</b>			<b>7 - 8</b>
<b>M = 6</b>	<b>7 - 8</b>	<b>8 - 9</b>	<b>9 - 10</b>
<b>6 &lt; M ≤ 7</b>	<b>8 - 9</b>	<b>9 - 10</b>	<b>10 - 11</b>
<b>7 &lt; M ≤ 8</b>	<b>9 - 10</b>	<b>10 - 11</b>	<b>11 - 12</b>
<b>8 &lt; M ≤ 9</b>	<b>10 - 11</b>	<b>11 - 12</b>	<b>13 - 14</b>
<b>9 &lt; M ≤ 10</b>	<b>11 - 12</b>	<b>12 - 13</b>	<b>14 - 15</b>

Le bande di oscillazione, come da decreto, sono fisse e vincolate alla media matematica dei voti M, che viene calcolata sulla base dei voti conseguiti in sede di scrutinio finale di tutte le materie e del voto di condotta, esclusa IRC.

Ad ogni alunno si attribuisce un punteggio iniziale corrispondente al minimo della banda di appartenenza della tabella “credito scolastico”; per l'attribuzione del massimo è necessario totalizzare almeno 0,50 pt. considerando le voci della seguente

**Tabella per l'ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO INTEGRATIVO CLASSI TERZE, QUARTE e QUINTE**

Attività	Indicatori	punteggi	Note
<b>Frequenza scolastica assidua</b>		<b>0,00</b>	Il numero di 21 assenze preclude l'accesso al punteggio superiore nella banda di appartenenza. Nel computo si considerano pari ad una assenza: -tre ritardi e/o uscite anticipate, -gg. 5 ed oltre di assenze <b>continuative</b> giustificate con certificato medico
<b>Credito formativo</b>		<b>0,10</b>	
<b>Valutazione IRC/AA</b>	<b>Sufficiente</b>	<b>0,05</b>	Ai sensi dell'OM n.44/10 agli alunni avvalentesi dell'IRC viene riconosciuto un punteggio variabile fra 0,05 e 0,25 punti in relazione all'interesse con il quale l'alunno ha seguito detto insegnamento. Stesse modalità valutative sono previste per gli alunni che hanno seguito attività didattiche e formative alternative all'insegnamento della Religione Cattolica
	<b>Buono</b>	<b>0,10</b>	
	<b>Distinto</b>	<b>0,20</b>	
	<b>Ottimo</b>	<b>0,25</b>	
<b>PCTO</b>	<b>Sufficiente</b>	<b>0,20</b>	
	<b>Discreto</b>	<b>0,25</b>	
	<b>Buono</b>	<b>0,30</b>	
	<b>Ottimo</b>	<b>0,35</b>	
<b>Correttore di profitto</b>	<b>0,40 ≤ D ≤ 0,60</b>	<b>0,10</b>	D = Decimali della media dei voti
	<b>0,61 ≤ D ≤ 0,80</b>	<b>0,20</b>	
	<b>0,81 ≤ D &lt; 1</b>	<b>0,30</b>	

#### **Deroga al limite di assenze per studenti e studentesse diversamente abili**

Per gli studenti e le studentesse diversamente abili il Consiglio di Classe può deliberare l'attribuzione del credito scolastico e/o formativo pur in presenza di un numero di assenze superiore a 20, qualora accerti che esse siano dovute a motivazione connesse alla condizione di disabilità.

#### **Deroga al limite di assenze per studenti e studentesse per ricongiungimento temporaneo**

In ottemperanza alla nota MIUR prot. n. AOODGOSV DEL 26/10/2019, si prevede una deroga al limite minimo di assenze per gli alunni figli (o parenti entro il secondo grado) di persone sottoposte a misure di privazione della libertà personale i quali nelle circostanze in cui fanno visita ai propri familiari in carcere, sono assenti da scuola.

### **Modalità di assegnazione del punteggio all'Esame di Stato**

L'art. 18 del D.Lgs n. 62/2017 prevede l'assegnazione a ciascun candidato di un punteggio finale complessivo in centesimi. La commissione di esame dispone di un massimo di 20 punti per ciascuna delle due prove scritte e di 20 punti per il colloquio, non essendo più prevista la somministrazione della “terza prova”. Tale punteggio si somma a quello del Credito Scolastico, che può essere assegnato per un massimo di 40 punti, sulla base della tabella di attribuzione riportata nel paragrafo precedente. Il punteggio minimo per superare l'esame resta fissato a 60/100. La commissione di esame può, motivatamente, integrare il punteggio fino a un massimo di 5 punti, ove il candidato abbia ottenuto un credito scolastico di almeno 30 punti e un risultato complessivo delle prove d'esame di almeno 50 punti.

La commissione, inoltre, può motivatamente attribuire la lode agli studenti che abbiano conseguito credito scolastico massimo con voto unanime del Consiglio di Classe e che conseguano il punteggio massimo di 100 punti senza fruire della predetta integrazione di punteggio. Per l'attribuzione della lode è necessario il voto unanime della commissione.

## Credito formativo – Criteri generali

Le esperienze formative, al fine di una valutazione per il credito formativo, devono contribuire a migliorare la preparazione dell'alunno attraverso l'acquisizione di competenze ritenute coerenti con gli obiettivi del corso di studi seguito in relazione

- all'omogeneità con i contenuti tematici del corso
- alle finalità educative della scuola
- al loro approfondimento
- al loro ampliamento
- alla loro concreta attuazione.

Perché l'esperienza sia qualificata deve avere carattere di continuità ed essere realizzata presso enti, associazioni, istituzioni, società a carattere regionale, nazionale, internazionale, che siano titolate a svolgere quella tipologia di attività.

L'alunno deve partecipare all'esperienza con un ruolo attivo e non limitarsi a semplice uditore.

Le esperienze sopra indicate devono essere praticate presso ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI e SOCIETÀ' legalmente costituite, ISTITUZIONI, ENTI, SOCIETÀ' SPORTIVE aderenti alle diverse FEDERAZIONI riconosciute dal CONI

### Tipologie specifiche di esperienze

- **Attività culturali e artistiche generali**
  - Partecipazione alle gare provinciali, nazionali e internazionali delle Olimpiadi di Matematica, delle Olimpiadi d'Informatica e delle Olimpiadi delle Scienze.
  - Partecipazione ad esposizioni individuali e/o collettive promosse e organizzate da Gallerie d'arte, Enti e/o associazioni e non organizzate autonomamente e inserimento in cataloghi o esplicita menzione (con nome e cognome) nella pubblicità dell'esposizione.
    - Pubblicazioni di testi, articoli, disegni, tavole o fotografie editi da Case Editrici regolarmente registrate all'Associazione Italiana Editori
    - Partecipazione non occasionale a concerti, spettacoli e rassegne artistiche documentabile mediante certificazione dell'ente o dell'associazione organizzatori (gruppi folkloristici, compagnie teatrali, musicali)
    - Frequenza certificata di una scuola di recitazione legalmente riconosciuta
    - Studio di uno strumento musicale con certificazione di frequenza del conservatorio
    - Attestato di frequenza di corsi di formazione regionali nelle arti figurative (pittura, scultura, fotografia, etc.)
- **Formazione linguistica**
  - Certificazioni nazionali ed internazionali di enti legalmente riconosciuti dal MIUR attestanti il livello di conoscenze e di competenze in una delle lingue comunitarie
  - Conoscenza certificata di una lingua straniera non comunitaria
- **Formazione informatica**
  - Patente europea di informatica (ECDL)
  - Competenze informatiche certificate da enti riconosciuti
- **Formazione professionale**
  - Partecipazione certificata a corsi di formazione professionale promossi da Enti e/o associazioni ai sensi e nel rispetto della vigente normativa sulla formazione professionale
- **Attività sportiva**
  - Partecipazione a gare a livello agonistico organizzate da Società aderenti alle diverse Federazioni riconosciute dal CONI

- **Attività di volontariato**

- Presso Associazioni (Enti, Fondazioni, etc.) legalmente costituite con certificazione dello svolgimento dell'attività da almeno un anno e con descrizione sintetica dei compiti, delle funzioni e della durata, che deve essere significativa.

Inoltre:

1. Gli attestati per il credito formativo devono essere datati in un periodo compreso tra il 16.05.2020 e il 15.05.2021.
2. Gli attestati devono descrivere chiaramente:
  - il tipo di attività svolto, non basta la semplice iscrizione ad associazione culturale;
  - le ore, che devono essere almeno 15, o i giorni di frequenza, pari a tutta la durata del corso/progetto
3. Hanno validità per il credito formativo:
  - I certificati rilasciati da Enti esterni accreditati presso l'istituzione scolastica prima dell'inizio dell'attività. La presentazione del progetto deve contenere indicazioni circa gli obiettivi, i contenuti e il numero delle ore da effettuare.
  - I certificati rilasciati dalle scuole agli studenti partecipanti al programma Intercultura e alle mobilità studentesche.
4. Non sono considerate valide attività religiose (catechismo, coro) donazioni di sangue, frequenza di palestre o piscine senza finalità agonistiche.
5. Gli attestati per l'attribuzione del credito scolastico a seguito di frequenza di progetti interni all'istituto devono essere datati, di norma, in un periodo compreso tra il l'inizio delle lezioni e il 30 maggio di ciascun anno scolastico (viene fatta eccezione per le certificazioni linguistiche solo nel caso in cui le date internazionali non consentano di rispettare i termini).

## Attribuzione del credito agli studenti partecipanti al progetto Intercultura.

Criteri generali per la riammissione al Liceo Scientifico “G. Tarantino”:

a) **Periodo di studio all'estero di un anno**

Lo studente rientrante presenta alla scuola la certificazione dell'anno all'estero con le relative valutazioni, che dovranno essere redatte dalla scuola ospitante in lingua inglese o tradotte in italiano e, in questo caso, validate dal Consolato Italiano.

Il consiglio di classe valuterà il percorso formativo partendo da un esame della documentazione rilasciata dall'istituto straniero e presentata dall'alunno per arrivare ad una verifica delle competenze acquisite rispetto a quelle attese desunte dalle programmazioni disciplinari.

Inoltre l'alunno dovrà, al fine di organizzare un corso personale di studio, prendere visione dell'elenco dei contenuti imprescindibili che i docenti depositano in segreteria al termine delle lezioni.

Entro la prima settimana di settembre il Consiglio di classe sottopone l'allievo ad un colloquio orientato ad acquisire elementi sul valore formativo dell'esperienza di studio all'estero e delibera la riammissione dell'alunno nella classe di pertinenza. Contestualmente procede alla verifica del raggiungimento degli obiettivi minimi delle discipline non svolte all'estero, finalizzati ad un agevole reinserimento nella scuola.

In seguito viene attribuito **il credito scolastico** considerando:

- a. la valutazione della scuola estera
- b. la valutazione dei saperi “irrinunciabili”.

Gli elementi di cui sopra vengono ricondotti ad un voto in decimi che verrà considerato la media di voto della classe 3<sup>a</sup> o 4<sup>a</sup>, in base alla quale si procede all'attribuzione del credito scolastico secondo le tabelle ministeriali.

**b) Periodo di studio all'estero di tre o sei mesi**

Lo studente dovrà prendere visione dei programmi della propria classe relativi al periodo che trascorrerà all'estero e cercare, per quanto possibile, di mantenersi aggiornato sui contenuti essenziali delle materie. Impegnarsi a recuperare, durante il secondo periodo scolastico gli argomenti indicati dai docenti come “irrinunciabili” e non contenuti nei programmi svolti all'estero.

Mantenere costanti i rapporti con il tutor e presentare al docente nel momento del rientro una relazione sulle seguenti tematiche: materie studiate nella scuola ospite, metodi di verifica e valutazione, rapporto fra docenti e studenti, attività extracurricolari.

Nell'impossibilità di esprimere una valutazione in occasione dello scrutinio del primo trimestre, il Consiglio di classe valuterà l'allievo/a al termine dell'anno scolastico, considerando tra gli elementi di valutazione le competenze acquisite nel corso del soggiorno di studio nel paese estero.

L'esperienza di studio all'estero per un periodo breve (trimestrale o semestrale) deve concludersi entro il termine delle lezioni affinché lo studente possa essere scrutinato nel mese di giugno.

## LA PRIVACY A SCUOLA

### Privacy tra i banchi di scuola

Il Decreto Legislativo n. 101 del 10 agosto 2018 ha adeguato la normativa sulla privacy al Regolamento UE 2016/679 – GDPR (General Data Protection Regulation)

Il Decreto Legislativo n. 196/2003, come ora modificato, è così intitolato :” Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l’adeguamento dell’ordinamento nazionale al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche per le Istituzioni con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46 CE”. Il MIUR, con nota 563/2018 ha diramato prime indicazioni operative per le Istituzioni Scolastiche. Secondo tali indicazioni ciascuna scuola o rete di scuole deve dotarsi di un Responsabile della protezione dei dati personali. Il Liceo “Tarantino” ha aderito alla rete di scuole di ambito (ambito 4) la quale ha nominato, come responsabile, l’Avv. Nicola Parisi, il quale provvederà a coadiuvare i responsabili del trattamento dei dati personali alla luce del nuovo Regolamento, con azioni di supporto tecnico-amministrative e formative. Seguono alcune indicazioni generali che richiamano le recenti innovazioni in tema di privacy.

Il Garante per la privacy ha ritenuto utile fornire chiarimenti sulla corretta applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali all'interno delle scuole, anche allo scopo di sviluppare nella comunità scolastica (che include alunni, famiglie e personale della scuola) una sempre maggiore consapevolezza dei propri diritti e doveri.

A tal fine, sul sito del MIUR ([http://iostudio.pubblica.istruzione.it/web/guest/diritti\\_e\\_doveri](http://iostudio.pubblica.istruzione.it/web/guest/diritti_e_doveri)), è stata pubblicata la guida del Garante per la protezione dei dati personali dedicata alla scuola, che risponde a una serie di domande comuni.

Si riportano di seguito i principali argomenti:

#### **Temi in classe**

Non lede la privacy l’insegnante che assegna ai propri alunni lo svolgimento di temi in classe riguardanti il loro mondo personale. Sta invece alla sensibilità dell’insegnante, nel momento in cui gli elaborati vengono letti in classe, trovare l’equilibrio tra esigenze didattiche e tutela della riservatezza, specialmente se si tratta di argomenti delicati.

#### **Cellulari e tablet**

Non è consentito l’uso non autorizzato di cellulari e smartphone in classe durante lo svolgimento delle lezioni.

Non si possono diffondere immagini, video o foto sul web se non con il consenso delle persone riprese. È bene ricordare che la diffusione di filmati e foto che ledono la riservatezza e la dignità delle persone può far incorrere lo studente in sanzioni disciplinari e pecuniarie o perfino in veri e propri reati. Stesse cautele vanno previste per l’uso dei tablet, se usati a fini di registrazione e non soltanto per fini didattici o per consultare in classe libri elettronici e testi on line.

Rappresentazioni teatrali e viaggi di istruzione

Non violano la privacy le riprese video e le fotografie raccolte dai genitori durante gli eventi scolastici, nel caso in cui si tratti di riprese che ritraggano unicamente i propri figli. Le immagini in questi casi sono raccolte a fini personali e destinate ad un ambito familiare o amicale.

#### **Questionari per attività di ricerca**

L’attività di ricerca con la raccolta di informazioni personali tramite questionari da sottoporre agli studenti è consentita solo se studenti e genitori sono stati prima informati sugli scopi della ricerca, le modalità del trattamento e le misure di sicurezza adottate. Gli studenti e i genitori devono essere lasciati liberi di non aderire all’iniziativa, dandone eventuale consenso.

## **Voti, scrutini, esami di Stato**

I voti dei compiti in classe e delle interrogazioni, gli esiti degli scrutini o degli esami di Stato sono pubblici. Le informazioni sul rendimento scolastico sono soggette ad un regime di trasparenza e il regime della loro conoscibilità è stabilito dal Ministero dell'istruzione. È necessario però, nel pubblicare voti degli scrutini e degli esami nei tabelloni, che l'istituto eviti di fornire, anche indirettamente, informazioni sulle condizioni di salute degli studenti: il riferimento alle "prove differenziate" sostenute dagli studenti portatori di handicap, ad esempio, non va inserito nei tabelloni, ma deve essere indicato solamente nell'attestazione da rilasciare allo studente.

Inserimento

professionale

Al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, la scuola, su richiesta dei genitori degli studenti, potrà comunicare e diffondere alle aziende private e alle pubbliche amministrazioni i dati personali dei discenti.

## **Trattamento dei dati personali**

Il Liceo Tarantino rende noti alle famiglie e agli alunni, attraverso un'adeguata informativa, i dati raccolti e le modalità di utilizzo degli stessi. Famiglie e studenti hanno diritto di conoscere quali informazioni sono trattate dall'istituto scolastico e farle rettificare se inesatte, incomplete o non aggiornate.

## **CONSENSO**

Il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali potrà essere revocato in ogni momento.

I trattamenti effettuati fino a quel momento dal titolare del trattamento sulla base del consenso rimarranno comunque legittimi.

## ***DIRITTO ALL' OBLIO***

**Il GDPR UE 2016/679 ha introdotto il diritto all'oblio, in virtù del quale gli interessati potranno ottenere la cancellazione dei propri dati personali, con richiesta effettuata da parte del titolare del trattamento qualora ricorrano alcune condizioni previste dal regolamento: se i dati sono trattati solo sulla base del consenso; se i dati non sono più necessari per gli scopi rispetto ai quali sono stati raccolti; se i dati sono trattati illecitamente, oppure se l'interessato si oppone al loro trattamento.**

A questo diritto si accompagna l'obbligo per il titolare di comunicare la richiesta di cancellazione a chiunque li stia trattando, nei limiti di quanto tecnicamente possibile.

## **Obbligo di comunicare i casi di violazione dei dati personali**

Il titolare del trattamento, qualora ne venga a conoscenza, dovrà comunicare eventuali violazioni dei dati personali all'Autorità nazionale di protezione dei dati.

## **Registro delle attività di trattamento**

L'art. 30 del regolamento UE n. 2016/679 prevede tra gli adempimenti principali del titolare e del responsabile del trattamento dei dati personali la tenuta del registro delle attività di trattamento.

Per quel che riguarda l'uso delle piattaforme telematiche in modalità Didattica Digitale Integrata, anche in relazione ad esigenze connesse alle misure di prevenzione dal contagio da SARS CoV 2, si rinvia all'apposito Regolamento deliberato dal collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto.

## **ALLEGATI**

## Sintesi di linee d'indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati –

MIUR dicembre 2014

### 1. Introduzione

**Obiettivo** del documento è fornire conoscenze e linee d'indirizzo teorico-metodologico che aiutino la scuola a garantire ai bambini e ai ragazzi adottati e alle loro famiglie ulteriori strumenti nel loro percorso di crescita, obiettivo diventato urgente di fronte alla realtà delle adozioni che in Italia è diventata quantitativamente rilevante.

Pur nell'estrema varietà di situazioni, si rintracciano “**aree critiche**” in comune per i bambini e i ragazzi adottati, specialmente internazionalmente:

6. Difficoltà d'apprendimento (possibili DSA).
7. Difficoltà psico-emozionive.
8. Diversa scolarizzazione nel Paese d'origine.
9. Bambini segnalati con **bisogni speciali (special needs adoption) o particolari**
10. Età presunta.
11. Preadolescenza e adolescenza.
12. Italiano come L2.
13. Identità etnica (tratti somatici differenti)

### 2. Le buone prassi

#### Ambito amministrativo-burocratico

- L'Iscrizione alle classi prime avviene on-line
- La scuola accetta la documentazione in possesso della famiglia e iscrive il minore, anche se la documentazione è in corso di definizione.
- La scuola deve accertarsi se siano state praticate le vaccinazioni obbligatorie, richiedendo la presentazione della relativa certificazione. In assenza, la famiglia deve provvedere rivolgendosi ai servizi sanitari.

#### Ambito comunicativo-relazionale

La scuola:

- nomina un “referente dell'adozione”, la prof.ssa Rosa Maria Baldassarra, formato sulle tematiche dell'adozione, che deve provvedere al rapporto scuola-famiglia e a collaborare con il referente per l'inclusione, prof.ssa Maddalena Ventricelli e gli insegnanti di riferimento nelle fasi di accoglienza e di inserimento.
- Prevede in qualsiasi momento dell'anno la possibile elaborazione di un PDP.
- Considera la possibilità di individuare un “facilitatore linguistico”, docente d'italiano come lingua 2, ove vi sia la risorsa professionale.

### 4. Ruoli

#### I dirigenti scolastici

Il Dirigente, quale garante delle opportunità formative offerte dalla scuola e della realizzazione del diritto allo studio di ciascuno, promuove e sostiene azioni finalizzate a favorire il pieno inserimento nel contesto scolastico dell'alunno adottato.

A tal fine:

- si avvale della collaborazione di uno o più insegnanti, il referente per l'adozione, prof.ssa Rosa Maria Baldassarra e il referente per l'inclusione, prof.ssa Maddalena Ventricelli con compiti di informazione, consulenza e coordinamento;
- garantisce che siano poste in essere le modalità di accoglienza e le attenzioni specifiche per gli alunni adottati;

- decide la classe di inserimento dei neo-arrivati, sentiti i genitori e il referente, e presa visione della documentazione fornita dalla famiglia e dai servizi pubblici e/o privati che la accompagnano;
- acquisisce le delibere dei Collegi dei Docenti della scuola dell'infanzia e della scuola primaria, nel caso in cui risulti opportuno - data la documentazione acquisita - prevedere la permanenza dell'alunno nella scuola dell'infanzia oltre i 6 anni 19;
- garantisce, ove siano disponibili risorse finanziarie/o umane, percorsi didattici personalizzati finalizzati al raggiungimento di una adeguata competenza linguistica per consentire l'uso della lingua italiana nello studio delle varie discipline, ove vi siano risorse professionali e umane;
- promuove e valorizza i progetti finalizzati al benessere scolastico e all'inclusione;
- attiva il monitoraggio delle azioni messe in atto per favorire la diffusione di buone pratiche;
- garantisce il raccordo tra tutti i soggetti coinvolti nel percorso post-adoztivo (scuola, famiglia, servizi pubblici e/o privati del territorio);
- promuove attività di formazione e aggiornamento, anche in rete.

### **L'insegnante referente d'istituto**

La funzione del referente d'istituto si esplica principalmente nel supporto dei colleghi che hanno alunni adottati nelle loro classi, nella sensibilizzazione del Collegio dei docenti sulle tematiche 19 Circolare MIUR Prot. N. 547 del 21/2/2014. 18 dell'adozione, nell'accoglienza dei genitori. Nello specifico, svolge le seguenti funzioni:

- informa gli insegnanti (compresi i supplenti) della eventuale presenza di alunni adottati nelle classi;
- accoglie i genitori, raccoglie da loro le informazioni essenziali all'inserimento e alla scelta della classe e li informa sulle azioni che la scuola può mettere in atto;
- collabora a monitorare l'andamento dell'inserimento e del percorso formativo dell'alunno;
- collabora a curare il passaggio di informazioni tra i diversi gradi di scuola;
- nei casi più complessi, collabora a mantenere attivi i contatti con gli operatori che seguono il minore nel post-adozione;
- mette a disposizione degli insegnanti la normativa esistente e materiali di approfondimento;
- promuove e pubblicizza iniziative di formazione;
- supporta i docenti nella realizzazione di eventuali percorsi didattici personalizzati;
- attiva momenti di riflessione e progettazione su modalità di accoglienza, approccio alla storia personale, su come parlare di adozione in classe e come affrontare le situazioni di difficoltà.

### **I docenti**

In presenza di alunni adottati in classe, i docenti coinvolgono tutte le componenti scolastiche a vario titolo chiamate nel processo di inclusione di alunni adottati al fine di attivare prassi mirate a valorizzarne le specificità, a sostenerne l'inclusione e a favorirne il benessere scolastico. Nello specifico, quindi:

- partecipano a momenti di formazione mirata sulle tematiche adottive;
- propongono attività per sensibilizzare le classi all'accoglienza e alla valorizzazione di ogni individualità;
- mantengono in classe un atteggiamento equilibrato, evitando sia di sovraesporre gli studenti adottati sia di dimenticarne le specificità;
- nell'ambito della libertà d'insegnamento attribuita alla funzione docente e della conseguente libertà di scelta dei libri di testo e dei contenuti didattici, pongono particolare attenzione ai modelli di famiglia in essi presentati;

- creano occasioni per parlare delle diverse tipologie di famiglia esistenti nella società odierna, proponendo un concetto di famiglia fondato sui legami affettivi e relazionali;
- nel trattare tematiche “sensibili” (quali la costruzione dei concetti temporali, la storia personale, l’albero genealogico, ecc.) informano preventivamente i genitori e adattano i contenuti alle specificità degli alunni presenti in classe;
- se necessario, predispongono percorsi didattici personalizzati calibrati sulle esigenze di apprendimento dei singoli;
- tengono contatti costanti con le famiglie ed eventualmente con i servizi pubblici e/o privati che accompagnano il percorso post-adottivo.

### **Le famiglie**

Collaborano con la scuola al fine di favorire il benessere e il successo scolastico dei propri figli. Pertanto:

- forniscono alla scuola tutte le informazioni necessarie a una conoscenza del minore al fine di garantirne un positivo inserimento scolastico;
- nel caso di minori già scolarizzati, raccolgono e comunicano, ove possibile, tutte le informazioni disponibili sul percorso scolastico pregresso;
- sollecitano la motivazione e l’impegno nello studio del figlio con giusta misura, nel rispetto quindi dei suoi tempi e delle sue possibilità di apprendimento;
- mantengono contatti costanti con i docenti, rendendosi disponibili a momenti di confronto sui risultati raggiunti in itinere dall’alunno.

### **Indicazioni per un buon inserimento di un minore adottato internazionalmente**

- Inserimento non prima di quattro/sei settimane dal suo arrivo in Italia.
- Valutazione dell’inserimento in una classe d’età di competenza o inferiore rispetto a quella spettante in base all’età anagrafica.
- Rivalutazione della scelta della classe dopo sei/otto settimane dall’inserimento per poi procedere all’assegnazione alla classe definitiva, se presenti più sezioni dello stesso indirizzo nella scuola.
- Preferenza per una classe con un numero minore di alunni.
- Predisposizione di una opportuna programmazione didattica anche in un PDP aderente agli effettivi bisogni dell’alunno.
- Attenzione a temi quali: “storia personale”, “famiglia”.
- Attivazione di progetti di intercultura.



## Iniziative per l'attuazione del Piano Nazionale Scuola Digitale – PNSD

a cura dell'Animatore digitale e del team per l'innovazione  
**triennio 2019/2022 – aggiornamento dic. 2020**

Come recita il documento redatto dal Ministero per il PNSD, quello di portare le scuole nell'Era digitale non è solo una sfida tecnologica ma anche organizzativa, culturale e pedagogica. E' soprattutto per questo che abbiamo pensato di intervenire sull'infrastruttura, immaginando di portare sempre più in aula le dotazioni che prima erano riservate agli ambienti laboratoriali supportando il tutto con rete wifi e linea ADSL rinforzata (realizzata nel a.s. 2015/16 con progetto ministeriale), ma anche di creare i presupposti per l'attuazione di un ambiente fisico/virtuale che allarghi le potenzialità di ogni singolo docente e le sue possibilità di raggiungere i suoi alunni e colleghi e gran parte del materiale didattico con cui quotidianamente opera. Ma abbiamo detto che la sfida è anche 'culturale', e quindi abbiamo previsto anche interventi che sperimentino le nuove metodologie didattiche in un quadro di formazione continua e costante sui nuovi strumenti e sulle tecniche digitali

Le aree di intervento, sempre partendo dalle indicazioni ministeriali, e intravedendo comunque un approccio graduale e "accompagnato", saranno le seguenti:

### ***AREA PROGETTUALE STRUMENTI***

---

#### **PROGETTI PER L'ACQUISIZIONE DI NUOVI STRUMENTI DIGITALI**

obiettivo primario resta quello dell'arricchimento della dotazione d'aula per far sì che l'attività didattica quotidiana possa sfruttare al meglio le potenzialità e le risorse degli ambienti digitali. Lo strumento che meglio sposa questa esigenza al momento è rappresentato dagli schermo interattivo, monitor di grandi dimensioni che fissato a parete fungere da lavagna digitale e permette la proiezione di contenuti multimediali di tutti i tipi. Si cercherà di utilizzare tutte le occasioni offerte dalla erogazione di fondi ministeriali e comunitari messi a disposizione per questo scopo.

#### **RINFORZO DELLA LINEA DI RETE D'ISTITUTO:**

si continuerà ad intervenire sulla distribuzione del segnale di rete all'interno dell'istituto per avere un accesso stabile e performante ad Internet e ai servizi annessi. Con questo obiettivo si cercherà di ripristinare la distribuzione via cavo del segnale di rete e rendere sempre più stabile il segnale WIFI a copertura di tutti gli ambienti scolastici, compresi laboratori, palestra e auditorium. Questo in attesa di un segnale in ingresso che sfrutti al meglio le potenzialità della connessione in fibra ormai presente da circa due anni e in via di ottimizzazione.

### ***AREE COMPETENZE E CONTENUTI***

---

#### **INIZIATIVE PER LA DEMATERIALIZZAZIONE**

In questo ambito obiettivo primario resta il miglioramento della comunicazione della scuola con la componente genitori. Resa ormai efficiente la consultazione del registro elettronico e del sito internet istituzionale del nostro istituto, attivati vari canali di consultazione delle circolari e delle comunicazioni dirigenziali come anche la prenotazione on-line dei colloqui con i docenti (sono ormai disponibili con la piattaforma di didattica a distanza GSUITE tutti gli indirizzi e-mail di docenti e alunni con dominio 'liceogravina.it'), ci si muove ormai nella

direzione di offrire a tutti gli alunni e utenti esterni la possibilità di presentare richieste di vario genere via computer (senza essere obbligati alla presenza nei locali di segreteria) mettendo a disposizione una MODULISTICA IN FORMATO DIGITALE per tutti i servizi di segreteria e d'istituto.

### **ISTITUZIONE DI UNA WEB-RADIO E WEB-TV (Liceo Musicale e altre aree)**

Sostenendo l'iniziativa promossa dal liceo musicale si spera di allargare un servizio di comunicazione via web in forme moderne, sicuramente molto stimolanti per i nostri studenti, attraverso le quali creare le opportunità per un nuovo canale di informazione e divulgazione e magari occasione di confronto trasmissione dei saperi.

### **ISTITUZIONE DI UN ARCHIVIO DIGITALE**

Può rappresentare la raccolta delle migliori esperienze didattiche di docenti e studenti e dei materiali didattici di più frequente utilizzo a disposizione di tutti su repository accessibili dal sito del liceo; l'iniziativa richiede l'apertura di un account d'istituto su spazi gratuiti tipo GOOGLE DRIVE (comunque già inclusi nel pacchetto di applicazioni di GOOGLE SUITE) che mettono a disposizione vari giga di memoria per l'archiviazione di documenti di vario formato. L'iniziativa si potrebbe anche configurare come l'istituzione di una **BIBLIOMEDIATECA** (raccolta di libri in formato digitale, presentazioni multimediali, video, schemi e tabelle, mappe concettuali e infografiche ecc.) accessibile in rete e quindi da qualsiasi dispositivo o con la semplice predisposizione di una postazione multimediale in uno spazio comune dell'istituto.

### **METODOLOGIE DIDATTICHE DIGITALI**

Con i docenti già formati in ambito PNSD, Animatore Digitale e team per l'innovazione (ed eventualmente altri docenti interessati all'iniziativa), si propone la formazione di GRUPPI DI RICERCA che, grazie all'implementazione della piattaforma GOOGLE SUITE per la Didattica a Distanza e Didattica Digitale Integrata resasi necessaria nel periodo di diffusione del Covid 19, e operando all'interno dei propri percorsi curriculari, realizzi attività di “**sperimentazione di nuove pratiche metodologiche**” con l'uso dei nuovi strumenti digitali messi a disposizione dalla rete (per esempio i nuovi Learning Management System con la creazione delle classi virtuali, sistemi per la fruizione e costruzione di e-book o per la somministrazione di test on-line nell'ambito per esempio della metodologia della FLIPPED CLASSROOM ecc.), raccogliendo dati utili in merito all'efficacia delle nuove pratiche di educazione e apprendimento.

### ***AREA FORMAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO***

---

#### **Interventi previsti sui docenti:**

Interventi di formazione interni per la disseminazione di nuove pratiche didattiche digitali ( BYOD – cioè l'integrazione dell'uso di strumenti in possesso di studenti e docenti nella pratica scolastica, CLOUD – archivi digitali on-line e quindi delocalizzati e di facile accesso da qualsiasi device, LIBRI ELETTRONICI – ormai allegati a tutti i testi in adozione e facilmente distribuibili attraverso la rete, e ancora TEST ONLINE, CLASSI VIRTUALI E AMBIENTI DI APPRENDIMENTO COLLABORATIVO ecc.)

**Interventi previsti sugli Alunni:**

Come già avviato nello scorso anno, l'intento è quello di proseguire con un'azione di MEDIA EDUCATION che indirizzi gli studenti ad un sempre più controllato e consapevole uso degli strumenti digitali ed in particolare degli spazi social. La proposta sarà quella di interventi in ambito di momenti assembleari sui temi per esempio del CYBERBULLISMO e della sicurezza dei dati in rete e di iniziative in occasione della giornata nazionale dedicata al cyber bullismo del 7 febbraio .

**Interventi di diffusione con il coinvolgimento dei Genitori:**

Per il coinvolgimento dei genitori si è pensato alla divulgazione delle iniziative appena esposte durante gli OPEN

DAY di gennaio e all'interno di una manifestazione di fine anno che metta in risalto le buone pratiche e le iniziative più interessanti realizzate in tema di didattica digitale.

## Piano Annuale per l’Inclusione – P.A.I.

La C.M. n. 8 del 6 marzo 2013 prevede che il Gruppo di lavoro per l’inclusione di ciascuna istituzione scolastica elabori una proposta di Piano Annuale per l’Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico. Il P.A.I. non è un mero adempimento burocratico, bensì uno strumento che contribuisce ad accrescere la consapevolezza dell’intera comunità educante sulla centralità dei processi inclusivi per realizzare concretamente una scuola “per tutti e per ciascuno”. Esso è finalizzato all’auto-conoscenza e alla pianificazione per sviluppare un processo attivo di crescita e partecipazione.

Il P.A.I. non va inteso come un’appendice del PTOF, esso non è un “piano formativo per gli alunni con bisogni educativi speciali” che integra il PTOF, ma è lo strumento che ci permette di progettare un PTOF inclusivo, è il fondamento sul quale sviluppare una didattica attenta ai bisogni di ciascuno. Dal PAI emergono le linee guida per un concreto impegno programmatico per l’inclusione, basato su una attenta lettura del grado di inclusività della scuola e sull’individuazione di obiettivi di miglioramento negli ambiti dell’insegnamento curricolare, nella gestione delle classi, nell’organizzazione dei tempi e degli spazi scolastici, nelle relazioni tra docenti, alunni e famiglie.

È proprio in un’ottica di analisi e miglioramento dei processi inclusivi che si rileva la necessità per il corrente anno scolastico di realizzare progetti che permettano una partecipazione attiva degli alunni con gravi disabilità e l’organizzazione di attività laboratoriali che coinvolgano anche l’area artistica, sportiva e musicale.

L’incremento di iscrizioni di alunni con disturbi dello spettro autistico, ci induce ad approfondire la formazione sul tema dell’autismo, delle metodologie educative basate sull’analisi del comportamento (ABA) e delle strategie comunicative alternative (CAA). Per quanto riguarda le risorse strutturali è in corso la realizzazione di un laboratorio protetto per attività didattiche personalizzate, creative e multimediali. Uno spazio dove poter mettere in atto di una didattica speciale finalizzata all’apprendimento di competenze sociali e culturali spendibili nel contesto-classe a favore dell’inclusione. Un posto dove poter utilizzare gli strumenti adatti, dove poter trovare la giusta concentrazione per sviluppare quelle competenze che garantiscono l’inclusione anche di quegli alunni con particolari problematiche attentive e comportamentali e che necessitano di uno sforzo maggiore per adattarsi alle complesse dinamiche di classe.

L’aumento di alunni con certificazione di disturbi evolutivi specifici ci impone di sfruttare al meglio le risorse presenti nell’istituto, per questo motivo si propone uno screening dei docenti formati sui DSA che possano illustrare le problematiche relative alla dislessia e possano motivare i colleghi ad adottare strategie didattiche adeguate, mettendo in atto un processo di formazione a cascata.

Si porrà particolare attenzione all’attività di orientamento in entrata per gli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali per agevolare la fase di transizione da un ordine di scuola al successivo, programmando incontri istituzionali con i docenti delle scuole secondarie di 1° grado per la presentazione dei casi in entrata.

Per quanto riguarda l’orientamento in uscita, la partecipazione degli alunni con disabilità ai Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento (PCTO) offrirà utili spunti per avviare una collaborazione costante col mondo del lavoro.

Anche per il prossimo anno scolastico, come già avvenuto lo scorso anno, si prevede la realizzazione di un progetto di “Scuola in Ospedale e Istruzione Domiciliare” per gli alunni costretti a lunghi periodi di degenza.

## Piano Annuale per l'Inclusione per L'anno Scolastico 2020/21

### Parte I – analisi dei punti di forza e di criticità

<b>A. Rilevazione dei BES presenti:</b>	<b>n°</b>
<b>1. disabilità certificate (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3)</b>	<b>22</b>
➤ minorati vista	1
➤ minorati udito	1
➤ Psicofisici	20
<b>2. disturbi evolutivi specifici</b>	<b>5</b>
➤ DSA	3
➤ ADHD/DOP	/
➤ Borderline cognitivo	/
➤ Altro	2
<b>3. svantaggio (indicare il disagio prevalente)</b>	<b>/</b>
➤ Socio-economico	/
➤ Linguistico-culturale	/
➤ Disagio comportamentale/relazionale	/
➤ Lunga degenza ospedaliera	/
<b>Totali</b>	<b>26</b>
<b>% su popolazione scolastica</b>	<b>2%</b>
<b>N° PEI redatti dai GLOI</b>	<b>21</b>
<b>N° di PDP redatti dai Consigli di classe in <u>presenza</u> di certificazione sanitaria</b>	<b>5</b>
<b>N° di PDP redatti dai Consigli di classe in <u>assenza</u> di certificazione sanitaria</b>	

<b>B. Risorse professionali specifiche</b>	<i>Prevalentemente utilizzate in...</i>	<b>Sì / No</b>
<b>Insegnanti di sostegno</b>	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	<b>Sì</b>
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	<b>Sì</b>
<b>AEC</b>	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	<b>Sì</b>
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	<b>Sì</b>
<b>Assistenti alla comunicazione</b>	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	<b>No</b>
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	<b>No</b>
<b>Funzioni strumentali / coordinamento</b>		<b>Sì</b>
<b>Referenti di Istituto (disabilità, DSA, BES)</b>		<b>Sì</b>
<b>Psicopedagogisti e affini esterni/interni</b>		<b>No</b>
<b>Docenti tutor/mentor</b>		<b>Sì</b>
<b>Altro:</b>		<b>/</b>
<b>Altro:</b>		<b>/</b>

<b>C. Coinvolgimento docenti curricolari</b>	<i>Attraverso...</i>	<b>Sì / No</b>
<b>Coordinatori di classe e simili</b>	Partecipazione a GLI	<b>Sì</b>
	Rapporti con famiglie	<b>Sì</b>
	Tutoraggio alunni	<b>Sì</b>
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	<b>Sì</b>
	Altro:	
<b>Docenti con specifica formazione</b>	Partecipazione a GLI	<b>Si</b>
	Rapporti con famiglie	<b>Si</b>
	Tutoraggio alunni	<b>Si</b>
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	<b>Si</b>
	Altro:	
<b>Altri docenti</b>	Partecipazione a GLI	<b>No</b>
	Rapporti con famiglie	<b>Si</b>
	Tutoraggio alunni	<b>No</b>
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	<b>Si</b>
	Altro:	

	Assistenza alunni disabili	<b>Si</b>
--	----------------------------	-----------

<b>D. Coinvolgimento personale ATA</b>	Progetti di inclusione / laboratori integrati	<b>No</b>
	Altro:	
<b>E. Coinvolgimento famiglie</b>	Informazione /formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva	<b>No</b>
	Coinvolgimento in progetti di inclusione	<b>Sì</b>
	Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante	<b>Sì</b>
	Altro:	
<b>F. Rapporti con servizi sociosanitari territoriali e istituzioni deputate alla sicurezza. Rapporti con CTS / CTI</b>	Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità	<b>No</b>
	Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati su disagio e simili	<b>No</b>
	Procedure condivise di intervento sulla disabilità	<b>No</b>
	Procedure condivise di intervento su disagio e simili	<b>No</b>
	Progetti territoriali integrati	<b>No</b>
	Progetti integrati a livello di singola scuola	<b>No</b>
	Rapporti con CTS / CTI	<b>No</b>
	Altro	
<b>G. Rapporti con privato sociale e volontariato</b>	Progetti territoriali integrati	<b>Sì</b>
	Progetti integrati a livello di singola scuola	<b>Sì</b>
	Progetti a livello di reti di scuole	<b>Sì</b>
	Altro: rapporti di collaborazione con la cooperativa sociale “Nuovi Orizzonti” di Gravina.	<b>Sì</b>
<b>H. Formazione docenti</b>	Strategie e metodologie educativo-didattiche / gestione della classe	<b>Sì</b>
	Didattica speciale e progetti educativo-didattici a prevalente tematica inclusiva	<b>Sì</b>
	Didattica interculturale / italiano L2	<b>Sì</b>
	Psicologia e psicopatologia dell'età evolutiva (compresi DSA, ADHD, ecc.)	<b>Sì</b>
	Progetti di formazione su specifiche disabilità (autismo, ADHD, Dis. Intellettive, sensoriali...)	<b>Sì</b>
	Altro:	

<b>Sintesi dei punti di forza e di criticità rilevati*:</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo				X	
Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti				X	
Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive;				X	
Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola				X	
Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti;		X			
Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative;				X	
Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi;				X	
Valorizzazione delle risorse esistenti				X	
Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione				X	
Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo.			X		
Altro: Rapporti con la ASL e i servizi sociali			X		
<i>* = 0: per niente 1: poco 2: abbastanza 3: molto 4 moltissimo</i>					
<i>Adattato dagli indicatori UNESCO per la valutazione del grado di inclusività dei sistemi scolastici</i>					

## **Parte II – Obiettivi di incremento dell'inclusività proposti per il prossimo anno**

**Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo** (chi fa cosa, livelli di responsabilità nelle pratiche di intervento, ecc.)

Dal 1° settembre 2017, per effetto del Decreto Legislativo del 13 aprile 2017 n.66, sono entrate in vigore le nuove disposizioni sui gruppi di lavoro per l'inclusione scolastica: «Presso ciascuna istituzione scolastica è istituito il Gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI). Il GLI è composto da docenti curricolari, docenti di sostegno e, eventualmente da personale ATA, nonché da specialisti della Azienda sanitaria locale del territorio di riferimento dell'istituzione scolastica. Il gruppo è nominato e presieduto dal dirigente scolastico ed ha il compito di supportare il collegio dei docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'inclusione, nonché i docenti contitolari e i consigli di classe nell'attuazione dei PEI. In sede di definizione e attuazione del Piano di inclusione, il GLI si avvale della consulenza e del supporto degli studenti, dei genitori e delle associazioni delle persone con disabilità maggiormente rappresentative del territorio nel campo dell'inclusione scolastica. Al fine di realizzare il Piano di inclusione e il PEI, il GLI collabora con le istituzioni pubbliche e private presenti sul territorio.»

Per quanto riguarda la progettazione lo stesso decreto stabilisce che «Ciascuna istituzione scolastica, nell'ambito della definizione del Piano triennale dell'offerta formativa, predisporre il Piano per l'inclusione che definisce le modalità per l'utilizzo coordinato delle risorse, compresi il superamento delle barriere e l'individuazione dei facilitatori del contesto di riferimento nonché per progettare e programmare gli interventi di miglioramento della qualità dell'inclusione scolastica.»

**Si ribadisce che, come da** Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012 “Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica”, il GLI non si occupa solo di studenti con disabilità, ma anche di studenti con disturbi evolutivi specifici/DSA e di alunni con svantaggio socio-economico, linguistico e culturale.

Il GLI svolge le seguenti azioni:

- rilevazione dei BES presenti nella scuola sulla base delle certificazioni presentate dalle famiglie e delle segnalazioni effettuate dai consigli di classe;
- supporto ai consigli di classe per la definizione dei PDP, rilevazione di bisogni e raccolta di proposte;
- raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLOI (gruppi di lavoro operativi per l'inclusione) per gli alunni con disabilità;
- focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie inclusive;
- raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere;
- rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l' Inclusività.

Per quanto riguarda i PEI degli alunni con disabilità dal 1° settembre 2019 sono entrate in vigore le novità stabilite dall'art. 7 del Decreto Legislativo del 13 aprile 2017 n.66. secondo cui **la stesura del PEI diventa cura delle istituzioni scolastiche** tenendo conto delle seguenti indicazioni:

1. Il PEI è elaborato e approvato dal **consiglio di classe**, con la partecipazione dei genitori o dei soggetti che ne esercitano la responsabilità, delle figure professionali specifiche interne ed esterne all'istituzione scolastica che interagiscono con la classe e con la bambina o il bambino, l'alunna o l'alunno, la studentessa o lo studente con disabilità nonché con il supporto dell'unità di valutazione multidisciplinare.
2. il PEI tiene conto della certificazione di disabilità e del **Profilo di Funzionamento (PF)**. Il PF è un documento su base ICF che sostituisce la diagnosi funzionale (DF) e il profilo dinamico funzionale (PDF), esso è redatto dall' unità di valutazione multidisciplinare con la partecipazione dei genitori dell'alunno e di un rappresentante dell'amministrazione scolastica individuato preferibilmente tra i docenti della scuola frequentata.
3. il PEI individua strumenti, strategie e modalità per realizzare un ambiente di apprendimento nelle dimensioni della relazione, della socializzazione, della comunicazione, dell'interazione, dell'orientamento e delle autonomie; **esplicita le modalità didattiche e di valutazione in relazione alla programmazione individualizzata**; definisce gli strumenti per l'effettivo svolgimento dell'alternanza scuola-lavoro, assicurando la partecipazione dei soggetti coinvolti nel progetto di inclusione; indica le modalità di coordinamento degli interventi ivi previsti e la loro interazione con il Progetto individuale;
4. il PEI è redatto all'inizio di ogni anno scolastico di riferimento, a partire dalla scuola dell'infanzia, ed è aggiornato in presenza di nuove e sopravvenute condizioni di funzionamento della persona. Nel passaggio tra i gradi di istruzione, compresi i casi di trasferimento fra scuole, **è assicurata l'interlocazione tra i docenti della scuola di provenienza e quelli della scuola di destinazione; è soggetto a verifiche periodiche nel corso dell'anno scolastico** al fine di accertare il raggiungimento degli obiettivi e apportare eventuali modifiche ed integrazioni.

In accordo con le succitate indicazioni, il PEI e il PSP si sono fusi in un unico documento: il PEI redatto dal consiglio di classe in cui si esplicitano anche contenuti, modalità didattiche e di valutazione. Per la stesura di questo documento i docenti utilizzano il modello su base ICF suggerito dall' Ufficio Scolastico territoriale. Anche per la relazione finale redatta dai docenti di sostegno a fine anno scolastico si utilizza il modello pubblicato dal medesimo ufficio in continuità con il lavoro di programmazione svolto su base ICF.

### **Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti**

Vista la presenza di alunni con disturbi dello spettro autistico, alcuni docenti di sostegno hanno frequentato i corsi di formazione sull'ABA organizzati dalle scuole polo per la formazione all'interno del distretto scolastico di appartenenza. Per quel che riguarda i disturbi specifici di apprendimento, proseguendo il percorso formativo di livello base sulla piattaforma "Dislessia Amica" e la formazione della figura del "Referente BES" proposta dall'Ufficio scolastico regionale con formatori AID, i docenti hanno seguito il corso di livello avanzato sulla piattaforma Dislessia Amica. Nel corso del prossimo anno scolastico, vista l'iscrizione di un alunno videoleso, si vuole intraprendere una formazione specifica sulla tiflogia e sulle risorse tiflodidattiche per gli alunni non vedenti.

### **Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive;**

Il consiglio di classe, nella elaborazione del PEI per gli alunni con disabilità e del PDP per gli alunni con bisogni educativi speciali e/o disturbi specifici di apprendimento, al fine di garantire l'inclusione dell'alunno nel gruppo classe, individuerà modalità di verifica e strategie di valutazione coerenti con i bisogni specifici dello studente. Le prove saranno idonee a valutare il progresso dell'allievo in rapporto alle sue potenzialità e agli indicatori di difficoltà.

Nel rispetto delle oggettive difficoltà legate alla disabilità il Consiglio di Istituto e il Collegio dei Docenti hanno approvato una deroga al limite di assenze che blocca l'attribuzione del credito scolastico e/o formativo permettendo al Consiglio di Classe di deliberarne l'attribuzione pur in presenza di un numero di assenze superiore a 20 qualora esse siano dovute a motivazione connesse alla condizione di disabilità.

### **Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola**

La scuola individua varie figure con incarichi specifici:

- Il referente per l'inclusione si occupa di assistere e coordinare il lavoro dei docenti di sostegno e delle educatrici; di programmare e calendarizzare gli incontri con le famiglie per l'elaborazione dei PEI per gli alunni con disabilità; di contattare i servizi presenti sul territorio per la piena realizzazione di progetti di vita personalizzati. Relativamente ai BES, il referente per l'inclusione ha il compito di coordinare le varie richieste provenienti dai singoli consigli di classe e di supportare i docenti coordinatori nella predisposizione del PDP.
- I docenti di sostegno vengono assegnati per aree di appartenenza e secondo il criterio della continuità didattica nei limiti della fattibilità e in base alle risorse disponibili.
- Gli educatori, richiesti alla Città Metropolitana di Bari, vengono assegnati rispettando il criterio della continuità educativa e lavorano in sinergia sia con i docenti di sostegno che con i docenti curricolari.
- I coordinatori di classe di alunni con BES, saranno individuati tra coloro che abbiano acquisito una formazione specifica.
- I docenti tutor, nominati per supportare gli alunni con BES durante il corso dell'anno scolastico, saranno anch'essi nominati tra coloro che hanno una formazione specifica. Questa figura viene istituita con l'idea di garantirne la continuità fino al termine del percorso di studi in modo che si possa conoscere la storia formativa dell'alunno e valutarne i progressi in relazione alle problematiche affrontate.
- Gli addetti al primo soccorso sono stati coinvolti nell'ambito dell'inclusione per garantire la frequenza scolastica degli studenti che necessitano della somministrazione di farmaci in orario scolastico.
- I collaboratori scolastici si occupano non solo dell'assistenza di base, ma anche del controllo e contenimento di comportamenti potenzialmente pericolosi.

La scuola, visto l'evidente squilibrio tra il numero dei docenti di sostegno in organico di diritto (7) e il numero di alunni con disabilità iscritti (n.21, di cui n.16 con rapporto 1/1 e la maggior parte con gravità certificata), farà richiesta all'A.T. di Bari di un cospicuo numero di posti di sostegno in deroga per poter soddisfare adeguatamente i bisogni educativi degli studenti.

### **Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti**

Preso atto della ridotta disponibilità della ASL a supportare la scuola nella definizione degli obiettivi educativi per gli alunni con disabilità e nel supportare docenti e famiglie nel percorso educativo, laddove sarà necessario si continuerà ad insistere per ottenere la collaborazione dei servizi socio-sanitari del territorio.

Per quanto riguarda il servizio di “Controllo dei fenomeni discriminatori-Welfare” della Città Metropolitana di Bari, la scuola farà richiesta di n°14 educatori per altrettanti alunni con disabilità psico-fisica con conseguenti problemi di autonomia sociale e personale e di n.1 assistente tiflologo.

Durante questo anno scolastico la scuola ha avviato una collaborazione con il Consultorio Familiare di Gravina in Puglia aderendo al progetto “Sportello Giovani”, uno sportello itinerante destinato a singoli alunni o a piccoli gruppi per attività di prevenzione e lotta al disagio e promozione della salute psico-fisica.

Inoltre, al fine di garantire l'inclusione degli alunni con problemi di salute, la scuola ha instaurato una collaborazione attiva con l'Associazione Medica Gravinese che si è resa subito disponibile a incontrare i docenti sui temi sociali del diabete giovanile e dell'epilessia.

Per il prossimo anno si intende operare a favore della realizzazione di progetti inclusivi e di contrasto alla dispersione sollecitando la frequenza dei corsi di aggiornamento organizzati a livello distrettuale dalle scuole polo per la formazione. In particolare sarà opportuno partecipare a corsi di formazione sulle nuove tecnologie per l'istruzione per potenziare le competenze dei docenti nella didattica a distanza sperimentata in corso d'anno a causa dell'emergenza sanitaria per COVID19.

### **Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative**

La partecipazione delle famiglie avverrà, oltre che mediante una serie di adempimenti previsti dalla normativa, anche con il coinvolgimento e la condivisione di un patto di corresponsabilità. Potranno essere previsti momenti di analisi delle dinamiche relazionali familiari in quanto la famiglia rappresenta un punto di riferimento essenziale per la corretta inclusione scolastica dell'alunno.

### **Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi;**

Con le considerazioni e riflessioni emerse nella stesura annuale del PAI si intende porre attenzione alla predisposizione dei singoli percorsi (PEI e PDP) integrandoli con l'offerta formativa della scuola.

Verranno organizzate attività rivolte alla valorizzazione delle diverse culture per gli studenti stranieri presenti nell'istituto.

### **Valorizzazione delle risorse esistenti**

La presenza di alunni con certificati disturbi specifici di apprendimento e altri bisogni educativi particolari impone di sfruttare al meglio le risorse presenti nell'istituto utilizzando i docenti formati come coordinatori di classe e come tutor di alunni con BES in modo che possano motivare e sostenere i colleghi del consiglio di classe nell'adottare strategie didattiche inclusive e indicatori di valutazione adeguati.

In questo istituto tutti gli alunni individuati come BES partecipano alle attività di classe comprese quelle laboratoriali presso i laboratori di informatica, di scienze, di lingue e di musica.

Per le attività individualizzate progettate dai docenti di sostegno e dalle educatrici si utilizzano gli spazi del “Laboratorio dell'inclusione” realizzato con successo durante l'anno scolastico 2018/19, un luogo protetto per la messa in atto di una didattica speciale personalizzata e finalizzata all'acquisizione di competenze sociali e culturali spendibili nel contesto di classe a favore dell'inclusione.

Laddove risulti necessario, in aggiunta alle tre postazioni informatiche presenti nel laboratorio dell'inclusione i docenti di sostegno potranno continuare ad utilizzare le postazioni informatiche della sala docenti e dei laboratori.

La scuola dispone, inoltre, di una postazione mobile con computer dotato di tastiera facilitata (per alunni ipovedenti o affetti da impaccio motorio), di software Jaws (lettore di schermata per non vedenti), di due software didattici di livello elementare per alunni con grave ritardo cognitivo ed infine un PC

touchscreen con software “Clicker 5.0” come comunicatore simbolico per alunni con difficoltà di comunicazione acquistato con il FESR 2014/16.

Tutti gli spazi dell'istituto sono accessibili agli alunni in carrozzina tuttavia per facilitare le operazioni di evacuazione in caso di emergenza le loro classi verranno allocate nelle aule a piano terra nei pressi del grande corridoio centrale che servirà come via di fuga verso l'ingresso principale.

#### **Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione**

Anche per il prossimo anno scolastico, come già avvenuto negli scorsi anni, si prevede di presentare un progetto di “Scuola in Ospedale e Istruzione Domiciliare” per gli alunni costretti a lunghi periodi di degenza. Compatibilmente con le risorse economiche disponibili, si organizzeranno progetti di rafforzamento della lingua italiana L2 per gli alunni stranieri.

Nella programmazione di classe, laddove siano presenti alunni con DSA o con altri BES, si avrà cura di inserire un modulo interdisciplinare sulla costruzione di mappe concettuali e altre metodologie didattiche inclusive (cooperative learning, didattica ludica, ecc...)

#### **Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo.**

Come già avvenuto in passato, ci si impegnerà in attività di orientamento in entrata per gli alunni con disabilità e i loro genitori per agevolare la fase di transizione tra un ordine di scuola e il successivo. All'inizio del prossimo anno scolastico si favorirà l'iterazione tra i nuovi docenti di sostegno e quelli della scuola secondaria di 1° grado per la presentazione dei casi in entrata e l'individuazione delle competenze acquisite e degli obiettivi da conseguire.

Anche per gli alunni con disturbi specifici di apprendimento si prenderanno contatti con i docenti delle classi di provenienza come già avvenuto per opera del docente FUS per l'orientamento. Nell'ambito dei progetti di alternanza scuola-lavoro si intende dare avvio ad una collaborazione col mondo del lavoro per l'organizzazione di attività specifiche per gli alunni con disabilità.

**Approvato dal Gruppo di Lavoro per l'Inclusione in data 24/06/2020**

**Deliberato dal Collegio dei Docenti in data 24/06/2020**

#### **Allegati:**

- **Proposta di assegnazione organico di sostegno 2020/21**

**Richiesta di risorse specifiche (AEC= Assistente Educativo Culturale, Assistenti Comunicazione, ecc...)**

## Prevenzione e contrasto al bullismo e al cyberbullismo

La scuola, luogo principale di formazione, inclusione ed accoglienza, è impegnata fortemente sul fronte della prevenzione e del contrasto al bullismo, al cyberbullismo e, più in generale, a ogni forma di violenza, con l'attivazione di strategie di intervento utili ad arginare tali comportamenti.

La rapida diffusione delle tecnologie, ha determinato, parallelamente al bullismo, un aumento del fenomeno del cyberbullismo, ossia quella forma di bullismo che viene esercitata attraverso un uso improprio (attuata attraverso tutti i dispositivi tecnologici in uso) con la diffusione di foto, immagini denigratorie, tendenti a mettere a disagio, in imbarazzo o ad escludere. Si tratta di forme di aggressioni e molestie, spesso accompagnate dall'anonimato e dal fatto che la distanza del persecutore rispetto alla vittima rende più difficile la percezione della sua sofferenza. Il mondo digitale e virtuale, pur rappresentando un'enorme opportunità di sviluppo e crescita culturale e sociale, nasconde una serie di insidie e pericoli su cui è indispensabile misurarsi. L'Istituto, nell'ambito dell'educazione alla legalità e all'uso consapevole di internet, si impegna dunque ad arginare il diffondersi di queste nuove forme di violenza (fisica e psicologica) da parte degli adolescenti, attivando sinergie con le famiglie e altre istituzioni, con l'obiettivo di accrescere il senso della legalità, il benessere e l'educazione degli studenti, utilizzando tutte le modalità di diffusione e conoscenza (corsi frontali, didattica multimediale e online, riunioni periodiche, consigli di classe e d'Istituto) indirizzate ad un uso consapevole del web nonché a una conoscenza specifica del rischio dell'utilizzo della rete internet, come previsto:

- dagli artt. 3- 33- 34 della Costituzione Italiana;
- dagli artt. 581-582-594-595-610-612-635 del C. P. e dagli artt. 2043-2047-2048 del C. C.;
- dalla Direttiva MIUR n.16 del 5 febbraio 2007 recante “Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione e la lotta al bullismo”;
- dalla direttiva MPI n. 30 del 15 marzo 2007 recante “Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di ‘telefoni cellulari’ e di altri dispositivi elettronici durante l’attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti”;
- dalla direttiva MPI n. 104 del 30 novembre 2007 recante “Linee di indirizzo e chiarimenti interpretativi ed applicativi in ordine alla normativa vigente posta a tutela della privacy con particolare riferimento all’utilizzo di telefoni cellulari o di altri dispositivi elettronici nelle comunità scolastiche allo scopo di acquisire e/o divulgare immagini, filmati o registrazioni vocali”;
- dalla direttiva MIUR n.1455/06;
- LINEE DI ORIENTAMENTO MIUR Aprile 2015 per azioni di prevenzione e di contrasto al bullismo e al cyberbullismo;
- LEGGE n. 71/2017 “Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo”;

Le iniziative in atto nell'Istituto negli ultimi anni sono:

- l'individuazione da parte del Dirigente, attraverso il Collegio dei Docenti, di un referente per il contrasto al cyberbullismo, come previsto dalla Legge 71/2017;
- la revisione del Regolamento disciplinare degli studenti con importanti integrazioni in merito al bullismo e al cyberbullismo;
- la prossima revisione del Patto di Corresponsabilità, affinché sia posta ulteriormente in evidenza la necessità di una sinergia scuola-famiglia per arginare questo fenomeno;
- la collaborazione con le istituzioni del territorio.

### **RESPONSABILITA' DELLE VARIE FIGURE SCOLASTICHE**

Allo scopo di prevenire i citati comportamenti:

1. IL DIRIGENTE SCOLASTICO: • individua attraverso il Collegio dei Docenti due referenti del bullismo e cyberbullismo;
- coinvolge, nella prevenzione e contrasto al fenomeno del bullismo tutte le componenti della comunità scolastica,

particolarmente quelle che operano nell'area dell'informatica, partendo dall'utilizzo sicuro di Internet a scuola; • favorisce la discussione all'interno della scuola, attraverso i vari organi collegiali, creando i presupposti di regole condivise di comportamento per il contrasto e prevenzione dei fenomeni del bullismo e cyberbullismo;

2. IL REFERENTE DEL “ BULLISMO E CYBERBULLISMO ”: • promuove la conoscenza e la consapevolezza del bullismo e del cyber-bullismo attraverso progetti d'istituto che coinvolgano genitori, studenti e tutto il personale; • coordina le attività di prevenzione ed informazione sulle sanzioni previste e sulle responsabilità di natura civile e penale, anche con eventuale affiancamento di genitori e studenti; • si rivolge a partner e organismi esterni alla scuola, quali servizi sociali e sanitari, aziende del privato sociale, forze di polizia, per realizzare azioni di prevenzione e monitoraggio;

3. IL COLLEGIO DOCENTI : • promuove scelte didattiche ed educative, anche in collaborazione con altre scuole in rete, per la prevenzione del fenomeno; • prevede all'interno del PTOF corsi di aggiornamenti e formazione in materia di prevenzione dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo, rivolti al personale docente ed Ata; • promuove sistematicamente azioni di sensibilizzazione dei fenomeni del bullismo e cyberbullismo sul territorio in rete con enti, associazioni, istituzioni locali ed altre scuole, coinvolgendo alunni, docenti, genitori ed esperti; • prevede azioni culturali ed educative rivolte agli studenti, per acquisire le competenze necessarie all'esercizio di una cittadinanza digitale consapevole.

4. IL CONSIGLIO DI CLASSE : • pianifica attività didattiche e/o integrative finalizzate al coinvolgimento attivo e collaborativo degli studenti e all'approfondimento di tematiche che favoriscano la riflessione e la presa di coscienza della necessità dei valori di convivenza civile; • favorisce un clima collaborativo all'interno della classe e nelle relazioni con le famiglie, attua azioni volte al rafforzamento di concetti quali l'educazione alla legalità e alla cittadinanza attiva.

5. IL DOCENTE: • intraprende azioni congruenti con l'utenza del proprio ordine di scuola, tenuto conto che l'istruzione ha un ruolo fondamentale sia nell'acquisizione e rispetto delle norme relative alla convivenza civile, sia nella trasmissione dei valori legati ad un uso responsabile di internet; • valorizza nell'attività didattica modalità di lavoro di tipo cooperativo e spazi di riflessioni adeguati al livello di età degli alunni.

6. I GENITORI : • partecipano attivamente alle azioni di formazione/informazione, istituite dalle scuole, sui comportamenti sintomatici del bullismo e del cyberbullismo; • sono attenti ai comportamenti dei propri figli; • vigilano sull'uso delle tecnologie da parte dei ragazzi, con particolare attenzione ai tempi, alle modalità, agli atteggiamenti conseguenti (i genitori dovrebbero allertarsi se uno studente, dopo l'uso di internet o del proprio telefonino, mostra stati depressivi, ansiosi o paura); • conoscono le azioni messe in campo dalla scuola e collaborano secondo le modalità previste dal Patto di corresponsabilità; • conoscono il codice di comportamento dello studente; • conoscono le sanzioni previste dal regolamento d'istituto nei casi di bullismo, cyberbullismo e navigazione on-line a rischio.

7. GLI ALUNNI: • sono coinvolti nella progettazione e nella realizzazione delle iniziative scolastiche, al fine di favorire un miglioramento del clima relazionale; in particolare, dopo opportuna formazione, possono operare come tutor per altri studenti; • i rappresentanti degli studenti, eletti negli organi collegiali d'Istituto o nella Consulta provinciale, promuovono iniziative che favoriscano la collaborazione e la sana competizione (concorsi, tornei, progetti di solidarietà e creatività); • imparano le regole basilari, per rispettare gli altri, quando sono connessi alla rete, facendo attenzione alle comunicazioni (email, sms, mms) che inviano. • non è loro consentito, durante le attività didattiche o comunque all'interno della scuola, acquisire – mediante telefonini cellulari o altri dispositivi elettronici - immagini, filmati o registrazioni vocali, se non per finalità didattiche, previo

consenso del docente. La divulgazione del materiale acquisito all'interno dell'istituto è utilizzabile solo per fini esclusivamente personali di studio o documentazione, e comunque nel rispetto del diritto alla riservatezza di tutti

- durante le lezioni o le attività didattiche in genere non possono usare cellulari, giochi elettronici e riproduttori di musica, se non per finalità didattiche, previo consenso del docente.

### **MANCATO RISPETTO DELLE REGOLE IN MATERIA**

Sono da considerarsi tipologie persecutorie qualificate come Bullismo:

- la violenza fisica, psicologica o l'intimidazione del gruppo, specie se reiterata; • l'intenzione di nuocere; • l'isolamento della vittima.

Rientrano nel Cyberbullismo:

- Flaming: Litigi on line nei quali si fa uso di un linguaggio violento e volgare.
- Harassment: molestie attuate attraverso l'invio ripetuto di linguaggi offensivi.
- Cyberstalking: invio ripetuto di messaggi che includono esplicite minacce fisiche, al punto che la vittima arriva a temere per la propria incolumità.
- Denigrazione : pubblicazione all'interno di comunità virtuali , quali newsgroup, blog, forum di discussione, messaggistica immediata, siti internet, ecc, di pettegolezzi e commenti crudeli, calunniosi e denigratori.
- Outing estorto: registrazione delle confidenze – raccolte all'interno di un ambiente privato creando un clima di fiducia e poi inserite integralmente in un blog pubblico. • Impersonificazione: insinuazione all'interno dell'account di un'altra persona con l'obiettivo di inviare dal medesimo messaggi ingiuriosi che screditino la vittima.
- Esclusione: estromissione intenzionale dall'attività on line.
- Sexting: invio di messaggi via smartphone o altri dispositivi attraverso l'utilizzo della rete Internet, corredati da immagini a sfondo sessuale.
- Ulteriori comportamenti rientranti nelle fattispecie previste dalla Legge 71/2017.

### **PROCEDURA E SANZIONI DISCIPLINARI**

I comportamenti sopra elencati, opportunamente accertati, che si configurano come forme di bullismo e cyberbullismo verranno considerati mancanze gravi e conseguentemente sanzionati sulla base di quanto previsto nel Regolamento d'Istituto. Quando possibile, saranno privilegiate le sanzioni disciplinari di tipo riparativo, convertibili in attività a favore della comunità scolastica. Per ciò che riguarda il cyberbullismo, potranno anche essere attivate le procedure contenute nella L. n° 71 del 2017 che prevede la formale segnalazione all'Autorità competente.