

**P01 PROCEDURA OPERATIVA DI
PREVENZIONE ED INTERVENTO SPECIFICHE -
COVID 19****PO
01****ATTIVITA' DI GESTIONE ED
AMMINISTRAZIONE****REV.02****D.P.C.M. 26/04/2020 – Protocollo Allegato 6
Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di
contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie
di prevenzione dell'INAIL – rev. 23 aprile 2020****DECRETO-LEGGE 6 agosto 2021, n. 111
"Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche,
universitarie, sociali e in materia di trasporti"
PIANO SCUOLA 2021-22
Protocollo D'intesa a.s. 2021-22**

M.I.U.R.

LICEO**GIUSEPPE TARANTINO**
GRAVINA IN PUGLIA www.liceogravina.it

UNIONE EUROPEA

Revisione	Data	Funzioni coinvolte					
		Il Dirigente Scolastico	RSPP	MC	RLS	ASPP	Altri
02	30.08.2021	Prof. B. GUGLIELMI	Prof. V. STIMOLO	Dott. V. RUTIGLIANO	Prof. A. RUSCIGNO	-	-

Emissione	Data 30.08.2021	Funzioni coinvolte Dirigente Scolastico Prof. B. GUGLIELMI	Timbro e Firma
Emissione	Data 30.08.2021	Funzioni coinvolte RSPP Prof. V. STIMOLO	Firma Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93
Emissione	Data 30.08.2021	Funzioni coinvolte MC Dott. V. RUTIGLIANO	Firma Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93
Emissione	Data 30.08.2021	Funzioni coinvolte RLS Prof. A. RUSCIGNO	Firma Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Indice

SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

1. SCOPO

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

3. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

4. DEFINIZIONI

5. RESPONSABILITA'

6. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

PREMESSA

Premesso che il rischio biologico correlato all'improvvisa emergenza legata alla diffusione del virus SARS-CoV-2 (cosiddetto "coronavirus") causa della malattia Covid-19, **non è riconducibile esclusivamente ad un'esposizione professionale al rischio biologico da contatto accidentale o deliberato, in quanto è da ritenersi un rischio ubiquitario**, con conseguente necessità o meno dell'aggiornamento della valutazione dei rischi, come richiesto dal D.Lgs.81/08, ma altresì si identifica quale rischio non professionale in quanto sovrapponibile alla comune popolazione, per il quale non ricade sul Datore di Lavoro il potere risolutivo e direttorio, ma piuttosto si renderà necessario l'attenersi, lui come i suoi lavoratori, alle specifiche misure imposte dagli enti sanitari e dal Ministero, passando anche per iniziative e campagne di informazione al proprio personale.

Fatta tale premessa è ferma intenzione della Direzione di questo Istituto, attivare tutte le misure di prevenzione e protezione per la riduzione del rischio biologico correlato alla diffusione del virus SARS-CoV-2 (cosiddetto "coronavirus") causa della malattia Covid-19, ragion per cui:

SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

1. SCOPO

Scopo della presente istruzione è quello di fornire a tutto il personale interno le indicazioni necessarie per una corretta gestione del **Rischio da contagio COVID-19** per limitare la diffusione dei microrganismi e ridurre quindi l'incidenza delle infezioni e contagi batteriologici fra gli individui, nell'ambito delle attività di gestione ed amministrazione.

La Prevenzione e la Protezione sono gli strumenti di cui possiamo disporre per far fronte alla situazione di Emergenza che stiamo vivendo ed evitare eventuali contagi e così la conseguente diffusione del COVID-19.

Seguiamo alla lettera le istruzioni di seguito riportate così da poter rientrare a casa la sera senza dubbi sul nostro stato di salute.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura operativa dovrà essere portata a conoscenza di tutto il personale interno dell'ambito gestionale/amministrativo senza nessuna esclusione, nonché ai fornitori, genitori o studenti che necessitano di interfacciarsi con gli uffici di Amministrazione.

Per il personale interno con la firma di ogni dipendente istruito, su apposito modulo di Formazione o attraverso formazione in sincrono e/o asincrono in modalità lavoro agile; per tutto il personale interno verrà effettuata specifica formazione in sincrono e/o asincrono in modalità lavoro agile.

Per i fornitori, genitori o studenti mediante la pubblicazione sul sito ufficiale dell'Istituto scolastico, al fine di informare tutti gli eventuali fornitori, genitori e studenti sulle misure di prevenzione e protezione messe in atto per contenere la diffusione del coronavirus – covid-19.

3. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

D.P.C.M. 26/04/2020 – Protocollo Allegato 6

Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione dell'INAIL – rev. 23 Aprile 2020;

LINEE GUIDA MINISTERO DELLA SALUTE

DVRG Aggiornamento Covid-19

4. DEFINIZIONI

1. Virus - Microrganismo infettivo

1 (med.) denominazione, al tempo corrente, di ogni agente patogeno di una malattia infettiva;

2 (biol.) agente patogeno costituito dall'unione di una proteina con un acido nucleico, incapace di riproduzione attiva, che vive e si replica soltanto all'interno e a spese di una cellula vivente è detto anche virus filtrabile o ultravirus perché passa attraverso i filtri che trattengono i batteri e perché non visibile al microscopio ottico: " il virus dell'influenza ", " del vaiolo";

2. Contagio

Il contagio è la trasmissione da un individuo ad un altro di una malattia infettiva. Può avvenire in diversi modi a seconda della malattia associata;

3. Infezione

Una malattia infettiva è una malattia determinata da agenti patogeni che entrano in contatto con un individuo. Tali agenti causali possono essere virus, batteri, funghi o miceti, elminti, muffe e protozoi. La malattia è il risultato della complessa interazione tra il sistema immunitario e l'organismo estraneo. La branca che studia tali patologie è chiamata infettivologia.

Affinché una malattia venga definita come infettiva, essa deve rispondere a determinati criteri epidemiologici. In primo luogo una malattia infettiva deve colpire indiscriminatamente entrambi i sessi. In secondo luogo deve rispondere alla legge di Farr, che afferma che le malattie infettive si diffondono secondo un ritmo esponenziale;

4. Trasmissione del virus (estratto dal sito del Ministero della Salute):

Il nuovo Coronavirus è un virus respiratorio che si diffonde principalmente attraverso il contatto stretto con una persona malata. La via primaria sono le goccioline del respiro delle persone infette ad esempio tramite:

- la saliva, tossendo e starnutando;
- contatti diretti personali;
- le mani, ad esempio toccando con le mani contaminate (non ancora lavate) bocca, naso o occhi;

Normalmente le malattie respiratorie non si tramettono con gli alimenti, che comunque devono essere manipolati rispettando le buone pratiche igieniche ed evitando il contatto fra alimenti crudi e cotti. Studi sono in corso per comprendere meglio le modalità di trasmissione del virus.

5. Mascherine protettive FFP2 / FFP3 – Chirurgiche o nell'impossibilità di reperimento quelle ritenute utilizzabili dal servizio sanitario nazionale.

È il DPI (Dispositivo di Protezione Individuale) necessario ad impedire che il virus possa contagiarti attraverso la volatilità del microorganismo e così raggiungere la nostra bocca o il nostro naso;

6. Guanti sanitari in lattice

È il DPI (Dispositivo di Protezione Individuale) necessario ad impedire che il virus possa contagiarti attraverso il contatto, il virus potrebbe trovarsi su qualsiasi superficie e la mano fare da vettore per raggiungere la nostra bocca o naso,

NON TOCCARSI MAI IL VOLTO, NÉ CON LE MANI NEMMENO CON I GUANTI.

Detto DPI può e deve essere indossato sotto il normale guanto da lavoro (Es. guanti anti taglio, guanti in crosta, guanti in pelle bovina per argonisti, ecc...).

7. Occhiali di protezione non a tenuta

È il DPI (Dispositivo di Protezione Individuale) necessario ad impedire che il virus possa contagiarti attraverso la volatilità del microorganismo e così raggiungere le parti molli come gli occhi;

8. Saponi, Gel alcolici e altri prodotti disinfettanti

Sono i prodotti necessari per un'accurata igiene delle mani, gli stessi saranno a disposizione del personale in ogni luogo di lavoro (vedere Istruzione Operativa IO21HSE "Lavaggio delle mani").

5. RESPONSABILITA'

La responsabilità per l'attuazione della presente procedura operativa è a carico di ogni soggetto/individuo di ogni grado o livello di inquadramento nessuno escluso, direttamente interessato nel processo di **attività di gestione ed amministrazione**.

Il Datore di Lavoro o suo delegato dovrà assicurarsi che tutto il personale interno addetto abbiano ricevuto la necessaria informazione e formazione sui contenuti e sull'applicabilità della presente procedura operativa.

Inoltre, il Datore di Lavoro o suo delegato, assicura, per i fornitori, genitori o studenti, la pubblicazione sul sito ufficiale dell'Istituto scolastico della presente procedura, al fine di informare tutti gli eventuali fornitori, genitori e studenti sulle misure di prevenzione e protezione messe in atto per contenere la diffusione del coronavirus – covid-19.

Sarà altresì compito del Datore di Lavoro e/o suo delegato effettuare attività di vigilanza e controllo sull'operato delle maestranze e riportare eventuali anomalie sul comportamento del personale, **non verrà accettato nessun comportamento scorretto, per la salute di tutti verrà applicata la TOLLERANZA ZERO.**

6. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

6.1 MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE GENERALI

1. ART. 9-ter (Impiego delle certificazioni verdi COVID-19 in ambito scolastico e universitario) 1 DECRETO LEGGE 111/2021.

1. Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di

sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione e universitario, nonché gli studenti universitari, devono possedere e sono tenuti a esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2.

2. Il mancato rispetto delle disposizioni di cui al comma 1 da parte del personale scolastico e di quello universitario è considerato assenza ingiustificata e a decorrere dal quinto giorno di assenza il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato.

3. Le disposizioni di cui al comma 1 non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.

4 I dirigenti scolastici e i responsabili dei servizi educativi dell'infanzia nonché delle scuole paritarie e delle università sono tenuti a verificare il rispetto delle prescrizioni di cui al comma 1. Le verifiche delle certificazioni verdi COVID-19 sono effettuate con le modalità indicate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri adottato ai sensi dell'articolo 9, comma 10. Con circolare del Ministro dell'istruzione possono essere stabilite ulteriori modalità di verifica. Con riferimento al rispetto delle prescrizioni di cui al comma 1 da parte degli studenti universitari, le verifiche di cui al presente comma sono svolte a campione con le modalità individuate dalle università.

5. La violazione delle disposizioni di cui ai commi 1 e 4 è sanzionata ai sensi dell'articolo 4 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35. Resta fermo quanto previsto dall'articolo 2, comma 2-bis, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74."

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

- a) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
- b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver riposto il fazzoletto negli appositi contenitori e prima e dopo aver mangiato.

2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, gli uffici e gli ambienti di servizio.

3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-

CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

4. Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

Altresì si sottolinea le ulteriori misure generali

- Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
- È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie.
- Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).
- Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
- Va mantenuto il distanziamento fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali.
- La disposizione dei banchi e delle cattedre non deve essere modificata.
- Ove possibile, e nel rispetto dell'autonomia didattica, sono da favorire attività all'aperto.
- Si raccomanda l'utilizzo delle comunicazioni telematiche per tutte le situazioni non urgenti.
- Usare la mascherina quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto e in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.
- Le docenti della scuola dell'infanzia indossano sempre la mascherina chirurgica durante la giornata scolastica ed eventuali ulteriori DPI durante l'interazione in relazione al sorgere di particolari circostanze e/o esigenze.
- Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla relazione con gli alunni disabili. L'inclusione dovrà essere il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno. Qualora non sia possibile rispettare le distanze previste, i docenti indosseranno la mascherina chirurgica e altri eventuali DPI (ad es. visiera, guanti).
- Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

- Durante le lezioni e durante il consumo della merenda a scuola i docenti devono garantire il distanziamento previsto fra e con gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande.
- Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità ricambi di aria (almeno 1 ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute aperte. Si vedano anche le disposizioni relative alle "pause relax" e agli intervalli nel Prontuario delle regole per le famiglie e gli alunni
- Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
- In tutti gli ordini di scuola sarà necessario favorire una accurata igiene delle mani attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti. Gli alunni devono potersi lavare frequentemente le mani col sapone.
- Fa parte della cura educativa dei docenti sensibilizzare gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica disponibile.
- Si raccomanda di controllare l'afflusso ai bagni degli alunni: non potranno uscire più di due alunni alla volta durante gli intervalli (1 alunno e 1 alunna) e un solo alunno durante le lezioni.
- Il registro elettronico, in ogni ordine di scuola, dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58.
- Si veda anche il Prontuario delle regole per le famiglie e gli alunni nel quale sono riportate indicazioni prescrittive anche per i docenti.

6.2 ACCESSO ALLA STRUTTURA SCOLASTICA

1. **L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in assenza di green pass** è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola (BAPS07000G@ISTRUZIONE.IT) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4. È istituito e tenuto presso le reception delle tre sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome,

cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente o a suo delegato, tramite il personale che effettua l'accettazione (triage) qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

6. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

7. È comunque obbligatorio

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

ATTENZIONE:

L'accesso alle strutture scolastiche sarà negato in mancanza di uno dei sopra elencati requisiti, in particolare il personale che non indosserà correttamente la mascherina in dotazione sarà allontanato, ciò è da considerarsi quale infrazione grave nell'attuazione delle misure di sicurezza e sanzionato secondo le prescrizioni di legge.
considerarsi quale infrazione grave nell'attuazione delle misure di

sicurezza e sanzionato secondo le prescrizioni di legge.

6.3 ACCESSO ALLA STRUTTURA SCOLASTICA DI PERSONE ESTERNE ALL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA (FORNITORI ESTERNI, GENITORI, ECC)

1. Qualora sia necessario ed inderogabile l'accesso ai visitatori; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni (impresa di pulizie, manutenzione...), gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole e misure di prevenzione e protezione, ivi comprese quelle per l'accesso alle strutture scolastiche di cui al precedente paragrafo;

2. è identificato un unico ingresso di accesso al sito scolastico, presidiato e dotato dei necessari presidi (dispenser gel igienizzante, dotazione DPI, registrazione ingressi);

3. chiunque acceda alla Struttura Scolastica dovrà segnalare al personale presso l'Ingresso Unico di Accesso: se ha febbre, tosse, mal di gola o raffreddore mediante la compilazione del modello in autocertificazione; dovrà farsi misurare la temperatura corporea e dovrà igienizzare le mani con acqua e sapone oppure con gel alcolico. Tutti i dati e i nominativi degli ingressi devono essere riportati su apposito registro, che si allega, nel rispetto delle norme in materia di privacy;

4. a tutti coloro che accederanno alla struttura dovrà essere misurata la temperatura corporea inibendone l'ingresso in caso di temperatura superiore ai 37,5°C;

5. Il datore di lavoro informa preventivamente a coloro che dovranno fare accesso alla struttura, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS2;

6. Per l'accesso di fornitori esterni è definita procedure, P02 PROCEDURA OPERATIVA DI PREVENZIONE ED INTERVENTO SPECIFICHE - COVID 19, ATTIVITA' SVOLTE DA AZIENDE ESTERNE ALLA STRUTTURA SCOLASTICA che regoli in particolare, ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nelle attività/uffici coinvolti;

7. Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro;

8. Per fornitori esterni, genitori, utenti, studenti e/o altro personale esterno è stato individuato un servizio igienico dedicati, prevedendo il divieto di utilizzo di quelli del personale e garantire una adeguata pulizia giornaliera;

9. Le misure previste nel presente DVR si estendono alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno della struttura scolastica;

10. La Direzione Scolastica è tenuta a dare, all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del Protocollo aziendale, attraverso l'invio del DUVRI e della PO2 specifica, nonché deve vigilare affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro scolastico, ne rispettino integralmente le disposizioni.

11. L'impresa appaltatrice, dovrà inviare formalmente alla DS, al fine della sua autorizzazione all'ingresso in struttura: l'elenco del personale e delle attrezzature impegnate nelle attività, descrizione e cronoprogramma delle attività, POS (piano Operativo di Sicurezza), dichiarazione di attivare e rispettare i contenuti presenti nel DUVRI e nella PO2 messa a disposizione dall'Istituto scolastico.

ATTENZIONE:

L'accesso alla struttura sarà negato in mancanza di uno dei sopra elencati requisiti, in particolare il personale che non indosserà correttamente la mascherina in dotazione sarà allontanato, ciò è da considerarsi quale infrazione grave nell'attuazione delle misure di sicurezza e sanzionato secondo le prescrizioni di legge.

6.4 MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE E DI CONTENIMENTO PER LE ATTIVITA' DI GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE

1. Limitare l'accesso agli uffici solo ed esclusivamente per motivi di urgenza. Tali incontri saranno attuati solo su appuntamento; verrà favorita, ove possibile, l'erogazione dei servizi in forma telematica, postale o telefonica e qualsiasi azione capace di ridurre gli accessi agli uffici amministrativi;
2. la presenza di personale negli uffici amministrativi deve avvenire nel rispetto delle misure di prevenzione e protezione generali e comunque nel rispetto e comunque garantendo la distanza sociale di almeno 1 metro tra una persona e l'altra, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
3. sono messi a disposizione di tutto il personale, eventuali utenti e visitatori, liquidi disinfettanti per l'igiene delle mani, DPI, nonché opuscolo informativo (che si allega);
4. è raccomandata la frequente pulizia delle mani e l'igiene delle attrezzature e superfici utilizzate;
5. i detergenti per le mani di cui sopra devono essere accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili;
6. è previsto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, l'utilizzo di specifici DPI quali: mascherina chirurgica e guanti in lattice o nitrile, come normato dal DL n. 9 (art. 34) in combinato con il DL n. 18 (art 16 c. 1);
7. sono forniti a tutti i lavoratori specifici DPI quali: una mascherina chirurgica e guanti in lattice o nitrile nelle quantità e nel numero necessario al loro corretto utilizzo;
8. sono inibiti e sospesi tutti i punti di ristoro e l'uso di distributori automatici di bevande e caffè, altresì sono vietati possibili assembramenti in occasione dell'ingresso e dell'uscita dalla struttura scolastica;
9. Ogni lavoratore/impiegato dovrà periodicamente igienizzare la propria postazione di lavoro, partendo dal piano di lavoro e proseguendo con il monitor, la tastiera, il mouse, gli attrezzi di uso comune, eventuali touch screen, ecc;
10. Il materiale necessario per igienizzare le attrezzature e i mezzi aziendali (Panno/carta e alcol o similare) sarà a disposizione in quantitativo sufficiente in ogni luogo di lavoro;
11. Si prescrive l'utilizzo delle mascherine tipo chirurgico e guanti monouso in tutte le attività quotidiane. A tale scopo per un corretto utilizzo di tali DPI si dispone la visione del tutorial realizzato dall'INAIL "Conosciamo il rischio" disponibile al seguente link:
<https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/multimedia/video-gallery/videogallery-tutorial-conoscere-rischio.html>
12. Durante l'accesso, sia i visitatori che il personale, dovranno obbligatoriamente indossare specifici DPI (mascherina e guanti) ed eseguire l'igiene delle mani.

ATTENZIONE:

L'accesso alla struttura sarà negato in mancanza di uno dei sopra elencati requisiti, in particolare il personale che non indosserà correttamente la mascherina in dotazione sarà allontanato, ciò è da considerarsi quale infrazione grave nell'attuazione delle misure di sicurezza e sanzionato secondo le prescrizioni di legge.

6.5 ACCESSO PULIZIA E IGIENIZZAZIONE LUOGHI E POSTAZIONI DI LAVORO, ATTREZZATURE E SUPPELETTILI

1. gli ambienti di lavoro saranno igienizzati e sanificati, preliminarmente al loro utilizzo, il loro accesso seguirà il flusso d'ingresso ad essi si accede mantenendo il distanziamento sociale minimo di 1 mt. ed indossando sempre i DPI in dotazione;
2. è fatto assoluto divieto a tutto il personale, utilizzare, visitare e/o entrare in ambienti, stanze, servizi, a loro non dedicati e messi a disposizione;
3. sono inibiti e sospesi tutti i punti di ristoro e l'uso di distributori automatici di bevande e caffè, altresì sono vietati possibili assembramenti in occasione dell'ingresso;
4. ogni lavoratore dovrà all'inizio del turno lavorativo ed alla fine dello stesso nonché periodicamente igienizzare la propria postazione di lavoro, partendo dal piano di lavoro e proseguendo con la tastiera, mouse, video ed ogni altra attrezzatura utilizzata...ecc.
5. Il materiale necessario per igienizzare le attrezzature e i mezzi aziendali (Panno/carta e alcol o similare) sarà messo a disposizione in quantitativo sufficiente in ogni luogo di lavoro da parte dell'impresa esterna.

6.6 ULTERIORI ISTRUZIONI OPERATIVE

Comportamento e misure di prevenzione e protezione sul luogo di lavoro:

- evita contatti ravvicinati mantenendo sempre UN METRO da ogni individuo anche con i DPI indossati;
- lava spesso le mani con acqua e sapone o usa un gel a base alcolica (vedere Istruzione IO21HSE);
- evita luoghi affollati (spogliatoi, mense, uffici, punti fumo, aree di ristoro (in prossimità dei distributori automatici di bevande, ecc.), dove è necessario verranno regolamentati gli accessi a detti luoghi;
- non toccarti naso, occhi e bocca con le mani anche con i guanti;
- evita strette di mano o abbracci;
- copri sempre la bocca e il naso in caso di starnuti e/o colpi di tosse con fazzoletti monouso e o la piega del braccio, quando si indossa la mascherina mantenere la mascherina con la piega del braccio;
- a fine turno di lavoro il personale indossando sempre mascherina e guanti, potrà lasciare la struttura scolastica e così raggiungere il proprio luogo di arrivo;
- a conclusione delle attività giornaliere le strutture scolastiche oggetto di intervento da parte di personale esterno devono essere sottoposte ad intervento straordinario di igienizzazione a cura della impresa esterna;

6.7 DPI OBBLIGATORI per accesso alla struttura scolastica

nell'ambito delle attività lavorative previste, l'utilizzo dei seguenti DPI, oltre a quelli previsti nel DVRG in uso comune:

È OBBLIGATORIO L'USO DEI SEGUENTI DPI PER TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO, ATA, DOCENTI, STUDENTI, VISITATORI.**MASCHERINE PROTETTIVE DEL TIPO CHIRURGICO:**

- ✓ **Utilizzo della mascherina chirurgica obbligatoria in tutte le attività e spazi scolastici, aule e spazi e servizi di uso comune, ad eccezione delle attività previste dall'art. 1 comma 3 del Decreto Legge 111/2021.**
- ✓ indossarla, in funzione del modello, facendo passare gli elastici dietro alla testa e stringere gli elastici facendo in modo che la stessa aderisca il più possibile, non è necessario un perfetto ermetismo, per cui è consentito indossarla su barba incolta, sempre però facendo attenzione che la stessa sia ben indossata.
- ✓ La durata delle Mascherine delle vie respiratorie è in funzione del livello di Rischio, per cui la durata sarà inferiore dove ci sono agenti che ne possono limitare la funzionalità, **ad ogni modo la mascherina è efficace almeno un'intera giornata lavorativa.**

MASCHERINE PROTETTIVE DEL TIPO FFP2:

- ✓ **Utilizzo della mascherina FFP2 obbligatoria in tutte le attività e spazi scolastici, aule e spazi e servizi di uso comune, nelle attività di gestione dei casi di emergenza, sospetti e/o probabili.**
- ✓ indossarla, in funzione del modello, facendo passare gli elastici dietro alla testa e stringere gli elastici facendo in modo che la stessa aderisca il più possibile, non è necessario un perfetto ermetismo, per cui è consentito indossarla su barba incolta, sempre però facendo attenzione che la stessa sia ben indossata.
- ✓ La durata delle Mascherine delle vie respiratorie è in funzione del livello di Rischio, per cui la durata sarà inferiore dove ci sono agenti che ne possono limitare la funzionalità, **ad ogni modo la mascherina è efficace almeno un'intera giornata lavorativa.**

VISIERE PROTETTIVE:

- ✓ **Utilizzo della visiera protettiva obbligatoria in tutte le attività e spazi scolastici, aule e spazi e servizi di uso comune, per i docenti di sostegno e degli assistenti personali.**
- ✓ La durata delle visiere è in funzione del livello di Rischio, per cui la durata sarà inferiore dove ci sono agenti che ne possono limitare la funzionalità, **ad ogni modo la visiera è efficace almeno un'intera settimana lavorativa.**

GUANTI SANITARI IN LATTICE o NITRILE:

- ✓ **Utilizzo non obbligatori.**
- ✓ indossarli facendo in modo che il DPI aderisca bene in ogni parte della mano facendo meno pieghe possibili;
- ✓ Sostituire sempre il DPI quando lo stesso evidenzia danneggiamenti e/o usure importanti;
- ✓ Quando si procede nello svestire il guanto evitare di toccare con le mani l'esterno dei guanti stessi, per cui procedere sfilando il guanto partendo dal polso.
- ✓ Il guanto in lattice deve essere indossato sotto il normale guanto da lavoro (Es. guanti anti taglio, guanti in crosta, guanti in pelle bovina per argonisti, ecc...).



ATTENZIONE:

I DPI di cui sopra sono obbligatori, secondo quanto sopra riportato, fino al termine dello stato di EMERGENZA e dovranno essere sostituito ogni qualvolta presentano rotture, malfunzionamenti, possibili contagi.

NUMERI UTILI GESTIONE EMERGENZA COVID-19

Servizio Igiene e Sanità Pubblica ASL BA

Tel. 080 5842442

Protezione Civile Puglia - Emergenza Coronavirus

Numero: 080 5802212

Numero di Pubblica Utilità Ministero della Salute:

Numero emergenza: 1500

Regione Puglia Numero Verde Emergenza Coronavirus:

Numero Verde: 800713931

NUMERI UTILI DA STAMPARE E RENDERE VISIBILI IN STRUTTURA