



**LICEO STATALE "G. Tarantino"**  
**Scientifico - Scientifico opzione Scienze Applicate**  
**Classico - Linguistico - Musicale**

Via Quasimodo, 4 - 70024 Gravina in Puglia (BARI)  
baps07000g@istruzione.it – baps07000g@pec.istruzione.it  
Tel. 080.3267718 - Fax 080.3267789 – c.f. 82014370728



COMUNICAZIONE N. 355

Gravina in Puglia, 15 maggio 2024

Ai Sigg. Docenti  
Al DSGA  
LORO SEDI

Al registro elettronico  
Al sito web

**OGGETTO: Adempimenti di fine anno.**

In prossimità delle operazioni di fine anno i sigg. docenti sono invitati ad osservare quanto di seguito specificato:

1. compilare con cura tutte le sezioni del registro elettronico che sarà inibito successivamente alla data dello scrutinio finale;
2. predisporre la relazione finale sull'andamento didattico disciplinare della classe specificando il percorso realizzato comprensivo dell'attività relativa ai PCTO, le metodologie adottate, gli obiettivi raggiunti, il profitto conseguito dagli studenti; di tale relazione una copia deve essere allegata al registro elettronico e una copia consegnata alla docente FU.S area 3 prof.ssa Maria Matera unitamente ai programmi effettivamente svolti e controfirmati da almeno 3 studenti in duplice copia;
3. riportare sul registro elettronico le proposte di voto di profitto, sulla base di elementi di valutazione certi e differenziati tenendo conto delle valutazioni riguardanti l'attività relativa al PCTO ed all'insegnamento dell'educazione civica;
4. Per quel che riguarda la proposta di voto di profitto si fa riferimento alla tabella riportata a pag. 110 del PTOF (tab.2). Per le valutazioni negative, esplicitare in modo circostanziato le lacune disciplinari da recuperare, che dovranno essere riportate anche sul verbale dello scrutinio e notificate alle famiglie per il recupero;
5. depositare, entro il giorno 05 giugno p.v., i compiti degli studenti debitamente valutati;
6. consegnare agli studenti gli attestati relativi alla frequenza delle attività extracurricolari interne realizzate sino al 15 maggio 2024.
7. produrre domanda per fruizione ferie che andranno dal 01/07/2024 al 26/08/2024.

I Sigg. **DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE** avranno cura di:

1. predisporre una relazione sull'andamento didattico e disciplinare della classe comprensiva dell'attività relativa al PCTO ed all'insegnamento di educazione civica (da riportare nel verbale dello scrutinio);
2. completare/modificare la bozza del verbale di scrutinio finale precedentemente predisposta;
3. consegnare il registro dei verbali del consiglio di classe completo di tutti i verbali dell'a.s., il modello Hbis nelle classi con alunni portatori di handicap e il PdP degli studenti portatori di DSA o BES firmato dall'intero consiglio di classe;
4. predisporre per ogni alunno di classe 2ª e 5ª proposta di livello di competenza per il certificato delle competenze secondo il nuovo modello ministeriale;
5. compilare modello di certificazione delle ore di orientamento effettivamente svolte dal Consiglio di classe (non meno di 15 ore) in relazione a quanto precedentemente programmato



**LICEO STATALE "G. Tarantino"**  
**Scientifico - Scientifico opzione Scienze Applicate**  
**Classico - Linguistico - Musicale**

Via Quasimodo, 4 - 70024 Gravina in Puglia (BARI)  
baps07000g@istruzione.it – baps07000g@pec.istruzione.it  
Tel. 080.3267718 - Fax 080.3267789 – c.f. 82014370728



(i moduli possono essere ritirati dall'Ufficio di segreteria didattica- sig.ra Labianca). Gli stessi andranno successivamente incollati sul registro dei verbali del Consiglio di classe.

6. I docenti eventualmente individuati per l'insegnamento dell'attività alternativa all'ora di Religione Cattolica dovranno presenziare agli scrutini esprimendo un giudizio di valutazione come previsto dal PTOF.

I sigg. DOCENTI COORDINATORI DELLE CLASSI QUINTE, al fine di agevolare le operazioni di scrutinio sono invitati a curare i seguenti adempimenti:

1. acquisire dagli studenti eventuali attestati per l'attribuzione del credito formativo e/o scolastico, avendo cura di accertare la validità dei documenti prodotti dagli interessati.
2. predisporre l'elenco degli studenti aventi diritto al credito formativo esterno ed acquisire la documentazione rilasciata dagli appositi Enti certificatori entro il **15/05/2024**;
3. riportare su apposita tabella elettronica i dati finalizzati al calcolo del credito scolastico (bozza da proporre al consiglio):
  - a. numero assenze;
  - b. correttore di frequenza;
  - c. media voti;
  - d. correttore profitto;
  - e. punteggio per attività esterne;
  - f. credito complessivo;
  - g. punteggio valutazione Religione Cattolica/Attività alternativa all'insegnamento di R.C.;
  - h. credito complessivo.
4. Verificare eventuali anomalie riguardanti il curriculum dello studente.

Essi, inoltre, avranno cura di:

1. predisporre, ove già non prodotto, in formato elettronico il c.d. "documento del 15 maggio" e inderogabilmente entro il 17 maggio p.v. consegnarlo alla prof.ssa Maria Matera avendo presenti le norme a tutela della privacy degli studenti; predisporre, in vista delle operazioni di scrutinio finale, per ciascun alunno, una bozza di "valutazione complessiva" che tenga conto dei seguenti elementi:
  - a) competenze comunicative;
  - b) competenze logico-critiche;
  - c) competenze metodologico-operative;
  - d) competenze sociali;
  - e) ogni utile elemento per la conoscenza dello studente.
2. procedere al calcolo del credito scolastico secondo quanto previsto dalle tabelle ministeriali.

Il giudizio di ammissione, definito in sede di Consiglio di classe, assolverà al compito di "fornire alla Commissione di Esame ogni utile dato informativo sulla personalità del candidato".

I giudizi dovranno essere inseriti nella scheda dell'alunno sul tabellone degli scrutini del registro elettronico;

I SIGG. DOCENTI COORDINATORI DELLE CLASSI TERZE E QUARTE, AL FINE DI AGEVOLARE LE OPERAZIONI DI SCRUTINIO, SONO INVITATI A CURARE I SEGUENTI ADEMPIMENTI:

1. acquisire dagli studenti gli attestati per l'attribuzione del credito scolastico e del credito formativo, avendo cura di accertare la validità dei documenti prodotti dagli interessati, predisponendo l'elenco degli studenti aventi diritto. Si rammenta che la data degli attestati deve essere anteriore al 15/05/2024;



**LICEO STATALE "G. Tarantino"**  
**Scientifico - Scientifico opzione Scienze Applicate**  
**Classico - Linguistico - Musicale**

Via Quasimodo, 4 - 70024 Gravina in Puglia (BARI)  
baps07000g@istruzione.it – baps07000g@pec.istruzione.it  
Tel. 080.3267718 - Fax 080.3267789 – c.f. 82014370728

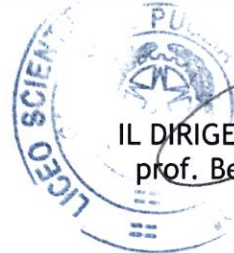


2. utilizzare, per l'attribuzione dei crediti, la tabella deliberata in sede di Collegio dei Docenti per il corrente a.s.;
3. inserire nella tabella excel relativa allo scrutinio della classe di propria competenza tutti i dati riguardanti le attività relative al PCTO, prelevando i modelli F E G dalle tabelle predisposte dai docenti tutor (tabella relativa alle valutazioni di profitto e tabella relativa al comportamento). Tali tabelle possono essere richieste direttamente ai docenti Tutor oppure consultate presso la segreteria didattica;
4. Verificare il numero di presenze relative ai percorsi di studio curricolari ed il numero di presenze relative al PCTO (quest'ultimo è riportato dai docenti Tutor interni in calce al MODELLO A riguardante la valutazione dell'attività relativa al PCTO).

Si evidenzia la necessità di depositare agli atti le tabelle excel utilizzate in sede di scrutinio:

tabella generale, tabella riguardante il profitto per attività relativa al PCTO, tabella riguardante il comportamento relativo al PCTO.

Si raccomanda la massima puntualità nel porre in essere gli adempimenti prescritti onde evitare disguidi e ritardi che potrebbero compromettere l'ordinato svolgimento delle attività di fine a.s.

  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof. Berardo Guglielmi