

**P05 PROCEDURA OPERATIVA DI
PREVENZIONE ED INTERVENTO SPECIFICHE -
COVID 19****PO
05****ATTIVITA' DI IGIENIZZAZIONE E
SANIFICAZIONE DELLE STRUTTURE****REV.02****D.P.C.M. 26/04/2020 – Protocollo Allegato 6
Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di
contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie
di prevenzione dell'INAIL – rev. 23 aprile 2020****DECRETO-LEGGE 6 agosto 2021, n. 111
"Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche,
universitarie, sociali e in materia di trasporti"
PIANO SCUOLA 2021-22
Protocollo D'intesa a.s. 2021-22**

M.I.U.R.

LICEO**GIUSEPPE TARANTINO**
GRAVINA IN PUGLIA www.liceogravina.it

UNIONE EUROPEA

Revisione	Data	Funzioni coinvolte					
		Il Dirigente Scolastico	RSPP	MC	RLS	ASPP	Altri
02	30.08.2021	Prof. B. GUGLIELMI	Prof. V. STIMOLO	Dott. V. RUTIGLIANO	Prof. A. RUSCIGNO	-	-

Emissione	Data 30.08.2021	Funzioni coinvolte Dirigente Scolastico Prof. B. GUGLIELMI	Timbro e Firma
Emissione	Data 30.08.2021	Funzioni coinvolte RSPP Prof. V. STIMOLO	Firma Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93
Emissione	Data 30.08.2021	Funzioni coinvolte MC Dott. V. RUTIGLIANO	Firma Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93
Emissione	Data 30.08.2021	Funzioni coinvolte RLS Prof. A. RUSCIGNO	Firma Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Indice

SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

1. SCOPO

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

3. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

4. DEFINIZIONI

5. RESPONSABILITA'

6. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

PREMESSA

Premesso che il rischio biologico correlato all'improvvisa emergenza legata alla diffusione del virus SARS-CoV-2 (cosiddetto "coronavirus") causa della malattia Covid-19, **non è riconducibile esclusivamente ad un'esposizione professionale al rischio biologico da contatto accidentale o deliberato, in quanto è da ritenersi un rischio ubiquitario,** con conseguente necessità o meno dell'aggiornamento della valutazione dei rischi, come richiesto dal D.Lgs.81/08, ma altresì si identifica quale rischio non professionale in quanto sovrapponibile alla comune popolazione, per il quale non ricade sul Datore di Lavoro il potere risolutivo e direttorio, ma piuttosto si renderà necessario l'attenersi, lui come i suoi lavoratori, alle specifiche misure imposte dagli enti sanitari e dal Ministero, passando anche per iniziative e campagne di informazione al proprio personale.

Fatta tale premessa è ferma intenzione della Direzione di questo Istituto, attivare tutte le misure di prevenzione e protezione per la riduzione del rischio biologico correlato alla diffusione del virus SARS-CoV-2 (cosiddetto "coronavirus") causa della malattia Covid-19, ragion per cui:

SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

1. SCOPO

Scopo della presente istruzione è quello di fornire a tutto il personale interno le indicazioni necessarie per una corretta gestione del **Rischio da contagio COVID-19** per limitare la diffusione dei microrganismi e ridurre quindi l'incidenza delle infezioni e contagi batteriologici fra gli individui, nell'ambito delle attività di pulizia, igienizzazione e sanificazione.

La Prevenzione e la Protezione sono gli strumenti di cui possiamo disporre per far fronte alla situazione di Emergenza che stiamo vivendo ed evitare eventuali contagi e così la conseguente diffusione del COVID-19.

Seguiamo alla lettera le istruzioni di seguito riportate così da poter rientrare a casa la sera senza dubbi sul nostro stato di salute.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura operativa dovrà essere portata a conoscenza di tutto il personale interno dell'ambito delle attività di igienizzazione e sanificazione degli ambienti scolastici.

Per il personale interno con la firma di ogni dipendente istruito, su apposito modulo di Formazione o attraverso formazione in sincrono e/o asincrono in modalità lavoro agile; per tutto il personale interno verrà effettuata specifica formazione in sincrono e/o asincrono in modalità lavoro agile.

Per i fornitori, genitori o studenti mediante la pubblicazione sul sito ufficiale dell'Istituto scolastico, al fine di informare tutti gli eventuali fornitori, genitori e studenti sulle misure di prevenzione e protezione messe in atto per contenere la diffusione del coronavirus – covid-19.

3. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

D.P.C.M. 26/04/2020 – Protocollo Allegato 6

Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione dell'INAIL – rev. 23 Aprile 2020;

LINEE GUIDA MINISTERO DELLA SALUTE

DVRG Aggiornamento Covid-19

4. DEFINIZIONI

1. Virus - Microrganismo infettivo

1 (med.) denominazione, al tempo corrente, di ogni agente patogeno di una malattia infettiva;

2 (biol.) agente patogeno costituito dall'unione di una proteina con un acido nucleico, incapace di riproduzione attiva, che vive e si replica soltanto all'interno e a spese di una cellula vivente è detto anche virus filtrabile o ultravirus perché passa attraverso i filtri che trattengono i batteri e perché non visibile al microscopio ottico: " il virus dell'influenza ", " del vaiolo";

2. Contagio

Il contagio è la trasmissione da un individuo ad un altro di una malattia infettiva. Può avvenire in diversi modi a seconda della malattia associata;

3. Infezione

Una malattia infettiva è una malattia determinata da agenti patogeni che entrano in contatto con un individuo. Tali agenti causali possono essere virus, batteri, funghi o miceti, elminti, muffe e protozoi. La malattia è il risultato della complessa interazione tra il sistema immunitario e l'organismo estraneo. La branca che studia tali patologie è chiamata infettivologia.

Affinché una malattia venga definita come infettiva, essa deve rispondere a determinati criteri epidemiologici. In primo luogo una malattia infettiva deve colpire indiscriminatamente entrambi i sessi. In secondo luogo deve rispondere alla legge di Farr, che afferma che le malattie infettive si diffondono secondo un ritmo esponenziale;

4. Trasmissione del virus (estratto dal sito del Ministero della Salute):

Il nuovo Coronavirus è un virus respiratorio che si diffonde principalmente attraverso il contatto stretto con una persona malata. La via primaria sono le goccioline del respiro delle persone infette ad esempio tramite:

- la saliva, tossendo e starnutando;
- contatti diretti personali;
- le mani, ad esempio toccando con le mani contaminate (non ancora lavate) bocca, naso o occhi;

Normalmente le malattie respiratorie non si tramettono con gli alimenti, che comunque devono essere manipolati rispettando le buone pratiche igieniche ed evitando il contatto fra alimenti crudi e cotti. Studi sono in corso per comprendere meglio le modalità di trasmissione del virus.

5. Mascherine protettive FFP2 / FFP3 – Chirurgiche o nell'impossibilità di reperimento quelle ritenute utilizzabili dal servizio sanitario nazionale.

È il DPI (Dispositivo di Protezione Individuale) necessario ad impedire che il virus possa contagiarti attraverso la volatilità del microorganismo e così raggiungere la nostra bocca o il nostro naso;

6. Guanti sanitari in lattice

È il DPI (Dispositivo di Protezione Individuale) necessario ad impedire che il virus possa contagiarti attraverso il contatto, il virus potrebbe trovarsi su qualsiasi superficie e la mano fare da vettore per raggiungere la nostra bocca o naso,

NON TOCCARSI MAI IL VOLTO, NÉ CON LE MANI NEMMENO CON I GUANTI.

Detto DPI può e deve essere indossato sotto il normale guanto da lavoro (Es. guanti anti taglio, guanti in crosta, guanti in pelle bovina per argonisti, ecc...).

7. Occhiali di protezione non a tenuta

È il DPI (Dispositivo di Protezione Individuale) necessario ad impedire che il virus possa contagiarti attraverso la volatilità del microorganismo e così raggiungere le parti molli come gli occhi;

8. Saponi, Gel alcolici e altri prodotti disinfettanti

Sono i prodotti necessari per un'accurata igiene delle mani, gli stessi saranno a disposizione del personale in ogni luogo di lavoro (vedere Istruzione Operativa IO21HSE "Lavaggio delle mani").

9. Attività di Disinfezione

Il complesso di operazioni aventi lo scopo di rendere sani ambienti ed aree mediante la distruzione o inattivazione di organismi patogeni;

10. Attività di Sanificazione

Il complesso di operazioni atte a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illuminazione e il rumore.

5. RESPONSABILITA'

La responsabilità per l'attuazione della presente procedura operativa è a carico di ogni soggetto/individuo di ogni grado o livello di inquadramento nessuno escluso, direttamente interessato nel processo di **attività di igienizzazione, disinfezione e sanificazione.**

Il Datore di Lavoro o suo delegato dovrà assicurarsi che tutto il personale interno addetto abbiano ricevuto la necessaria informazione e formazione sui contenuti e sull'applicabilità della presente procedura operativa.

Sarà altresì compito del Datore di Lavoro e/o suo delegato effettuare attività di vigilanza e controllo sull'operato delle maestranze e riportare eventuali anomalie sul comportamento del personale, **non verrà accettato nessun comportamento scorretto, per la salute di tutti verrà applicata la TOLLERANZA ZERO.**

6. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

6.1 MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE GENERALI

1. ART. 9-ter (Impiego delle certificazioni verdi COVID-19 in ambito scolastico e universitario) 1 DECRETO LEGGE 111/2021.

1. Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione e universitario, nonché gli studenti universitari, devono possedere e sono tenuti a esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2.

2. Il mancato rispetto delle disposizioni di cui al comma 1 da parte del personale scolastico e di quello universitario è considerato assenza ingiustificata e a decorrere dal quinto giorno di assenza il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato.

3. Le disposizioni di cui al comma 1 non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.

4 I dirigenti scolastici e i responsabili dei servizi educativi dell'infanzia nonché delle scuole paritarie e delle università sono tenuti a verificare il rispetto delle prescrizioni di cui al comma 1. Le verifiche delle certificazioni verdi COVID-19 sono effettuate con le modalità indicate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri adottato ai sensi dell'articolo 9, comma 10. Con circolare del Ministro dell'istruzione possono essere stabilite ulteriori modalità di verifica. Con riferimento al rispetto delle prescrizioni di cui al comma 1 da parte degli studenti universitari, le verifiche di cui al presente comma sono svolte a campione con le modalità individuate dalle università.

5. La violazione delle disposizioni di cui ai commi 1 e 4 è sanzionata ai sensi dell'articolo 4 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35. Resta fermo quanto previsto dall'articolo 2, comma 2-bis, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74.”

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

- a) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
- b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver riposto il fazzoletto negli appositi contenitori e prima e dopo aver mangiato.

2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, gli uffici e gli ambienti di servizio.

3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

4. Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

Altresì si sottolinea le ulteriori misure generali

- Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
- È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie.
- Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).
- Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
- Va mantenuto il distanziamento fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali.
- La disposizione dei banchi e delle cattedre non deve essere modificata.
- Ove possibile, e nel rispetto dell'autonomia didattica, sono da favorire attività all'aperto.
- Si raccomanda l'utilizzo delle comunicazioni telematiche per tutte le situazioni non urgenti.
- Usare la mascherina quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto e in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.
- Le docenti della scuola dell'infanzia indossano sempre la mascherina chirurgica durante la giornata scolastica ed eventuali ulteriori DPI durante l'interazione in relazione al sorgere di particolari circostanze e/o esigenze.
- Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla relazione con gli alunni disabili. L'inclusione dovrà essere il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno. Qualora non sia possibile rispettare le distanze previste, i docenti indosseranno la mascherina chirurgica e altri eventuali DPI (ad es. visiera, guanti).
- Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono

- da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
- Durante le lezioni e durante il consumo della merenda a scuola i docenti devono garantire il distanziamento previsto fra e con gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande.
 - Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità ricambi di aria (almeno 1 ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute aperte. Si vedano anche le disposizioni relative alle "pause relax" e agli intervalli nel Prontuario delle regole per le famiglie e gli alunni
 - Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
 - In tutti gli ordini di scuola sarà necessario favorire una accurata igiene delle mani attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti. Gli alunni devono potersi lavare frequentemente le mani col sapone.
 - Fa parte della cura educativa dei docenti sensibilizzare gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica disponibile.
 - Si raccomanda di controllare l'afflusso ai bagni degli alunni: non potranno uscire più di due alunni alla volta durante gli intervalli (1 alunno e 1 alunna) e un solo alunno durante le lezioni.
 - Il registro elettronico, in ogni ordine di scuola, dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58.
 - Si veda anche il Prontuario delle regole per le famiglie e gli alunni nel quale sono riportate indicazioni prescrittive anche per i docenti.

6.2 ACCESSO ALLA STRUTTURA SCOLASTICA

Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. **L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in assenza di green pass**, in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola (BAPS07000G@ISTRUZIONE.IT) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4. È istituito e tenuto presso le reception delle tre sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente o a suo delegato, tramite il personale che effettua l'accettazione (triage) qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

6. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

7. È comunque obbligatorio

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

ATTENZIONE:

L'accesso alle strutture scolastiche sarà negato in mancanza di uno dei sopra elencati requisiti, in particolare il personale che non indosserà correttamente la mascherina in dotazione sarà allontanato, ciò è da

considerarsi quale infrazione grave nell'attuazione delle misure di sicurezza e sanzionato secondo le prescrizioni di legge.

6.3 PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

4. Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti concordino con i rispettivi docenti quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

6.4 MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE E DI CONTENIMENTO PER LE ATTIVITA' COLLABORATORI SCOLASTICI

1. la presenza dei collaboratori scolastici deve avvenire nel rispetto delle misure di prevenzione e protezione generali e comunque nel rispetto e comunque garantendo la distanza sociale di almeno 1 metro tra una persona e l'altra, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;

2. sono messi a disposizione di tutto il personale collaboratori scolastici, liquidi disinfettanti per l'igiene delle mani, DPI;

3. è raccomandata la frequente pulizia delle mani e l'igiene delle attrezzature e superfici utilizzate;

4. i detergenti per le mani di cui sopra devono essere accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili;

5. è previsto, per tutti i collaboratori scolastici, l'utilizzo di specifici DPI quali: mascherina chirurgica e guanti in lattice o nitrile, come normato dal DL n. 9 (art. 34) in combinato con il DL n. 18 (art 16 c. 1);

6. sono forniti a tutti i lavoratori specifici DPI quali: una mascherina chirurgica e guanti in lattice o nitrile nelle quantità e nel numero necessario al loro corretto utilizzo;

7. sono inibiti e sospesi tutti i punti di ristoro e l'uso di distributori automatici di bevande e caffè, altresì sono vietati possibili assembramenti in occasione dell'ingresso e dell'uscita dalla struttura scolastica;

8. Ogni lavoratore dovrà periodicamente igienizzare la propria postazione di lavoro, partendo dal piano di lavoro e proseguendo con il monitor, la tastiera, il mouse, gli attrezzi di uso comune, eventuali touch screen, ecc;

9. Ogni collaboratore scolastico deve effettuare prima e dopo l'uso la igienizzazione dei materiali e delle attrezzature utilizzate durante le attività di igienizzazione degli ambienti e delle attrezzature;

10. Nelle comuni attività di igienizzazione degli ambienti e delle attrezzature le superfici e le suppellettili dovranno essere lavate con detergenti neutri e igienizzate con l'utilizzo di etanolo al 70% o di ipoclorito di sodio 0,1%;

11. I materiali di scarto (panno carta, stracci, ecc..) utilizzati durante le attività comuni di igienizzazioni dovranno essere smaltiti come rifiuti speciali attraverso i specifici ROT messi a disposizione dalla Direzione Scolastica;

12. Il materiale necessario per igienizzare le attrezzature e i mezzi aziendali (Panno/carta e alcol o similare) sarà a disposizione in quantitativo sufficiente in ogni luogo di lavoro;

13. Si prescrive l'utilizzo delle mascherine tipo chirurgico e guanti monouso in tutte le attività quotidiane. A tale scopo per un corretto utilizzo di tali DPI si dispone la visione del tutorial realizzato dall'INAIL "Conosciamo il rischio" disponibile al seguente link:

<https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/multimedia/video-gallery/videogallery-tutorial-conoscere-rischio.html>

ATTENZIONE:

L'accesso alla struttura sarà negato in mancanza di uno dei sopra elencati requisiti, in particolare il personale che non indosserà correttamente la mascherina in dotazione sarà allontanato, ciò è da considerarsi quale infrazione grave nell'attuazione delle misure di sicurezza e sanzionato secondo le prescrizioni di legge.

6.5 PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLA SCUOLA

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, dei servizi, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%.

4. Le tastiere di dispositivi presenti in aula sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni.

5. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati solo al termine delle lezioni dal personale

collaboratore scolastico e dopo l'uso a cura di ciascun insegnante. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione.

6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

SONO DA CONSIDERARSI PRESCRITTIVE LE INDICAZIONI PREVISTE NEL PRONTUARIO PER LE ATTIVITÀ DI PULIZIA ED IGIENIZZAZIONE.

Altresì si sottolinea le ulteriori misure:

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

In ottemperanza all'art. 1 dell'Allegato al DPCM 26 aprile 2020 "Il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid- 19 negli ambienti di lavoro del 24 aprile 2020" l'istituzione scolastica fornirà una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi e in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

ATTREZZATURE PER LA PULIZIA

Per la pulizia degli ambienti si ritengono indispensabili le seguenti attrezzature:

- Panni-spugna differenziati per ambienti e teli monouso per la spolveratura
- Scope tradizionali.
- Asta pulivetri, vello lavavetro.
- Dispositivi di protezione individuale (camice, guanti, scarpe antiscivolo).

MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE

Tutto il materiale per la pulizia deve essere regolarmente pulito dopo l'uso in quanto spugne, stracci, telini possono essere importante veicolo di contagio di infezioni o patologie.

Alla fine delle operazioni di pulizia le frange MOP, i panni devono essere lavati con acqua calda e disinfettati. La pulizia manuale può essere eseguita tramite immersione in soluzione acquosa di cloro allo 0,5% per almeno 10 minuti.

Evitare di lasciare in ammollo gli stracci per periodi superiori a quelli necessari per una corretta disinfezione (10-20 minuti).

CONSERVAZIONE DELLE ATTREZZATURE

Individuare un locale, rigorosamente chiuso a chiave, destinato a ripostiglio per la conservazione di tutti i prodotti e le attrezzature.

DISINFEZIONE DELLE SUPERFICI

La disinfezione deve essere preceduta da accurata pulizia. Lo scopo è quello di eliminare lo sporco in modo da diminuire la carica microbica favorendo la penetrazione del principio attivo.

- Per l'applicazione fare sempre ben attenzione alle etichette, dove vengono riportate le diluizioni da effettuare prima dell'impiego, le modalità e gli eventuali dispositivi di protezione individuale da utilizzare.
- Tutti i disinfettanti usati in modo improprio possono determinare effetti indesiderati (danni alle persone e ai materiali).

- Ogni volta che si prepara una soluzione di disinfettante, dovrà essere utilizzata in tempi brevi.
- Non lasciare i contenitori dei disinfettanti aperti e, ogni volta che si aprono, non contaminare la parte interna del tappo (poggiare il tappo sempre rovesciato).
- Conservare i contenitori ben chiusi, al riparo della luce, lontano da fonti di calore e in un apposito armadietto.
- Il prodotto deve essere sempre mantenuto nel contenitore originale, a meno che non si renda necessaria la diluizione, che andrà fatta seguendo le modalità concordate e utilizzando acqua o altri diluenti non inquinati.
- Se non chiaramente specificato o già previsto dal produttore è bene non associare mai due disinfettanti o un disinfettante con un detergente per evitare problemi di interazioni o di eventuali incompatibilità che potrebbero compromettere l'azione detergente e/o disinfettante.
- Il disinfettante chimico più utilizzato nella disinfezione ambientale (pavimenti, pareti, porte, letti, tavoli, servizi igienici, cucine di reparto ecc.) è l'ipoclorito di sodio stabilizzato che, essendo un disinfettante ad ampio spettro d'azione, garantisce un'attività su virus, batteri e numerosi tipi di spore già a concentrazioni molto basse.

PULIZIA DETERSIONE, DISINFEZIONE DEI SERVIZI IGIENICI

Per pulizia ordinaria dei servizi igienici dovrà avvenire giornalmente e comunque dopo ogni suo utilizzo e riguarderà:

- **La detersione e la disinfezione di superfici dei pezzi sanitari utilizzati, degli arredi fissi e la disinfezione delle maniglie delle porte, degli interruttori e dei contenitori del materiale igienico di consumo e ogni altro accessorio ad uso comune.**
- **L'azione di detersione e disinfezione degli elementi presenti nei servizi igienici (in particolar modo quelli di uso quotidiano e ripetuto quali pezzi sanitari, rubinetti, interruttori, maniglie) in periodo emergenziale deve essere effettuata con frequenza giornaliera e comunque dopo ogni suo utilizzo.**
- **il costante rifornimento del materiale igienico di consumo (carta igienica, sapone liquido, salviette in carta) negli appositi contenitori;**
- **L'asportazione dei sacchetti in plastica contenenti i rifiuti assimilabili agli urbani e il posizionamento all'interno dei cestini porta carta e porta rifiuti di un nuovo sacchetto.**

DETERSIONE E DISINFEZIONE ARREDI (IN CASO DI PRESENZA DI PERSONA CONTAGIATA O PRESUNTO CONTAGIO)

L'azione di detersione e disinfezione degli arredi (in particolar modo quelli di uso quotidiano, quali scrivanie, banchi, sedie, lavagne, contenitori, ecc.) in periodo emergenziale deve essere effettuata, oltre a quanto previsto normalmente, ogniqualvolta si ha notizia che nel locale abbia soggiornato per brevi o lunghi periodi una persona contagiata o presunta tale, o nel caso in cui si verificano situazioni eccezionali quali presenza di persona con sintomi COVID – 19, vomito e rilascio di secrezioni corporee.

- Areare i locali
- Sgomberare le superfici rimuovendo tutti gli oggetti e possibili incontri.
- Detergere e disinfettare gli arredi con prodotto adeguato e compatibile con il materiale con cui l'arredo è stato realizzato.
- Riposizionare gli arredi mobili, qualora sia stato necessario rimuoverli nella fase iniziale.

PULIZIA DEGLI UFFICI

Per pulizia ordinaria dei servizi degli uffici si intende:

- La detersione e la disinfezione di superfici orizzontali e verticali degli arredi e la disinfezione delle maniglie delle porte, degli interruttori e dei contenitori del materiale igienico di consumo e ogni altro accessorio ad uso comune.
- L'asportazione dei sacchetti in plastica contenenti i rifiuti assimilabili agli urbani e il posizionamento all'interno dei cestini porta carta e porta rifiuti di un nuovo sacchetto.
- L'azione di detersione e disinfezione degli arredi (in particolar modo quelli di uso quotidiano, quali scrivanie, sedie, stampanti, fotocopiatrici, interruttori, maniglie) in periodo emergenziale deve essere effettuata con frequenza giornaliera, da implementare nel caso in cui si verifichino situazioni eccezionali quali presenza di persona con sintomi COVID – 19,

PULIZIE ORDINARIE E STRAORDINARIE

Le operazioni di pulizia possono essere **ordinarie** o **straordinarie**.

Per pulizie ordinarie si intendono quelle atte a mantenere un livello di igiene dei locali e delle attrezzature ed è necessario ripeterle a cadenza fissa: giornaliera, settimanale, bisettimanale o mensile.

Per attività straordinarie di pulizia si intendono, invece, quelle che, seppur programmate, si verificano a cadenze temporali più dilazionate nel tempo (trimestrale, quadrimestrale, semestrale o annuale).

Nella seguente tabella sono state riprese alcune attività primarie che devono essere svolte all'interno dei locali scolastici con una frequenza indicativa basata su alcuni dati bibliografici

6.6 ULTERIORI ISTRUZIONI OPERATIVE

Comportamento e misure di prevenzione e protezione sul luogo di lavoro:

- evita contatti ravvicinati mantenendo sempre UN METRO da ogni individuo anche con i DPI indossati;
- lava spesso le mani con acqua e sapone o usa un gel a base alcolica (vedere Istruzione IO21HSE);
- evita luoghi affollati (spogliatoi, mense, uffici, punti fumo, aree di ristoro (in prossimità dei distributori automatici di bevande, ecc.), dove è necessario verranno regolamentati gli accessi a detti luoghi;
- non toccarti naso, occhi e bocca con le mani anche con i guanti;
- evita strette di mano o abbracci;
- copri sempre la bocca e il naso in caso di starnuti e/o colpi di tosse con fazzoletti monouso e o la piega del braccio, quando si indossa la mascherina mantenere la mascherina con la piega del braccio;
- a fine turno di lavoro il personale indossando sempre mascherina e guanti, potrà lasciare la struttura scolastica e così raggiungere il proprio luogo di arrivo;
- a conclusione delle attività giornaliere le strutture scolastiche oggetto di intervento da parte di personale esterno devono essere sottoposte ad intervento straordinario di igienizzazione a cura della impresa esterna;

6.7 DPI OBBLIGATORI e INDICAZIONI PER IL CORRETTO UTILIZZO

Il SPP, ha preventivamente valutato, in conformità alle indicazioni dei protocolli citati, nell'ambito delle attività lavorative previste, l'utilizzo dei seguenti DPI, oltre a quelli previsti nel DVRG in uso comune:

È OBBLIGATORIO L'USO DEI SEGUENTI DPI PER TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO, ATA, DOCENTI, STUDENTI, VISITATORI.

MASCHERINE PROTETTIVE DEL TIPO CHIRURGICO:

- ✓ **Utilizzo della mascherina chirurgica obbligatoria in tutte le attività e spazi scolastici, aule e spazi e servizi di uso comune, ad eccezione delle attività previste dall'art. 1 comma 3 del Decreto Legge 111/2021.**
- ✓ indossarla, in funzione del modello, facendo passare gli elastici dietro alla testa e stringere gli elastici facendo in modo che la stessa aderisca il più possibile, non è necessario un perfetto ermetismo, per cui è consentito indossarla su barba incolta, sempre però facendo attenzione che la stessa sia ben indossata.
- ✓ La durata delle Mascherine delle vie respiratorie è in funzione del livello di Rischio, per cui la durata sarà inferiore dove ci sono agenti che ne possono limitare la funzionalità, **ad ogni modo la mascherina è efficace almeno un'intera giornata lavorativa.**

MASCHERINE PROTETTIVE DEL TIPO FFP2:

- ✓ **Utilizzo della mascherina FFP2 obbligatoria in tutte le attività e spazi scolastici, aule e spazi e servizi di uso comune, nelle attività di gestione dei casi di emergenza, sospetti e/o probabili.**
- ✓ indossarla, in funzione del modello, facendo passare gli elastici dietro alla testa e stringere gli elastici facendo in modo che la stessa aderisca il più possibile, non è necessario un perfetto ermetismo, per cui è consentito indossarla su barba incolta, sempre però facendo attenzione che la stessa sia ben indossata.
- ✓ La durata delle Mascherine delle vie respiratorie è in funzione del livello di Rischio, per cui la durata sarà inferiore dove ci sono agenti che ne possono limitare la funzionalità, **ad ogni modo la mascherina è efficace almeno un'intera giornata lavorativa.**

VISIERE PROTETTIVE:

- ✓ **Utilizzo della visiera protettiva obbligatoria in tutte le attività e spazi scolastici, aule e spazi e servizi di uso comune, per i docenti di sostegno e degli assistenti personali.**
- ✓ La durata delle visiere è in funzione del livello di Rischio, per cui la durata sarà inferiore dove ci sono agenti che ne possono limitare la funzionalità, **ad ogni modo la visiera è efficace almeno un'intera settimana lavorativa.**

GUANTI SANITARI IN LATTICE o NITRILE:

- ✓ **Utilizzo non obbligatori.**
- ✓ indossarli facendo in modo che il DPI aderisca bene in ogni parte della mano facendo meno pieghe possibili;
- ✓ Sostituire sempre il DPI quando lo stesso evidenzia danneggiamenti e/o usure importanti;
- ✓ Quando si procede nello svestire il guanto evitare di toccare con le mani l'esterno dei guanti stessi, per cui procedere sfilando il guanto partendo dal polso.
- ✓ Il guanto in lattice deve essere indossato sotto il normale guanto da lavoro (Es. guanti anti taglio, guanti in crosta, guanti in pelle bovina per argonisti, ecc...).

**ATTENZIONE:**

I DPI di cui sopra sono obbligatori, secondo quanto sopra riportato, fino al termine dello stato di EMERGENZA e dovranno essere sostituito ogni qualvolta presentano rotture, malfunzionamenti, possibili contagi.

6.8 REQUISITI AZIENDA - ATTIVITÀ DI SANIFICAZIONE

L'azienda incaricata della Sanificazione, dovrà possedere i requisiti di cui alla L. 82/1994 - D.M. 274/97 ed essere iscritta alla Camera di Commercio con specifica qualifica per attività di sanificazione.

6.9 ATTESTAZIONE FINALE DI AVVENUTA DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE

L'azienda ad avvenuto intervento dovrà rilasciare ATTESTAZIONE DI AVVENUTA DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE di Ambienti non Sanitari, ai sensi del L. 82/1994 - D.M. 274/97 e della Circolare del Ministero della Salute N. 5443 22/02/2020-DGPRES-DGPRES-P, in cui **dichiari**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000:

- Il possesso dei requisiti dalla L. 82/1994 - D.M. 274/97;
- Il possesso dei requisiti da parte del responsabile tecnico + copia del documento di identità;
- Il possesso dei requisiti da parte degli altri soggetti (in presenza di soggetti (es. soci) diversi dal dichiarante) + copia del documento di identità;
- Dichiarazione di aver utilizzato, nelle attività di Sanificazione, le procedure, le attrezzature e prodotti indicati e prescritti nella Circolare del Ministero della Salute N. 5443 22/02/2020-DGPRES-DGPRES-P.
- L'uso, nelle attività di Sanificazione, di macchina che sanifica marcata CE come dispositivo medico classe I (descrivendo la macchina usata ed in allegato certificazione);
- L'uso, nelle attività di Sanificazione, di liquido marcato CE come dispositivo medico classe IIa (descrivendo il prodotto usato ed in allegato certificazione);

La verifica formale delle dichiarazioni contenute nella ATTESTAZIONE DI AVVENUTA DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE, sarà a cura del RSPP.

NUMERI UTILI GESTIONE EMERGENZA COVID-19

Servizio Igiene e Sanità Pubblica ASL BA

Tel. 080 5842442

Protezione Civile Puglia - Emergenza Coronavirus

Numero: 080 5802212

Numero di Pubblica Utilità Ministero della Salute:

Numero emergenza: 1500

Regione Puglia Numero Verde Emergenza Coronavirus:

Numero Verde: 800713931

NUMERI UTILI DA STAMPARE E RENDERE VISIBILI IN STRUTTURA