

**Modello di richiesta di accesso agli atti amministrativi (L. 241/1990 integrata e modificata)**  
(prima di procedere consultare "il regolamento di accesso agli atti amministrativi")

**Al Dirigente Scolastico del Liceo "G. Tarantino"**  
**Via Quasimodo,**  
**Gravina in Puglia (BA)**

**Oggetto: richiesta di accesso formale a documenti amministrativi per esame e/o estrazione di copie, ai sensi della Legge 241/1990, integrata e modificata dalla Legge 15/2005 e dal D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_\*, nat \_\_\_\_\_\* a  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente\* a  
\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_,  
n. \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_ recapiti telefonici (fisso) \_\_\_\_\_ e (cell.) \_\_\_\_\_,  
indirizzo e-mail/P.E.C. \_\_\_\_\_ nella sua  
qualità di diretto interessato al procedimento concernente

\_\_\_\_\_ (1)

**presenta formale richiesta per accedere ai seguenti atti amministrativi (2):**

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;
4. \_\_\_\_\_ ;
5. \_\_\_\_\_ ;

**attraverso la ( barrare la voce che interessa):**

- visione degli atti**  
 **estrazione di copia semplice**

**e, previo pagamento dei diritti previsti per legge**

- volerli ritirare presso l'ufficio competente (3);**  
 **di volerli ricevere tramite posta elettronica** (fatti salvi eventuali motivi ostativi di natura tecnica e organizzativa -3).

**Per quanto sopra dichiara:**

- che sussiste un interesse personale, concreto e attuale per la tutela di situazioni giuridicamente tutelate, rilevanti e collegate agli atti per i quali chiede l'accesso, che deriva dalla seguente motivazione (art. 2 D.P.R. 184/2006): (4)

e :

- di essere a conoscenza che l'accesso è subordinato al pagamento dei diritti previsti per legge;
- di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006 potrà essere inviato avviso ad eventuali controinteressati.
- di essere a conoscenza che in caso di provvedimento di rifiuto, limitazioni o differimento dell'accesso o sia inutilmente decorso il termine di 30 giorni dalla richiesta di accesso formale, è possibile presentare ricorso al T.A.R. o in alternativa alla Commissione per l'accesso presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Allega copia del documento, valido, di riconoscimento \*.

**Firma** \_\_\_\_\_

### In alternativa D E L E G A

Al ritiro e/o alla visura degli atti amministrativi dianzi descritti il/la Sig. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nat. a \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del quale si allega il  
documento, valido, di riconoscimento, i cui estremi sono:  
tipo \_\_\_\_\_, emesso da \_\_\_\_\_ di  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
**Firma**  
\_\_\_\_\_

**Il presente modulo ha valore di autodichiarazione dei dati e fatti ivi riportati, ai sensi del D.P.R. 445/2000. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci o fornisce dati falsi incorrerà nelle sanzioni ex art. 76 D.P.R. 445/2000.**

### Note

\* I dati personali contrassegnati con asterisco sono obbligatori e la loro mancata indicazione determina l'impossibilità di avviare il procedimento di accesso. I dati personali privi di asterisco sono facoltativi (recapiti telefonici, posta elettronica, ecc.....). La loro mancata o carente indicazione determina l'impossibilità di procedere a sollecite comunicazioni

- 1) Indicare lo specifico procedimento
- 2) Sulla richiesta dovranno essere indicati tutti i dati a disposizione del richiedente che consentano l'individuazione dei documenti amministrativi esistenti al momento della richiesta e detenuti alla stessa data dall'Ufficio
- 3) Nel caso di ritiro diretto, e/o per delega, il richiedente sarà informato per via informatica del nominativo del responsabile e/o referente del procedimento, del giorno e dell'ora del ritiro. Qualora i documenti richiesti non vengono ritirati e/o esaminati entro il termine indicato nella comunicazione di accoglimento, gli stessi verranno archiviati e per la visione e/o rilascio copie dovrà essere presentata nuova istanza
- 4) Indicare la situazione che determina l'interesse per i documenti richiesti