

## AGGIORNAMENTO COVID-19

## DVRG- DOCUMENTO di VALUTAZIONE DEI RISCHI

Valutazione del rischio biologico correlato all'improvvisa emergenza legata alla diffusione del virus SARS-CoV-2 (cosiddetto "coronavirus") causa della malattia Covid-19 (Art.li 15, 17 e 28 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.)

DECRETO-LEGGE 6 agosto 2021, n. 111

"Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti"

PIANO SCUOLA 2021-22

Protocollo D'intesa a.s. 2021-22



LICEO

GIUSEPPE TARANTINO  
GRAVINA IN PUGLIA www.liceogravina.it

UNIONE EUROPEA

Revisione	Data	Funzioni coinvolte					
		Il Dirigente Scolastico	RSPD	MC	RLS	ASPP	Altri
<b>06</b>	<b>30.08.2021</b>	<b>Prof. B. GUGLIELMI</b>	<b>Prof. V. STIMOLO</b>	<b>Dott. V. RUTIGLIANO</b>	<b>Prof. A. RUSCIGNO</b>	-	-

Emissione	Data	Funzioni coinvolte	Timbro e Firma
	30.08.2021	Dirigente Scolastico <b>Prof. B. GUGLIELMI</b>	
	30.08.2021	RSPD <b>Prof. V. STIMOLO</b>	Firma Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93
	30.08.2021	MC <b>Dott. V. RUTIGLIANO</b>	Firma Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93
	30.08.2021	RLS <b>Prof. A. RUSCIGNO</b>	Firma Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

**SOMMARIO**

1. DEFINIZIONE DEL VIRUS – Informativa preliminare.....	6
2. MONITORAGGIO DELLE FONTI DI SALUTE PUBBLICA LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI PER COMPRENDERE L'ATTIVITÀ DI COVID-19 NEL PROPRIO TERRITORIO.....	7
3. CONTATTI CON IL SERVIZIO DI SANITÀ PUBBLICA CHE POSSANO FORNIRE LA CONSULENZA.....	8
4. DATI GENERALI DELL'ISTITUTO SCOLASTICO.....	9
5. SPP- SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - RESPONSABILE GESTIONE EMERGENZA COVID-19 .....	10
6. VALUTAZIONE DEL RISCHIO & MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE.....	12
7. STRATEGIE DI PREVENZIONE.....	16
8. MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE PER TUTTO IL PERSONALE.....	18
9. PIANI DI CONTINUITÀ OPERATIVA .....	21
10. MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE PER TUTTE LE STRUTTURE E SERVIZI .....	21
11. MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE E DI CONTENIMENTO PER LE ATTIVITA' DI GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE .....	30
12. MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE E DI CONTENIMENTO PER LE ATTIVITA' COLLABORATORI SCOLASTICI .....	31
13. PROCEDURE DI GESTIONE DELLE PERSONE SINTOMATICHE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO .....	32
14. GESTIONE DEI LAVORATORI, DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI FRAGILI .....	33
15. PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLA SCUOLA .....	34
16. DPI e INDICAZIONI PER IL CORRETTO UTILIZZO.....	37
17. SORVEGLIANZA SANITARIA.....	38
18. ATTIVITA' DI INFORMAZIONE-FORMAZIONE-ADDESTRAMENTO.....	38
19. MODALITÀ DI APPLICAZIONE DELLE PROCEDURE OPERATIVE .....	39

## PREMESSA

Premesso che il rischio biologico correlato all'improvvisa emergenza legata alla diffusione del virus SARS-CoV-2 (cosiddetto “coronavirus”) causa della malattia *Covid-19*, **non è riconducibile esclusivamente ad un'esposizione professionale al rischio biologico da contatto accidentale o deliberato, in quanto è da ritenersi un rischio ubiquitario**, con conseguente necessità o meno dell'aggiornamento della valutazione dei rischi, come richiesto dal D.Lgs.81/08, ma altresì si identifica quale rischio non professionale in quanto sovrapponibile alla comune popolazione, per il quale non ricade sul Datore di Lavoro il potere risolutivo e direttorio, ma piuttosto si renderà necessario l'attenersi, lui come i suoi lavoratori, alle specifiche misure imposte dagli enti sanitari e dal Ministero, passando anche per iniziative e campagne di informazione al proprio personale.

**Fatta tale premessa è ferma intenzione della Direzione di questo Istituto, attivare tutte le misure di prevenzione e protezione per la riduzione del rischio biologico correlato alla diffusione del virus SARS-CoV-2 (cosiddetto “coronavirus”) causa della malattia Covid-19, ragion per cui:**

Viste le misure in materia di prevenzione e protezione a contrasto della emergenza epidemiologica da “coronavirus – COVID-19”, emanate alla data odierna, in particolare:

- VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTI il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO il documento “Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico”, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTA la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
- VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 469 del 27 marzo 2020 con la quale è stato approvato il calendario scolastico per le istituzioni scolastiche statali e paritarie dell'infanzia, primarie, secondarie di primo e di secondo grado del Friuli Venezia Giulia per l'anno scolastico 2020/2021;

- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6/4 del 24 giugno 2020 che fissa l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2020/2021 al 7 settembre 2020;
- VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, Prot. n. 2918/2020;
- VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
- VISTO il Piano per la ripartenza 2020/2021, Manuale operativo, a cura dell'USR Veneto;
- VISTO il documento "Anno scolastico 2020/21 e Covid-19. Materiali per la ripartenza. 10 suggerimenti per la stesura di checklist utili alla ripartenza", a cura dell'USR Emilia Romagna;
- VISTO il documento "Proposte operative per i dirigenti scolastici", del Politecnico di Torino;
- CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- CONSIDERATO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;
- CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 19 dicembre 2018 e aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto n. 9/2 del 12 dicembre 2019;
- CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;
- ACQUISITO il parere favorevole del Comitato d'Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro;
- VISTO il DECRETO-LEGGE 6 agosto 2021, n. 111 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti"
- VISTO il PIANO SCUOLA 2021-22
- VISTO il Protocollo D'intesa a.s. 2021-22

con i quali sono state emanate misure per la prevenzione e protezione in materia, la Direzione di questo Istituto **ha disposto un aggiornamento costante del DVRG, correlato ad una serie di Procedure Operative di Prevenzione ed Intervento Specifiche, del DUVRI, nonché una serie di comunicazioni e direttive interne,** che tengano conto, **per quanto applicabili,** anche delle indicazioni contenute nei citati provvedimenti, al fine di rafforzare e migliorare l'azione di prevenzione già avviata.

A tale scopo il Dirigente Scolastico, in stretta collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione interno all'Istituto, composta da: Dirigente, Medico Competente, RSPP, Preposti e RLS, ha elaborato l'aggiornamento del presente **DVRG e delle relative PROCEDURE OPERATIVE DI PREVENZIONE E INTERVENTO IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID - 19,** da adottare per tutte le strutture, ambienti e servizi

realizzati **fino al termine delle misure straordinarie sul Covid-19, o successiva comunicazione.**

Inoltre ha costituito il **comitato per la vigilanza dell'applicazione e la verifica delle misure di sicurezza** il quale opera al fine di valutare l'applicazione e la verifica delle regole, dei protocolli e delle misure operative finalizzate al contenimento del contagio come segue:

- RLS (Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza);
- PREPOSTO personale ATA (DSGA);
- PROPOSTO personale Docente (1^ e 2^ collaboratore del DS);
- RESPONSABILI COVID;

## **1. DEFINIZIONE DEL VIRUS – Informativa preliminare**

Le fonti per l'acquisizione delle informazioni inerenti all'attività di prevenzione, protezione e gestione dell'emergenza COVID-19 sono:

### **1. Virus - Microrganismo infettivo**

1 (med.) denominazione, al tempo corrente, di ogni agente patogeno di una malattia infettiva;

2 (biol.) agente patogeno costituito dall'unione di una proteina con un acido nucleico, incapace di riproduzione attiva, che vive e si replica soltanto all'interno e a spese di una cellula vivente è detto anche virus filtrabile o ultravirus perché passa attraverso i filtri che trattengono i batteri e perché non visibile al microscopio ottico: " il virus dell'influenza ", " del vaiolo";

### **2. Contagio**

Il contagio è la trasmissione da un individuo ad un altro di una malattia infettiva. Può avvenire in diversi modi a seconda della malattia associata;

### **3. Infezione**

Una malattia infettiva è una malattia determinata da agenti patogeni che entrano in contatto con un individuo. Tali agenti causali possono essere virus, batteri, funghi o miceti, elminti, muffe e protozoi. La malattia è il risultato della complessa interazione tra il sistema immunitario e l'organismo estraneo. La branca che studia tali patologie è chiamata infettivologia.

Affinché una malattia venga definita come infettiva, essa deve rispondere a determinati criteri epidemiologici. In primo luogo una malattia infettiva deve colpire indiscriminatamente entrambi i sessi. In secondo luogo deve rispondere alla legge di Farr, che afferma che le malattie infettive si diffondono secondo un ritmo esponenziale;

### **4. Trasmissione del virus (estratto dal sito del Ministero della Salute):**

Il nuovo Coronavirus è un virus respiratorio che si diffonde principalmente attraverso il contatto stretto con una persona malata. La via primaria sono le goccioline del respiro delle persone infette ad esempio tramite:

- la saliva, tossendo e starnutendo;
- contatti diretti personali;
- le mani, ad esempio toccando con le mani contaminate (non ancora lavate) bocca, naso o occhi;

Normalmente le malattie respiratorie non si trasmettono con gli alimenti, che comunque devono essere manipolati rispettando le buone pratiche igieniche ed evitando il contatto fra alimenti crudi e cotti. Studi sono in corso per comprendere meglio le modalità di trasmissione del virus.

### **5. Mascherine protettive FFP2– Chirurgiche o nell'impossibilità di reperimento quelle ritenute utilizzabili dal servizio sanitario nazionale.**

È il DPI (Dispositivo di Protezione Individuale) necessario ad impedire che il virus possa contagiarti attraverso la volatilità del microorganismo e così raggiungere la nostra bocca o il nostro naso;

### **6. Guanti sanitari in lattice/nitrile**

È il DPI (Dispositivo di Protezione Individuale) necessario ad impedire che il virus possa contagiarti attraverso il contatto, il virus potrebbe trovarsi su qualsiasi superficie e la mano fare da vettore per raggiungere la nostra bocca o naso,

**NON TOCCARSI MAI IL VOLTO, NE CON LE MANI NEMMENO CON I GUANTI.**

Detto DPI può e deve essere indossato sotto il normale guanto da lavoro (Es. guanti anti taglio, guanti in crosta, guanti in pelle bovina per argonisti, ecc...).

### **7. Occhiali di protezione non a tenuta**

È il DPI (Dispositivo di Protezione Individuale) necessario ad impedire che il virus possa contagiarti attraverso la volatilità del microorganismo e così raggiungere le parti molli come gli occhi;

### **8. Saponi, Gel alcolici e altri prodotti disinfettanti**

Sono i prodotti necessari per un'accurata igiene delle mani, gli stessi saranno a disposizione del personale in ogni luogo di lavoro (vedere Istruzione Operativa IO21HSE "Lavaggio delle mani").

## **2. MONITORAGGIO DELLE FONTI DI SALUTE PUBBLICA LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI PER COMPRENDERE L'ATTIVITÀ DI COVID-19 NEL PROPRIO TERRITORIO**

Le fonti per l'acquisizione delle informazioni inerenti all'attività di prevenzione, protezione e gestione dell'emergenza COVID-19 sono:

- <http://www.governo.it/it/coronavirus>
- <https://www.miur.gov.it/>
- <http://www.salute.gov.it/portale/home.html>
- <http://www.regione.puglia.it/web/guest/coronavirus/documenti>
- <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani>
- <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari>
- <https://www.inail.it/cs/internet/home.html>
- Siti Web del comune
- Siti specializzati settore scuola.

**3. CONTATTI CON IL SERVIZIO DI SANITÀ PUBBLICA CHE POSSANO FORNIRE LA CONSULENZA**

Servizio Igiene e Sanità Pubblica ASL BA

**Tel. 080 5842442**

Protezione Civile Puglia - Emergenza Coronavirus

**Numero: 080 5802212**

Numero di Pubblica Utilità Ministero della Salute:

**Numero emergenza: 1500**

Regione Puglia Numero Verde Emergenza Coronavirus:

**Numero Verde: 800713931**

Medico competente dott. Vincenzo RUTIGLIANO:

**Tel 392 1215448**

**NUMERI UTILI DA STAMPARE E RENDERE VISIBILI  
IN OGNI SINGOLO PLESSO SCOLASTICO**

---



**4. DATI GENERALI DELL'ISTITUTO SCOLASTICO**

Il Liceo Statale "G. Tarantino" presenta i seguenti dati aggiornati all' a.s. 2020-21

<b>Dati raccolti mediante dichiarazione effettuata dal DS - DSGA</b>		
Denominazione	<b>LICEO STATALE "G. TARANTINO"</b>	
Indirizzo sede legale	<b>Via Quasimodo n.4</b>	
Comune sede legale	<b>Gravina in Puglia</b>	
Provincia sede legale	<b>Bari</b>	
CAP sede legale	<b>70024</b>	
Identificativo MIUR	<b>Baps07000g</b>	
Telefono e Fax	<b>+39 0803267718</b>	
E. mail	<b>baps07000g@istruzione.it</b>	
Pec. Mail	<b>baps07000g@pec.istruzione.it</b>	
Tipologia di istituto	<b>Scuola Media Superiore:</b> Liceo Scientifico e Scientifico Scienze Applicate Liceo Classico Liceo Linguistico Liceo Musicale	
Sedi operative Plessi	<b>Plesso Centrale</b>	<i>Via Quasimodo</i>
	<b>Plesso Via Gorizia</b>	<i>Via Gorizia</i>
	<b>Plesso Via Lecce</b>	<i>Via Lecce</i>
CF. Partita IVA	<b>82014370728</b>	
ASL competente	<b>ASL BA</b>	
<b>DATORE DI LAVORO</b>	<b>Prof. B. GUGLIELMI</b> (Dirigente Scolastico)	
<b>1- Dati Occupazionali Interni</b>		
<b>Dati raccolti mediante dichiarazione effettuata dal DS – DSGA aggiornati al a.s. 2020-21</b>		
Attività	<b>Mansione Svolta</b>	<b>N°</b>
Dirigenziale	<b>Dirigenza</b>	<b>1</b>
	<b>Direttore Amministrativo</b>	<b>1</b>
Insegnamento	<b>Personale Docente T.I.- T.D.</b>	<b>140</b>
Amministrazione	<b>Assistenti Amministrativi</b>	<b>7</b>
Assistenza Laboratorio	<b>Assistenti Tecnici</b>	<b>3</b>
Pulizia e sorveglianza	<b>Collaboratori scolastici</b>	<b>15</b>
<b>Totale lavoratori</b>		<b>167</b>
<b>2- Dati Alunni</b>		
<b>Dati raccolti mediante dichiarazione effettuata dal DS - DSGA</b>		
Attività	<b>Mansione Svolta</b>	<b>N°</b>
Scolastica	<b>Alunni</b>	<b>1000</b>
<b>Totale alunni</b>		<b>1000</b>
<b>3 -Dati Altri lavoratori e prestatori d'opera</b>		
<b>Dati raccolti mediante dichiarazione effettuata dal DS - DSGA</b>		
Attività	<b>Mansione Svolta</b>	<b>N°</b>
Assistenti educativi	<b>Assistenti educativi</b>	<b>10</b>
Assistenti didattici	<b>Tutor- collaboratori - specialisti</b>	<b>-</b>
<b>Totale personale esterno</b>		<b>10</b>
<b>TOTALI PRESENTI</b>		
<b>Dati raccolti mediante dichiarazione effettuata dal DS - DSGA</b>		
<b>Totale 1+2+3</b>		<b>1177</b>

**5. SPP- SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - RESPONSABILE  
GESTIONE EMERGENZA COVID-19**

Il Datore di Lavoro, nella figura del Dirigente Scolastico (DG) ha ottemperato a quanto disposto dall' art. 31 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. per la costituzione del Servizio di Prevenzione e Protezione – SPP.

È stato istituito il Servizio aziendale di prevenzione e di protezione secondo la seguente modalità:

- individuazione del pool di prevenzione e protezione, facendo riferimento a figure interne ed esterne all'istituzione scolastica.
- tutte le figure sono state scelte in relazione alle competenze e al possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

**Il DS (Dirigente Scolastico) ha individuato e nominato quale di Responsabile gestione emergenza covid-19, che avrà il compito di interfacciarsi con il Servizio Igiene e Sanità Pubblica nella gestione di eventuali emergenze e trattamento di casi sospetti/probabili.**

Qui di seguito viene riportato l'elenco completo di tutte le persone, interne o esterne, con compiti di prevenzione e protezione dai rischi professionali per i lavoratori, con la indicazione dei rispettivi ruoli.

**SPP - Servizio di Prevenzione e Protezione**

<b>DS e Dirigente Scolastico –</b> Responsabile Istituzione Scolastica	<b>Prof. Berardo GUGLIEMI</b> Via Quasimodo n. 4 – Liceo Statale "G. Tarantino" Gravina in Puglia (BA) – tel. 0803267718
<b>RSPP</b> Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	<b>Prof. Vito STIMOLO</b> Via Giardini n. 74 – Gravina in Puglia (BA) 338 7646925
<b>Responsabile gestione Emergenza COVID-19</b>	<b>Prof. Lorenzo TREMAMUNNO</b> Primo collaboratore del D.S. <b>Prof. Giovanni RAGONE</b> secondo collaboratore del D.S. <b>Prof. Michele MORETTI</b> <b>Prof. Vito PUTIGNANO</b>
<b>MC</b> Medico Competente	<b>Dott. Vincenzo RUTIGLIANO</b> specialista in medicina del Lavoro
<b>RLS</b> Rappresentanti dei lavoratori	<b>Prof. Elmo RUSCIGNO</b> Via Quasimodo n. 4 – Liceo Statale "G. Tarantino" Gravina in Puglia (BA) – tel. 0803267718
<b>RS – Preposti</b> Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione	<b>Vedi Modello M2 ORGANIGRAMMA E FUNZIONI</b>
<b>Addetti Primo Soccorso</b>	<b>Vedi Modello M2 ORGANIGRAMMA E FUNZIONI</b>
<b>Addetti Antincendio</b>	<b>Vedi Modello M2 ORGANIGRAMMA E FUNZIONI</b>
<b>Addetti emergenze</b>	<b>Vedi Modello M2 ORGANIGRAMMA E FUNZIONI</b>

## **6. VALUTAZIONE DEL RISCHIO & MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

In applicazione della metodologia di valutazione integrata prevista dal “**Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione dell’INAIL – rev. 23 Aprile 2020**”, il rischio da contagio da SARS-CoV-2 in occasione di lavoro può essere classificato secondo tre variabili:

- **Esposizione:** la probabilità di venire in contatto con fonti di contagio nello svolgimento delle specifiche attività lavorative (es. settore sanitario, gestione dei rifiuti speciali, laboratori di ricerca, ecc.);
- **Prossimità:** le caratteristiche intrinseche di svolgimento del lavoro che non permettono un sufficiente distanziamento sociale (es. specifici compiti in catene di montaggio) per parte del tempo di lavoro o per la quasi totalità;
- **Aggregazione:** la tipologia di lavoro che prevede il contatto con altri soggetti oltre ai lavoratori dell’azienda.

Tali profili di rischio possono assumere una diversa entità ma allo stesso tempo modularità in considerazione delle aree in cui operano le strutture operative, delle modalità di organizzazione del lavoro e delle specifiche misure preventive adottate.

In una analisi di prioritizzazione della modulazione delle misure contenitive, va tenuto conto anche dell’impatto che la riattivazione di uno o più settori comporta nell’aumento di occasioni di aggregazioni sociali per la popolazione.

Al fine della classificazione del rischio nell’ambito della organizzazione del lavoro interna all’Istituto si sono associate le attività ed i profili lavorativi per mansioni, così come previste nel DVRG re. 03/2018, alle classi di rischio valutata dall’INAIL nel citato Documento Tecnico, suddividendo le attività lavorative in due macro tipologie:

### **1. GESTIONE e AMMINISTRAZIONE**

Dirigente Scolastico  
Direttore Amministrativo  
Personale Assistenti Amministrativi

### **2. ATTIVITA’ DIDATTICA**

Docente T.I.- T.D.  
Assistenti Tecnici  
Alunni

### **3. ATTIVITA’ COLLABORATORI SCOLASTICI**

Collaboratori Scolastici

Attribuendo alle tre tipologie una specifica classe di rischio riconducibile, per codice ATECO, e per caratteristiche specifiche delle attività alla seguente classe di rischio:

**Si precisa che la classe di rischio è riconducibile alla situazione odierna in cui verte l’Attività scolastica.**

## GESTIONE E AMMINISTRAZIONE

## RISCHIO MEDIO

ATECO 2007	Descrizione	Classe di aggregazione sociale	Classe di Rischio	SETTORI ATTIVI/ SOSPESI DM 25/03 MISE	SETTORI ATTIVI/ SOSPESI DPCM 10/04	ATTIVI (migliaia)	SOSPESI (migliaia)
73	PUBBLICITÀ E RICERCHE DI MERCATO	1	BASSO	SOSPESO	SOSPESO		78
74	ALTRE ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE	1	BASSO	ATTIVO	ATTIVO	196	
<b>N</b>	<b>NOLEGGIO, AGENZIE DI VIAGGIO, SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE</b>						
78	ATTIVITÀ DI RICERCA, SELEZIONE, FORNITURA DI PERSONALE	2	BASSO	Attivo: 78.2	Attivo: 78.2	47	62
79	ATTIVITÀ DEI SERVIZI DELLE AGENZIE DI VIAGGIO, DEI TOUR OPERATOR E SERVIZI DI PRENOTAZIONE E ATTIVITÀ CONNESSE	3	BASSO	SOSPESO	SOSPESO		73
80	SERVIZI DI VIGILANZA E INVESTIGAZIONE	3	MEDIO-BASSO	Attivo: 80.1; 80.2	Attivo: 80.1; 80.2	105	3
81	ATTIVITÀ DI SERVIZI PER EDIFICI E PAESAGGIO	2	MEDIO-BASSO	Attivo: 81.2	Attivo: 81.2; 81.3	445	19
82	ATTIVITÀ DI SUPPORTO PER LE FUNZIONI D'UFFICIO E ALTRI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE	2	BASSO	Attivo: 82.20; 82.92; 82.99.2; 82.99.99	Attivo: 82.20; 82.92; 82.99.2; 82.99.99	137	89
<b>O</b>	<b>AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE OBBLIGATORIA</b>						
84	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE OBBLIGATORIA	1	MEDIO-ALTO	ATTIVO	ATTIVO	1.243	
<b>P</b>	<b>ISTRUZIONE</b>						
85	ISTRUZIONE	3	MEDIO-BASSO	ATTIVO	ATTIVO	1.589	

**TABELLA VALUTAZIONE DEL RISCHIO:** "Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione dell'INAIL – rev. 23 Aprile 2020

## ATTIVITA' DIDATTICA

## RISCHIO MEDIO

ATECO 2007	Descrizione	Classe di aggregazione sociale	Classe di Rischio	SETTORI ATTIVI/ SOSPESI DM 25/03 MISE	SETTORI ATTIVI/ SOSPESI DPCM 10/04	ATTIVI (migliaia)	SOSPESI (migliaia)
73	PUBBLICITÀ E RICERCHE DI MERCATO	1	BASSO	SOSPESO	SOSPESO		78
74	ALTRE ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE	1	BASSO	ATTIVO	ATTIVO	196	
N	<b>NOLEGGIO, AGENZIE DI VIAGGIO, SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE</b>						
78	ATTIVITÀ DI RICERCA, SELEZIONE, FORNITURA DI PERSONALE	2	BASSO	Attivo: 78.2	Attivo: 78.2	47	62
79	ATTIVITÀ DEI SERVIZI DELLE AGENZIE DI VIAGGIO, DEI TOUR OPERATOR E SERVIZI DI PRENOTAZIONE E ATTIVITÀ CONNESSE	3	BASSO	SOSPESO	SOSPESO		73
80	SERVIZI DI VIGILANZA E INVESTIGAZIONE	3	MEDIO-BASSO	Attivo: 80.1; 80.2	Attivo: 80.1; 80.2	105	3
81	ATTIVITÀ DI SERVIZI PER EDIFICI E PAESAGGIO	2	MEDIO-BASSO	Attivo: 81.2	Attivo: 81.2; 81.3	445	19
82	ATTIVITÀ DI SUPPORTO PER LE FUNZIONI D'UFFICIO E ALTRI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE	2	BASSO	Attivo: 82.20; 82.92; 82.99.2; 82.99.99	Attivo: 82.20; 82.92; 82.99.2; 82.99.99	137	89
O	<b>AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE OBBLIGATORIA</b>						
84	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE OBBLIGATORIA	1	MEDIO-ALTO	ATTIVO	ATTIVO	1.243	
P	<b>ISTRUZIONE</b>						
85	ISTRUZIONE	3	MEDIO-BASSO	ATTIVO	ATTIVO	1.589	

**TABELLA VALUTAZIONE DEL RISCHIO:** "Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione dell'INAIL – rev. 23 Aprile 2020

<b>ATTIVITA' COLLABORATORI SCOLASTICI</b>	<b>RISCHIO MEDIO</b>
---	----------------------

ATECO 2007	Descrizione	Classe di aggregazione sociale	Classe di Rischio	SETTORI ATTIVI/ SOSPESI DM 25/03 MISE	SETTORI ATTIVI/ SOSPESI DPCM 10/04	ATTIVI (migliaia)	SOSPESI (migliaia)
73	PUBBLICITÀ E RICERCHE DI MERCATO	1	BASSO	SOSPESO	SOSPESO		78
74	ALTRE ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE	1	BASSO	ATTIVO	ATTIVO	196	
N	<b>NOLEGGIO, AGENZIE DI VIAGGIO, SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE</b>						
78	ATTIVITÀ DI RICERCA, SELEZIONE, FORNITURA DI PERSONALE	2	BASSO	Attivo: 78.2	Attivo: 78.2	47	62
79	ATTIVITÀ DEI SERVIZI DELLE AGENZIE DI VIAGGIO, DEI TOUR OPERATOR E SERVIZI DI PRENOTAZIONE E ATTIVITÀ CONNESSE	3	BASSO	SOSPESO	SOSPESO		73
80	SERVIZI DI VIGILANZA E INVESTIGAZIONE	3	MEDIO-BASSO	Attivo: 80.1; 80.2	Attivo: 80.1; 80.2	105	3
81	ATTIVITÀ DI SERVIZI PER EDIFICI E PAESAGGIO	2	MEDIO-BASSO	Attivo: 81.2	Attivo: 81.2; 81.3	445	19
82	ATTIVITÀ DI SUPPORTO PER LE FUNZIONI D'UFFICIO E ALTRI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE	2	BASSO	Attivo: 82.20; 82.92; 82.99.2; 82.99.99	Attivo: 82.20; 82.92; 82.99.2; 82.99.99	137	89
O	<b>AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE OBBLIGATORIA</b>						
84	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE OBBLIGATORIA	1	MEDIO-ALTO	ATTIVO	ATTIVO	1.243	
P	<b>ISTRUZIONE</b>						
85	ISTRUZIONE	3	MEDIO-BASSO	ATTIVO	ATTIVO	1.589	

**TABELLA VALUTAZIONE DEL RISCHIO:** "Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione dell'INAIL – rev. 23 Aprile 2020

## **7. STRATEGIE DI PREVENZIONE**

**Sulla base di tale valutazione del rischio si sono individuate una serie di misure atte a prevenire/mitigare e contenere il rischio di contagio per tutti gli operatori dell'Istituto, in applicazione dei contenuti di cui al PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID – 19.**

La gestione della prima fase emergenziale ha permesso di acquisire esperienze prevenzionali che possono essere utilmente sviluppate nella seconda fase.

Nella prima fase si sono attuate, infatti, una serie di misure organizzative di prevenzione e protezione rese necessarie nel contesto emergenziale per garantire il lavoro in sicurezza, misure individuate ed impartite a tutti i lavoratori dell'Istituto mediante la costante e ripetuta emissione ed aggiornamento di Specifiche Circolari, Comunicazione, indicazioni operative. Nell'ottica di un approccio partecipato ed integrato all'attuazione delle procedure individuate, è stato imprescindibile il coinvolgimento di tutte le figure della prevenzione aziendale, MC medico competente, RSPP, RLS, nel coadiuvare il datore di lavoro in un puntuale monitoraggio dell'attuazione attenta e responsabile delle suddette misure, rilevando che solo la partecipazione consapevole ed attiva dei lavoratori potrà esitare in risultati efficaci con importanti ripercussioni positive anche all'esterno del setting lavorativo.

**L'aggiornamento del Rischio valutato nonché l'applicazione delle misure previste dalle norme, indicazioni e prescrizioni emanate dalle autorità competenti vede la necessità di adottare una serie di azioni che vanno ad integrare il documento di valutazione dei rischi (DVRG) atte a prevenire il rischio di infezione SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro contribuendo, altresì, alla prevenzione della diffusione dell'epidemia. Tali misure possono essere così classificate:**

---

### **MISURE ORGANIZZATIVE**

MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE PER TUTTO IL PERSONALE

PIANI DI CONTINUITÀ OPERATIVA

---

### **MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE E DI CONTENIMENTO GENERALI PER TUTTE LE STRUTTURE E SERVIZI

MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE E DI CONTENIMENTO PER LE ATTIVITÀ DI GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE

MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE E DI CONTENIMENTO PER LE ATTIVITÀ DIDATTICHE

MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE E DI CONTENIMENTO PER LE ATTIVITÀ COLLABORATORI SCOLASTICI

---



Le misure innanzi definite sono dettagliatamente definite nelle specifiche procedure operative, in particolare:

**P01 PROCEDURA OPERATIVA DI PREVENZIONE ED INTERVENTO SPECIFICHE - COVID 19, ATTIVITA' DI GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE**

**P02 PROCEDURA OPERATIVA DI PREVENZIONE ED INTERVENTO SPECIFICHE - COVID 19, ATTIVITA' SVOLTE DA AZIENDE ESTERNE ALLA STRUTTURA SCOLASTICA**

**P03 PROCEDURA OPERATIVA DI PREVENZIONE ED INTERVENTO SPECIFICHE - COVID 19, COVID 19 ATTIVITA' DIDATTICA DAD**

**P04 PROCEDURA OPERATIVE DI PREVENZIONE ED INTERVENTO SPECIFICHE - COVID 19, COVID 19 ATTIVITA' COLLABORATORI SCOLASTICI**

**P05 PROCEDURA OPERATIVE DI PREVENZIONE ED INTERVENTO SPECIFICHE - COVID 19, DI SANIFICAZIONE DELLE STRUTTURE**

**P06 PROCEDURA OPERATIVE DI PREVENZIONE ED INTERVENTO SPECIFICHE - COVID 19, ESAMI DI MATURITA'**

**P07 PROCEDURA OPERATIVE DI PREVENZIONE ED INTERVENTO SPECIFICHE - COVID 19, ATTIVITA' DIDATTICA IN PRESENZA**

**SI PRECISA ALTRESÌ CHE SARANNO ATTIVATE ULTERIORI PROCEDURE OPERATIVE SPECIFICHE, IN VIRTÙ DELLE INDICAZIONI E/O ORDINANZE CHE SOPRAGGIUNGERANNO DAGLI ORGANI COMPETENTI E DAL MIUR.**

## **8. MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE PER TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO**

### **1. ART. 9-ter (Impiego delle certificazioni verdi COVID-19 in ambito scolastico e universitario) 1 DECRETO LEGGE 111/2021.**

*1. Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione e universitario, nonché gli studenti universitari, devono possedere e sono tenuti a esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2.*

*2. Il mancato rispetto delle disposizioni di cui al comma 1 da parte del personale scolastico e di quello universitario è considerato assenza ingiustificata e a decorrere dal quinto giorno di assenza il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato.*

*3. Le disposizioni di cui al comma 1 non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.*

*4 I dirigenti scolastici e i responsabili dei servizi educativi dell'infanzia nonché delle scuole paritarie e delle università sono tenuti a verificare il rispetto delle prescrizioni di cui al comma 1. Le verifiche delle certificazioni verdi COVID-19 sono effettuate con le modalità indicate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri adottato ai sensi dell'articolo 9, comma 10. Con circolare del Ministro dell'istruzione possono essere stabilite ulteriori modalità di verifica. Con riferimento al rispetto delle prescrizioni di cui al comma 1 da parte degli studenti universitari, le verifiche di cui al presente comma sono svolte a campione con le modalità individuate dalle università.*

*5. La violazione delle disposizioni di cui ai commi 1 e 4 è sanzionata ai sensi dell'articolo 4 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35. Resta fermo quanto previsto dall'articolo 2, comma 2-bis, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74."*

2. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

- a) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;

- b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver riposto il fazzoletto negli appositi contenitori e prima e dopo aver mangiato.

3. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, gli uffici e gli ambienti di servizio.

4. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

4. Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

Altresì si sottolinea le ulteriori misure generali

- Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
- È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie.
- Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).
- Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
- Va mantenuto il distanziamento fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali.

- La disposizione dei banchi e delle cattedre non deve essere modificata.
- Ove possibile, e nel rispetto dell'autonomia didattica, sono da favorire attività all'aperto.
- Si raccomanda l'utilizzo delle comunicazioni telematiche per tutte le situazioni non urgenti.
- Usare la mascherina quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto e in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.
- Le docenti della scuola dell'infanzia indossano sempre la mascherina chirurgica durante la giornata scolastica ed eventuali ulteriori DPI durante l'interazione in relazione al sorgere di particolari circostanze e/o esigenze.
- Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla relazione con gli alunni disabili. L'inclusione dovrà essere il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno. Qualora non sia possibile rispettare le distanze previste, i docenti indosseranno la mascherina chirurgica e altri eventuali DPI (ad es. visiera, guanti).
- Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
- Durante le lezioni e durante il consumo della merenda a scuola i docenti devono garantire il distanziamento previsto fra e con gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande.
- Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità ricambi di aria (almeno 1 ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute aperte. Si vedano anche le disposizioni relative alle "pause relax" e agli intervalli nel Prontuario delle regole per le famiglie e gli alunni
- Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
- In tutti gli ordini di scuola sarà necessario favorire una accurata igiene delle mani attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti. Gli alunni devono potersi lavare frequentemente le mani col sapone.
- Fa parte della cura educativa dei docenti sensibilizzare gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica disponibile.

- Si raccomanda di controllare l'afflusso ai bagni degli alunni: non potranno uscire più di due alunni alla volta durante gli intervalli (1 alunno e 1 alunna) e un solo alunno durante le lezioni.
- Il registro elettronico, in ogni ordine di scuola, dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58.
- Si veda anche il Prontuario delle regole per le famiglie e gli alunni nel quale sono riportate indicazioni prescrittive anche per i docenti.

## **9. PIANI DI CONTINUITÀ OPERATIVA**

- Sono garantiti, anche in modalità a distanza, tutti i servizi scolastici a famiglie, utenti, studenti;
- **È garantita in modalità in presenza e DID le attività didattiche per tutti gli studenti;**
- Il personale che si dovesse ammalare o auto isolarsi perché sintomatici, sarà sostituito in applicazione alle vigenti norme in materia.

## **10. MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE PER TUTTE LE STRUTTURE E SERVIZI**

### **Modalità generali di ingresso nei locali della scuola**

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola (BAPS07000G@ISTRUZIONE.IT) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4. È istituito e tenuto presso le reception delle tre sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente o a suo delegato, tramite il personale che effettua l'accettazione (triage) qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

6. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

7. È comunque obbligatorio

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

**ATTENZIONE:**



**L'accesso alle strutture scolastiche sarà negato in mancanza di uno dei sopra elencati requisiti, in particolare il personale che non indosserà correttamente la mascherina in dotazione sarà allontanato, ciò è da considerarsi quale infrazione grave nell'attuazione delle misure di sicurezza e sanzionato secondo le prescrizioni di legge.**

### **Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie**

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che transitano verso l'ultima fase dell'adolescenza ed entrano nel mondo delle responsabilità come definite nel Codice Penale, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. Le studentesse e gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La Scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.

3. Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza secondo le modalità definite dall'istituzione Scolastica, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali.

7. Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere consultando telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.

8. Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

**Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche**

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono la sede Centrale di via S. Quasimodo, 4 e le sedi Succursale di via Lecce e via Gorizia. A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica su determina del Dirigente scolastico. Ciascuna delle tre sedi è suddivisa in settori che comprendono un numero variabile di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute nel presente Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

2. A ciascun settore dei due edifici sono assegnati dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali le studentesse, gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

3. Al personale scolastico, docente e non docente, è richiesta la massima vigilanza durante le fasi di ingresso e uscita. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

4. Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina,

- In uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- Negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
- Ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore;

5. Le studentesse e gli studenti durante il cambio dell'ora di lezione restano in aula indossando la mascherina e mantenendo il distanziamento fisico.

**Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni**

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito dalle ore 7.50 alle ore 8.05 per i settori piano terra e piano seminterrato e dalle ore 8.05 alle ore 8.15 per il settore piano primo. In caso di arrivo in anticipo, le studentesse e gli studenti devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola (cortile) sia negli spazi antistanti.

2. Al suono della campana di ingresso le studentesse e gli studenti devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi



negli spazi esterni agli edifici. Le studentesse e gli studenti che arrivano a scuola dopo le 7.50 (piano terra e piano seminterrato) e 8.15 (piano primo) raggiungono direttamente le loro aule senza attendersi negli spazi comuni. Il docente presente in aula segnerà sul registro elettronico (e cartaceo) il ritardo il quale potrà costituire elemento di sanzione disciplinare.

3. Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. **l'uso della mascherina chirurgica è sempre obbligatoria ai sensi dell'art. 1 comma 2 del Decreto Legge 111/2021.**

L'uso scorretto della mascherina chirurgica, fonte di rischio per sé e per tutti i presenti, è passibile di sanzione disciplinare. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

4. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico. I docenti incaricati della vigilanza durante le operazioni di ingresso delle studentesse e degli studenti dovranno essere presenti alle ore 7.50. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno essere presenti alle ore 7:50.

5. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico. Le operazioni di uscita sono organizzate su tre turni scanditi dal suono della campana alle ore 13:45 (piano terra), 13:50 (piano seminterrato), 13:55 (piano primo).

6. Per nessun motivo è consentito alle studentesse e agli studenti di attendersi negli spazi interni e nelle pertinenze esterne degli edifici.

7. A partire dalla prima campana di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni.

### **Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata nei Lay-Out. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti ad indossare la mascherina chirurgica, mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre. La distanza tra zona riservata al docente e zona riservata agli studenti, in aula, è di almeno 2 metri.

2. Nei limiti delle disponibilità, gli insegnanti sono invitati, nelle giornate di bel tempo, a far uso di spazi all'aperto, compatibilmente con l'esigenza di garantire tutto quanto previsto dalla vigente normativa in materia di sicurezza sul luogo di lavoro.

3. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione e sicurezza previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

4. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la smart TV e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti. Gli insegnanti dovranno indossare mascherina chirurgica se si avvicinano agli studenti per distanze inferiori ad un metro. Gli stessi potranno indossare, oltre alla mascherina chirurgica, apposita visiera paraocchi fornita dalla scuola.

5. Durante le attività in aula e in laboratorio le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante. Le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati evitando giochi di squadra o qualsiasi attività che possa costituire motivo di assembramento.

6. Nel caso in cui una sola studentessa alla volta o un solo studente alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, la studentessa o lo studente può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante e dagli altri studenti. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe della studentessa o dello studente, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.

7. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle studentesse e degli studenti, le studentesse e gli studenti le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.

8. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale. In tal caso, per tutto il tempo che permangono al loro posto, possono togliere la mascherina. La mascherina va indossata nuovamente nel caso in cui uno dei presenti si sposti dalla propria posizione e si avvicini entro un raggio di 2 metri.

9. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Al termine della lezione, l'insegnante individua le studentesse e gli studenti incaricati di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario.

10. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse,

gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

### **Accesso ai servizi igienici**

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata all'esterno rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani approfonditamente con acqua e sapone o usare gli appositi dispenser.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

4. Al fine di evitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

### **Accesso ai distributori automatici di alimenti**

L'accesso ai distributori di alimenti è interdetto per tutta la durata dell'emergenza da Covid19 sia al personale che agli studenti in quanto fonte di contagio. Gli studenti e le studentesse possono portare da casa merende e bevande analcoliche e consumarle individualmente a partire dalla terza ora di lezione (una sola volta) a seguito di autorizzazione dell'insegnante presente in classe. Il personale docente si recherà all'esterno durante le ore in cui non è impegnato nelle lezioni. Il personale assistente amministrativo e tecnico potrà recarsi all'esterno, in maniera contingentata, effettuando richiesta di permesso breve (non oltre 10 minuti) su autorizzazione del DSGA. Il personale collaboratore scolastico, per motivi di vigilanza e sanificazione, non può allontanarsi dalla propria postazione per recarsi all'esterno a consumare alimenti.

### **Riunioni ed assemblee**

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono, solo se possibile, svolgersi

all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

2. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

3. Le riunioni di cui al punto 1 dovranno svolgersi preferibilmente in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.

4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021, e comunque fino a completa risoluzione della problematica relativa al contagio da Covid19 sono sospese le assemblee di Istituto delle studentesse e degli studenti e le assemblee dei genitori in presenza. Ove possibile esse saranno svolte in videoconferenza.

5. Le assemblee di classe potranno svolgersi in presenza unicamente ove gli studenti e le studentesse restino al proprio posto ed in presenza del docente che effettuerà attività di vigilanza. Le studentesse e gli studenti possono partecipare all'assemblea togliendo la mascherina e adottando le stesse precauzioni previste per le attività didattiche in aula in presenza dell'insegnante. Ove quest'ultimo rilevi infrazioni al presente regolamento, sospenderà immediatamente la riunione.

### **Precauzioni igieniche personali**

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

4. Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti concordino con i rispettivi docenti quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

**Accesso alle strutture di persone esterne all'organizzazione scolastica (fornitori esterni, genitori, ecc)**

1. Qualora sia necessario ed inderogabile l'accesso ai visitatori; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni (impresa di pulizie, manutenzione...), gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole e misure di prevenzione e protezione, ivi comprese quelle per l'accesso alle strutture scolastiche di cui al precedente paragrafo;

2. è identificato un unico ingresso di accesso al sito scolastico, presidiato e dotato dei necessari presidi (dispenser gel igienizzante, dotazione DPI, registrazione ingressi);

3. chiunque acceda alla Struttura Scolastica dovrà segnalare al personale presso l'Ingresso Unico di Accesso: se ha febbre, tosse, mal di gola o raffreddore mediante la compilazione del modello in autocertificazione; dovrà farsi misurare la temperatura corporea e dovrà igienizzare le mani con acqua e sapone oppure con gel alcolico. Tutti i dati e i nominativi degli ingressi devono essere riportati su apposito registro, che si allega, nel rispetto delle norme in materia di privacy;

4. a tutti coloro che accederanno alla struttura dovrà essere misurata la temperatura corporea inibendone l'ingresso in caso di temperatura superiore ai 37,5°C;

5. Il datore di lavoro informa preventivamente a coloro che dovranno fare accesso alla struttura, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS2;

6. Per l'accesso di fornitori esterni è definita procedure, P02 PROCEDURA OPERATIVA DI PREVENZIONE ED INTERVENTO SPECIFICHE - COVID 19, ATTIVITA' SVOLTE DA AZIENDE ESTERNE ALLA STRUTTURA SCOLASTICA che regoli in particolare, ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nelle attività/uffici coinvolti;

7. Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro;

8. Per fornitori esterni, genitori, utenti, studenti e/o altro personale esterno è stato individuato un servizio igienico dedicati, prevedendo il divieto di utilizzo di quelli del personale e garantire una adeguata pulizia giornaliera;

9. Le misure previste nel presente DVR si estendono alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno della struttura scolastica;

10. La Direzione Scolastica è tenuta a dare, all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del Protocollo aziendale, attraverso l'invio del DUVRI e della PO2 specifica, nonché deve vigilare affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro scolastico, ne rispettino integralmente le disposizioni.

11. L'impresa appaltatrice, dovrà inviare formalmente alla DS, al fine della sua autorizzazione all'ingresso in struttura: l'elenco del personale e delle attrezzature impegnate

nelle attività, descrizione e cronoprogramma delle attività, POS (piano Operativo di Sicurezza), dichiarazione di attivare e rispettare i contenuti presenti nel DUVRI e nella PO2 messa a disposizione dall'Istituto scolastico.

**ATTENZIONE:**

**L'accesso alla struttura sarà negato in mancanza di uno dei sopra elencati requisiti, in particolare il personale che non indosserà correttamente la mascherina in dotazione sarà allontanato, ciò è da considerarsi quale infrazione grave nell'attuazione delle misure di sicurezza e sanzionato secondo le prescrizioni di legge.**

**11. MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE E DI CONTENIMENTO PER LE ATTIVITA' DI GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE**

1. Limitare l'accesso agli uffici solo ed esclusivamente per motivi di urgenza. Tali incontri saranno attuati solo su appuntamento; verrà favorita, ove possibile, l'erogazione dei servizi in forma telematica, postale o telefonica e qualsiasi azione capace di ridurre gli accessi agli uffici amministrativi;

2. la presenza di personale negli uffici amministrativi deve avvenire nel rispetto delle misure di prevenzione e protezione generali e comunque nel rispetto e comunque garantendo la distanza sociale di almeno 1 metro tra una persona e l'altra, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;

3. sono messi a disposizione di tutto il personale, eventuali utenti e visitatori, liquidi disinfettanti per l'igiene delle mani, DPI, nonché opuscolo informativo (che si allega);

4. è raccomandata la frequente pulizia delle mani e l'igiene delle attrezzature e superfici utilizzate;

5. i detergenti per le mani di cui sopra devono essere accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili;

6. è previsto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, l'utilizzo di specifici DPI quali: mascherina chirurgica e guanti in lattice o nitrile, come normato dal DL n. 9 (art. 34) in combinato con il DL n. 18 (art 16 c. 1);

7. sono forniti a tutti i lavoratori specifici DPI quali: una mascherina chirurgica e guanti in lattice o nitrile nelle quantità e nel numero necessario al loro corretto utilizzo;

8. sono inibiti e sospesi tutti i punti di ristoro e l'uso di distributori automatici di bevande e caffè, altresì sono vietati possibili assembramenti in occasione dell'ingresso e dell'uscita dalla struttura scolastica;

9. Ogni lavoratore/impiegato dovrà periodicamente igienizzare la propria postazione di lavoro, partendo dal piano di lavoro e proseguendo con il monitor, la tastiera, il mouse, gli attrezzi di uso comune, eventuali touch screen, ecc;

10. Il materiale necessario per igienizzare le attrezzature e i mezzi aziendali (Panno/carta e alcol o similare) sarà a disposizione in quantitativo sufficiente in ogni luogo di lavoro;

11. Si prescrive l'utilizzo delle mascherine tipo chirurgico e guanti monouso in tutte le attività quotidiane. A tale scopo per un corretto utilizzo di tali DPI si dispone la visione del tutorial realizzato dall'INAIL "Conosciamo il rischio" disponibile al seguente link:

<https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/multimedia/video-gallery/videogallery-tutorial-conoscere-rischio.html>

12. Durante l'accesso, sia i visitatori che il personale, dovranno obbligatoriamente indossare specifici DPI (mascherina e guanti) ed eseguire l'igiene delle mani.

**ATTENZIONE:**

**L'accesso alla struttura sarà negato in mancanza di uno dei sopra elencati requisiti, in particolare il personale che non indosserà correttamente la mascherina in dotazione sarà allontanato, ciò è da considerarsi quale infrazione grave nell'attuazione delle misure di sicurezza e sanzionato secondo le prescrizioni di legge.**

**12. MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE E DI CONTENIMENTO PER LE ATTIVITA' COLLABORATORI SCOLASTICI**

1. la presenza dei collaboratori scolastici deve avvenire nel rispetto delle misure di prevenzione e protezione generali e comunque nel rispetto e comunque garantendo la distanza sociale di almeno 1 metro tra una persona e l'altra, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;

2. sono messi a disposizione di tutto il personale collaboratori scolastici, liquidi disinfettanti per l'igiene delle mani, DPI;

3. è raccomandata la frequente pulizia delle mani e l'igiene delle attrezzature e superfici utilizzate;

4. i detergenti per le mani di cui sopra devono essere accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili;

5. è previsto, per tutti i collaboratori scolastici, l'utilizzo di specifici DPI quali: mascherina chirurgica e guanti in lattice o nitrile, come normato dal DL n. 9 (art. 34) in combinato con il DL n. 18 (art 16 c. 1);

6. sono forniti a tutti i lavoratori specifici DPI quali: una mascherina chirurgica e guanti in lattice o nitrile nelle quantità e nel numero necessario al loro corretto utilizzo;

7. sono inibiti e sospesi tutti i punti di ristoro e l'uso di distributori automatici di bevande e caffè, altresì sono vietati possibili assembramenti in occasione dell'ingresso e dell'uscita dalla struttura scolastica;

8. Ogni lavoratore dovrà periodicamente igienizzare la propria postazione di lavoro, partendo dal piano di lavoro e proseguendo con il monitor, la tastiera, il mouse, gli attrezzi di uso comune, eventuali touch screen, ecc;

9. Ogni collaboratore scolastico deve effettuare prima e dopo l'uso la igienizzazione dei materiali e delle attrezzature utilizzate durante le attività di igienizzazione degli ambienti e delle attrezzature;

10. Nelle comuni attività di igienizzazione degli ambienti e delle attrezzature le superfici e le suppellettili dovranno essere lavate con detergenti neutri e igienizzate con l'utilizzo di etanolo al 70% o di ipoclorito di sodio 0,1%;

11. I materiali di scarto (panno carta, stracci, ecc..) utilizzati durante le attività comuni di igienizzazioni dovranno essere smaltiti come rifiuti speciali attraverso i specifici ROT messi a disposizione dalla Direzione Scolastica;

12. Il materiale necessario per igienizzare le attrezzature e i mezzi aziendali (Panno/carta e alcol o similare) sarà a disposizione in quantitativo sufficiente in ogni luogo di lavoro;

13. Si prescrive l'utilizzo delle mascherine tipo chirurgico e guanti monouso in tutte le attività quotidiane. A tale scopo per un corretto utilizzo di tali DPI si dispone la visione del tutorial realizzato dall'INAIL "Conosciamo il rischio" disponibile al seguente link:

<https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/multimedia/video-gallery/videogallery-tutorial-conoscere-rischio.html>

**ATTENZIONE:**

**L'accesso alla struttura sarà negato in mancanza di uno dei sopra elencati requisiti, in particolare il personale che non indosserà correttamente la mascherina in dotazione sarà allontanato, ciò è da considerarsi quale infrazione grave nell'attuazione delle misure di sicurezza e sanzionato secondo le prescrizioni di legge.**

**13.PROCEDURE DI GESTIONE DELLE PERSONE SINTOMATICHE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO****a. Definizione di Caso Sospetto COVID**

In applicazione e secondo le indicazioni della Circolare del Ministero della Salute del 22 febbraio 2020 e secondo l'indicazione regionale prot. AOO5\_237 del 21/03/2020, in presenza di ospite che manifesta almeno uno dei seguenti segni e sintomi comuni:

- ✓ febbre,
- ✓ tosse,
- ✓ difficoltà respiratoria,
- ✓ mal di pancia,

**LO STESSO È DA CONSIDERARSI CASO SOSPETTO COVID**

Qualora fosse individuato un caso sospetto COVID tra gli utenti, il personale o persone entrate in contatto con la struttura, dovrà essere informato il Dirigente Scolastico, il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica, il Medico Competente che, munito di specifici DPI, valuterà il caso e le successive attività a farsi.



**Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto**

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri.

2. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, la Scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Inoltre, la Scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).

4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, a cura dei referenti Covid, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

**14.GESTIONE DEI LAVORATORI, DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI FRAGILI**

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.

I lavoratori fragili effettueranno attività lavorativa secondo quanto previsto dalle misure adottate dal M.I..

2. Per studentesse e studenti fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

## **15. PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLA SCUOLA**

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, dei servizi, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.

4. Le tastiere di dispositivi presenti in aula sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detersivi spray disponibili accanto alle postazioni.

5. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati solo al termine delle lezioni dal personale collaboratore scolastico e dopo l'uso a cura di ciascun insegnante. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione.

6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

Altresì si sottolinea le ulteriori misure:

### **DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

In ottemperanza all'art. 1 dell'Allegato al DPCM 26 aprile 2020 "Il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 24 aprile 2020" l'istituzione scolastica fornirà una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi e in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

### **ATTREZZATURE PER LA PULIZIA**

Per la pulizia degli ambienti si ritengono indispensabili le seguenti attrezzature:

- Panni-spugna differenziati per ambienti e teli monouso per la spolveratura
- Scope tradizionali.
- Asta pulivetri, vello lavavetro.

- Dispositivi di protezione individuale (camice, guanti, scarpe antiscivolo).

#### MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE

Tutto il materiale per la pulizia deve essere regolarmente pulito dopo l'uso in quanto spugne, stracci, telini possono essere importante veicolo di contagio di infezioni o patologie.

Alla fine delle operazioni di pulizia le frange MOP, i panni devono essere lavati con acqua calda e disinfettati. La pulizia manuale può essere eseguita tramite immersione in soluzione acquosa di cloro allo 0,5% per almeno 10 minuti.

Evitare di lasciare in ammollo gli stracci per periodi superiori a quelli necessari per una corretta disinfezione (10-20 minuti).

#### CONSERVAZIONE DELLE ATTREZZATURE

Individuare un locale, rigorosamente chiuso a chiave, destinato a ripostiglio per la conservazione di tutti i prodotti e le attrezzature.

#### DISINFEZIONE DELLE SUPERFICI

La disinfezione deve essere preceduta da accurata pulizia. Lo scopo è quello di eliminare lo sporco in modo da diminuire la carica microbica favorendo la penetrazione del principio attivo.

- Per l'applicazione fare sempre ben attenzione alle etichette, dove vengono riportate le diluizioni da effettuare prima dell'impiego, le modalità e gli eventuali dispositivi di protezione individuale da utilizzare.
- Tutti i disinfettanti usati in modo improprio possono determinare effetti indesiderati (danni alle persone e ai materiali).
- Ogni volta che si prepara una soluzione di disinfettante, dovrà essere utilizzata in tempi brevi.
- Non lasciare i contenitori dei disinfettanti aperti e, ogni volta che si aprono, non contaminare la parte interna del tappo (poggiare il tappo sempre rovesciato).
- Conservare i contenitori ben chiusi, al riparo della luce, lontano da fonti di calore e in un apposito armadietto.
- Il prodotto deve essere sempre mantenuto nel contenitore originale, a meno che non si renda necessaria la diluizione, che andrà fatta seguendo le modalità concordate e utilizzando acqua o altri diluenti non inquinati.
- Se non chiaramente specificato o già previsto dal produttore è bene non associare mai due disinfettanti o un disinfettante con un detergente per evitare problemi di interazioni o di eventuali incompatibilità che potrebbero compromettere l'azione detergente e/o disinfettante.
- Il disinfettante chimico più utilizzato nella disinfezione ambientale (pavimenti, pareti, porte, letti, tavoli, servizi igienici, cucine di reparto ecc.) è l'ipoclorito di sodio stabilizzato che, essendo un disinfettante ad ampio spettro d'azione, garantisce un'attività su virus, batteri e numerosi tipi di spore già a concentrazioni molto basse.

#### **PULIZIA DETERSIONE, DISINFEZIONE DEI SERVIZI IGIENICI**

**Per pulizia ordinaria dei servizi igienici dovrà avvenire giornalmente e comunque dopo ogni suo utilizzo e riguarderà:**

- **La detersione e la disinfezione di superfici dei pezzi sanitari utilizzati, degli arredi fissi e la disinfezione delle maniglie delle porte, degli interruttori e dei contenitori del materiale igienico di consumo e ogni altro accessorio ad uso comune.**
- **L'azione di detersione e disinfezione degli elementi presenti nei servizi igienici (in**

**particolar modo quelli di uso quotidiano e ripetuto quali pezzi sanitari, rubinetti, interruttori, maniglie) in periodo emergenziale deve essere effettuata con frequenza giornaliera e comunque dopo ogni suo utilizzo.**

- **il costante rifornimento del materiale igienico di consumo (carta igienica, sapone liquido, salviette in carta) negli appositi contenitori;**
- **L'asportazione dei sacchetti in plastica contenenti i rifiuti assimilabili agli urbani e il posizionamento all'interno dei cestini porta carta e porta rifiuti di un nuovo sacchetto.**

#### DETERSIONE E DISINFEZIONE ARREDI (IN CASO DI PRESENZA DI PERSONA CONTAGIATA O PRESUNTO CONTAGIO)

L'azione di detersione e disinfezione degli arredi (in particolar modo quelli di uso quotidiano, quali scrivanie, banchi, sedie, lavagne, contenitori, ecc.) in periodo emergenziale deve essere effettuata, oltre a quanto previsto normalmente, ogniqualvolta si ha notizia che nel locale abbia soggiornato per brevi o lunghi periodi una persona contagiata o presunta tale, o nel caso in cui si verificano situazioni eccezionali quali presenza di persona con sintomi COVID – 19, vomito e rilascio di secrezioni corporee.

- Areare i locali
- Sgomberare le superfici rimuovendo tutti gli oggetti e possibili incontri.
- Detergere e disinfettare gli arredi con prodotto adeguato e compatibile con il materiale con cui l'arredo è stato realizzato.
- Riposizionare gli arredi mobili, qualora sia stato necessario rimuoverli nella fase iniziale.

#### PULIZIA DEGLI UFFICI

Per pulizia ordinaria dei servizi degli uffici si intende:

- La detersione e la disinfezione di superfici orizzontali e verticali degli arredi e la disinfezione delle maniglie delle porte, degli interruttori e dei contenitori del materiale igienico di consumo e ogni altro accessorio ad uso comune.
- L'asportazione dei sacchetti in plastica contenenti i rifiuti assimilabili agli urbani e il posizionamento all'interno dei cestini porta carta e porta rifiuti di un nuovo sacchetto.
- L'azione di detersione e disinfezione degli arredi (in particolar modo quelli di uso quotidiano, quali scrivanie, sedie, stampanti, fotocopiatrici, interruttori, maniglie) in periodo emergenziale deve essere effettuata con frequenza giornaliera, da implementare nel caso in cui si verificano situazioni eccezionali quali presenza di persona con sintomi COVID – 19,

#### PULIZIE ORDINARIE E STRAORDINARIE

Le operazioni di pulizia possono essere **ordinarie** o **straordinarie**.

Per pulizie ordinarie si intendono quelle atte a mantenere un livello di igiene dei locali e delle attrezzature ed è necessario ripeterle a cadenza fissa: giornaliera, settimanale, bisettimanale o mensile.

Per attività straordinarie di pulizia si intendono, invece, quelle che, seppur programmate, si verificano a cadenze temporali più dilazionate nel tempo (trimestrale, quadrimestrale, semestrale o annuale).

Nella seguente tabella sono state riprese alcune attività primarie che devono essere svolte all'interno dei locali scolastici con una frequenza indicativa basata su alcuni dati bibliografici

**16. DPI e INDICAZIONI PER IL CORRETTO UTILIZZO**

Il SPP, ha preventivamente valutato, in conformità alle indicazioni dei protocolli citati, nell'ambito delle attività lavorative previste, l'utilizzo dei seguenti DPI, oltre a quelli previsti nel DVRG in uso comune:

**È OBBLIGATORIO L'USO DEI SEGUENTI DPI PER TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO, ATA, DOCENTI, STUDENTI, VISITATORI.****MASCHERINE PROTETTIVE DEL TIPO CHIRURGICO:**

- **Utilizzo della mascherina chirurgica obbligatoria in tutte le attività e spazi scolastici, aule e spazi e servizi di uso comune, ad eccezione delle attività previste dall'art. 1 comma 3 del Decreto Legge 111/2021.**
- indossarla, in funzione del modello, facendo passare gli elastici dietro alla testa e stringere gli elastici facendo in modo che la stessa aderisca il più possibile, non è necessario un perfetto ermetismo, per cui è consentito indossarla su barba incolta, sempre però facendo attenzione che la stessa sia ben indossata.
- La durata delle Mascherine delle vie respiratorie è in funzione del livello di Rischio, per cui la durata sarà inferiore dove ci sono agenti che ne possono limitare la funzionalità, **ad ogni modo la mascherina è efficace almeno un'intera giornata lavorativa.**

**MASCHERINE PROTETTIVE DEL TIPO FFP2:**

- **Utilizzo della mascherina FFP2 obbligatoria in tutte le attività e spazi scolastici, aule e spazi e servizi di uso comune, nelle attività di gestione dei casi di emergenza, sospetti e/o probabili.**
- indossarla, in funzione del modello, facendo passare gli elastici dietro alla testa e stringere gli elastici facendo in modo che la stessa aderisca il più possibile, non è necessario un perfetto ermetismo, per cui è consentito indossarla su barba incolta, sempre però facendo attenzione che la stessa sia ben indossata.
- La durata delle Mascherine delle vie respiratorie è in funzione del livello di Rischio, per cui la durata sarà inferiore dove ci sono agenti che ne possono limitare la funzionalità, **ad ogni modo la mascherina è efficace almeno un'intera giornata lavorativa.**

**VISIERE PROTETTIVE:**

- **Utilizzo della visiera protettiva obbligatoria in tutte le attività e spazi scolastici, aule e spazi e servizi di uso comune, per i docenti di sostegno e degli assistenti personali.**
- La durata delle visiere è in funzione del livello di Rischio, per cui la durata sarà inferiore dove ci sono agenti che ne possono limitare la funzionalità, **ad ogni modo la visiera è efficace almeno un'intera settimana lavorativa.**

**GUANTI SANITARI IN LATTICE o NITRILE:**

- **Utilizzo non obbligatori.**
- indossarli facendo in modo che il DPI aderisca bene in ogni parte della mano facendo meno pieghe possibili;
- Sostituire sempre il DPI quando lo stesso evidenzia danneggiamenti e/o usure importanti;

- Quando si procede nello svestire il guanto evitare di toccare con le mani l'esterno dei guanti stessi, per cui procedere sfilando il guanto partendo dal polso.
- Il guanto in lattice deve essere indossato sotto il normale guanto da lavoro (Es. guanti anti taglio, guanti in crosta, guanti in pelle bovina per argonisti, ecc...).

**ATTENZIONE:**

**I DPI di cui sopra sono obbligatori, secondo quanto sopra riportato, fino al termine dello stato di EMERGENZA e dovranno essere sostituito ogni qualvolta presentano rotture, malfunzionamenti, possibili contagi.**

**17. SORVEGLIANZA SANITARIA**

La sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le procedure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute.

Vanno privilegiate, nel periodo di Emergenza, le visite periodiche, rientri da malattie e visite su richiesta.

La Sorveglianza Sanitaria non deve essere interrotta perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale, sia perché può evidenziare possibili casi e sintomi di contagio sia per la formazione e l'informazione che il medico può dare.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il MC medico competente collabora con il Datore di lavoro, il R.S.P.P. e con i RLS/RLST.

Il Medico Competente deve segnalare alle aziende i soggetti lavoratori con situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse e l'azienda provvederà a tutelare tali soggetti nel rispetto della privacy.

Ai sensi del Documento Tecnico Inail del 23/04/2020, sulla rimodulazione possibile delle misure di contenimento del contagio da Sars COV-2, il medico competente effettuerà su richiesta sorveglianza sanitaria "eccezionale" sui lavoratori con età maggiore di 55 anni o su lavoratori al disotto di tale età ma che ritengono di rientrare, per condizioni patologiche, in situazioni di particolari fragilità.

**18. ATTIVITA' DI INFORMAZIONE-FORMAZIONE-ADDESTRAMENTO**

**La Direzione Scolastica si adopera per la formazione teorica del personale sul presente Piano e all'uso corretto dei DPI. Allo stato attuale, non è possibile procedere all'addestramento pratico sull'uso dei DPI. Tuttavia saranno resi disponibili per il personale alcuni video tutorial INAIL;**

**19. MODALITÀ DI APPLICAZIONE DELLE PROCEDURE OPERATIVE**

Le presenti disposizioni si intendono prescrittive e inderogabili sino a nuove disposizioni, per tutte le Strutture Scolastiche di questo Istituto.

La Direzione Scolastica provvede a dare la più ampia diffusione al presente Piano rendendolo disponibile mediante affissione in bacheca e pubblicandolo sul sito istituzionale, nonché attivando specifica attività d'informazione, formazione e addestramento per tutto il personale.

**SI PRECISA ALTRESÌ CHE SARANNO ATTIVATE ULTERIORI PROCEDURE OPERATIVE SPECIFICHE, IN VIRTÙ DELLE INDICAZIONI E/O ORDINANZE CHE SOPRAGGIUNGERANNO DAGLI ORGANI COMPETENTI E DAL MIUR.**

**ALLEGATO I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi**

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- È vietato occupare postazioni non assegnate o spostarsi nei corridoi senza motivazione alcuna.
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).



**ALLEGATO II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici**

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Presso la reception è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerate inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura della scuola;
2. Apertura e chiusura dei locali;
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione,

si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

- All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento (stanza antistante palestra);
- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- Procedere sempre alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- Per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- A fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza e/o documenti, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in

segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi;

- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile. Coloro che lasciano la scuola con l'automobile o altro mezzo personale, prima di uscire tolgano i guanti, riponendoli in un sacchetto di cui dovranno essere provvisti, ne indossino un paio di nuovi, portino fuori dal cortile il proprio mezzo, chiudano il cancello e tolgano i guanti, gettandoli nello stesso sacchetto, che verrà smaltito appena possibile;
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.
- Quando si ha contatto con studenti disabili con cui non è possibile mantenere opportuno distanziamento, soprattutto ove essi non indossino la mascherina, indossare, oltre alla mascherina chirurgica, apposita visiera fornita dalla scuola.

PER TUTTO QUANTO NON RIPORTATO NEL PRESENTE DVRG SI FA RIFERIMENTO ALLA VIGENTE NORMATIVA, IN CONSIDERAZIONE DELLA SUA COSTANTE EVOLUZIONE. SI FA INOLTRE RIFERIMENTO AI PROTOCOLLI SPECIFICI PREDISPOSTI DAL RESPONSABILESPP, PUBBLICATI SUL SITO ISTITUZIONALE DELLA SCUOLA.

Revisione	Data	Funzioni coinvolte					
		Il Dirigente Scolastico	RSPP	MC	RLS	ASPP	Altri
<b>06</b>	<b>30.08.2021</b>	<b>Prof. B. GUGLIEMI</b>	<b>Prof. V. STIMOLO</b>	<b>Dott. V. RUTIGLIANO</b>	<b>Prof. A. RUSCIGNO</b>	-	-

Emissione	Data 30.08.2021	Funzioni coinvolte Dirigente Scolastico <b>Prof. B. GUGLIEMI</b>	Timbro e Firma
Emissione	Data 30.08.2021	Funzioni coinvolte RSPP <b>Prof. V. STIMOLO</b>	Firma Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93
Emissione	Data 30.08.2021	Funzioni coinvolte MC <b>Dott. V. RUTIGLIANO</b>	Firma Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93
Emissione	Data 30.08.2021	Funzioni coinvolte RLS <b>Prof. A. RUSCIGNO</b>	Firma Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93