

# DUVRI

## Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze

Art. 26 comma 3 - D.Lgs. 81 del 09/04/2008 e s.m.i.

# AGGIORNAMENTO COVID-19

D.P.C.M. 26/04/2020 – Protocollo Allegato 6

Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione dell'INAIL  
rev. 23 aprile 2020

DECRETO-LEGGE 6 agosto 2021, n. 111

"Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti"

PIANO SCUOLA 2021-22

Protocollo D'intesa a.s. 2021-22

**LICEO****GIUSEPPE TARANTINO**  
GRAVINA IN PUGLIA [www.liceogravina.it](http://www.liceogravina.it)

UNIONE EUROPEA

Revisione	Data	Funzioni coinvolte					
		Il Dirigente Scolastico	RSPP	MC	RLS	ASPP	Altri
<b>06</b>	<b>30.08.2021</b>	<b>Prof. B. GUGLIELMI</b>	<b>Prof. V. STIMOLO</b>	<b>Dott. V. RUTIGLIANO</b>	<b>Prof. A. RUSCIGNO</b>	-	-

Emissione	Data 30.08.2021	Funzioni coinvolte Dirigente Scolastico <b>Prof. B. GUGLIEMI</b>	Timbro e Firma
Emissione	Data 30.08.2021	Funzioni coinvolte RSPP <b>Prof. V. STIMOLO</b>	Firma Firma Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93
Emissione	Data 30.08.2021	Funzioni coinvolte MC <b>Dott. V. RUTIGLIANO</b>	Firma Firma Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93
Emissione	Data 30.08.2021	Funzioni coinvolte RLS <b>Prof. A. RUSCIGNO</b>	Firma Firma Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

**SOMMARIO**

1. DEFINIZIONE DEL VIRUS – Informativa preliminare .....	6
2. MONITORAGGIO DELLE FONTI DI SALUTE PUBBLICA LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI PER COMPNDERE L'ATTIVITÀ DI COVID-19 NEL PROPRIO TERRITORIO .....	7
3. CONTATTI CON IL SERVIZIO DI SANITÀ PUBBLICA CHE POSSANO FORNIRE LA CONSULENZA	8
4. DATI GENERALI DELL'ISTITUTO SCOLASTICO.....	9
5. SPP- SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - RESPONSABILE GESTIONE EMERGENZA COVID-19 .....	10
6. VALUTAZIONE DEL RISCHIO & MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE.....	12
7. STRATEGIE DI PREVENZIONE .....	15
8. MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE PER TUTTI GLI OPERATORI, FORNITORI, IMPRESE INCARICATE .....	16
9. ATTIVITA' DI INFORMAZIONE-FORMAZIONE-ADDESTRAMENTO.....	18
10. MODALITÀ DI APPLICAZIONE DELLE PROCEDURE OPERATIVE .....	18
11. SCHEDE RIASSUNTIVE INTERFERENZE – GENERALI E DA COVID 19.....	19

## PREMESSA

Premesso che il rischio biologico correlato all'improvvisa emergenza legata alla diffusione del virus SARS-CoV-2 (cosiddetto "coronavirus") causa della malattia Covid-19, **non è riconducibile esclusivamente ad un'esposizione professionale al rischio biologico da contatto accidentale o deliberato, in quanto è da ritenersi un rischio ubiquitario**, con conseguente necessità o meno dell'aggiornamento della valutazione dei rischi, come richiesto dal D.Lgs.81/08, ma altresì si identifica quale rischio non professionale in quanto sovrapponibile alla comune popolazione, per il quale non ricade sul Datore di Lavoro il potere risolutivo e direttorio, ma piuttosto si renderà necessario l'attenersi, lui come i suoi lavoratori, alle specifiche misure imposte dagli enti sanitari e dal Ministero, passando anche per iniziative e campagne di informazione al proprio personale.

**Fatta tale premessa è ferma intenzione della Direzione di questo Istituto, attivare tutte le misure di prevenzione e protezione per la riduzione del rischio biologico correlato alla diffusione del virus SARS-CoV-2 (cosiddetto "coronavirus") causa della malattia Covid-19, ragioni per cui:**

Viste le misure in materia di prevenzione e protezione a contrasto della emergenza epidemiologica da "coronavirus – COVID-19", emanate alla data odierna, in particolare:

- VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTI il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTA la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;

- VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 469 del 27 marzo 2020 con la quale è stato approvato il calendario scolastico per le istituzioni scolastiche statali e paritarie dell'infanzia, primarie, secondarie di primo e di secondo grado del Friuli Venezia Giulia per l'anno scolastico 2020/2021;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6/4 del 24 giugno 2020 che fissa l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2020/2021 al 7 settembre 2020;
- VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, Prot. n. 2918/2020;
- VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
- VISTO il Piano per la ripartenza 2020/2021, Manuale operativo, a cura dell'USR Veneto;
- VISTO il documento "Anno scolastico 2020/21 e Covid-19. Materiali per la ripartenza. 10 suggerimenti per la stesura di checklist utili alla ripartenza", a cura dell'USR Emilia Romagna;
- VISTO il documento "Proposte operative per i dirigenti scolastici", del Politecnico di Torino;
- CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- CONSIDERATO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;
- CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 19 dicembre 2018 e aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto n. 9/2 del 12 dicembre 2019;
- CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;
- ACQUISITO il parere favorevole del Comitato d'Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro,
- VISTO il DECRETO-LEGGE 6 agosto 2021, n. 111 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti"
- VISTO il PIANO SCUOLA 2021-22
- VISTO il Protocollo D'intesa a.s. 2021-22

con i quali sono state emanate misure per la prevenzione e protezione in materia, la Direzione di questo Istituto **ha disposto un aggiornamento del DUVRI**, che tengano conto, **per quanto applicabili**, anche delle indicazioni contenute nei citati provvedimenti, al fine di rafforzare e migliorare l'azione di prevenzione già avviata.

A tale scopo il Dirigente Scolastico, in stretta collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione interno all'Istituto, composta da: Dirigente, Medico Competente, RSPP, Preposti e RLS, ha elaborato l'aggiornamento del presente **DUVRI** da adottare per tutte le

strutture, ambienti e servizi realizzati **fino al termine delle misure straordinarie sul Covid-19, o successiva comunicazione.**

**SI PRECISA CHE I CONTENUTO DELLA PRESENTE REVISIONE DEL DUVRI – EMERGENZA COVID-19, SI INTEGRA E SI AGGIUNGE ALLE MISURE DI PREVENZIONE, PROTEZIONE E COORDINAMENTO ESPRESSE NEL PRECEDENTE DUVRI**

**1. DEFINIZIONE DEL VIRUS – Informativa preliminare**

Le fonti per l'acquisizione delle informazioni inerenti all'attività di prevenzione, protezione e gestione dell'emergenza COVID-19 sono:

**1. Virus - Microrganismo infettivo**

1 (med.) denominazione, al tempo corrente, di ogni agente patogeno di una malattia infettiva;

2 (biol.) agente patogeno costituito dall'unione di una proteina con un acido nucleico, incapace di riproduzione attiva, che vive e si replica soltanto all'interno e a spese di una cellula vivente è detto anche virus filtrabile o ultravirus perché passa attraverso i filtri che trattengono i batteri e perché non visibile al microscopio ottico: " il virus dell'influenza ", " del vaiolo";

**2. Contagio**

Il contagio è la trasmissione da un individuo ad un altro di una malattia infettiva. Può avvenire in diversi modi a seconda della malattia associata;

**3. Infezione**

Una malattia infettiva è una malattia determinata da agenti patogeni che entrano in contatto con un individuo. Tali agenti causali possono essere virus, batteri, funghi o miceti, elminti, muffe e protozoi. La malattia è il risultato della complessa interazione tra il sistema immunitario e l'organismo estraneo. La branca che studia tali patologie è chiamata infettivologia.

Affinché una malattia venga definita come infettiva, essa deve rispondere a determinati criteri epidemiologici. In primo luogo una malattia infettiva deve colpire indiscriminatamente entrambi i sessi. In secondo luogo deve rispondere alla legge di Farr, che afferma che le malattie infettive si diffondono secondo un ritmo esponenziale;

**4. Trasmissione del virus (estratto dal sito del Ministero della Salute):**

Il nuovo Coronavirus è un virus respiratorio che si diffonde principalmente attraverso il contatto stretto con una persona malata. La via primaria sono le goccioline del respiro delle persone infette ad esempio tramite:

- la saliva, tossendo e starnutendo;
- contatti diretti personali;
- le mani, ad esempio toccando con le mani contaminate (non ancora lavate) bocca, naso o occhi;

Normalmente le malattie respiratorie non si trasmettono con gli alimenti, che comunque devono essere manipolati rispettando le buone pratiche igieniche ed evitando il contatto fra alimenti crudi e cotti. Studi sono in corso per comprendere meglio le modalità di trasmissione del virus.

**5. Mascherine protettive FFP2– Chirurgiche o nell'impossibilità di reperimento quelle ritenute utilizzabili dal servizio sanitario nazionale.**

È il DPI (Dispositivo di Protezione Individuale) necessario ad impedire che il virus possa contagiarci attraverso la volatilità del microorganismo e così raggiungere la nostra bocca o il nostro naso;

**6. Guanti sanitari in lattice/nitrile**

È il DPI (Dispositivo di Protezione Individuale) necessario ad impedire che il virus possa contagiarti attraverso il contatto, il virus potrebbe trovarsi su qualsiasi superficie e la mano fare da vettore per raggiungere la nostra bocca o naso,

**NON TOCCARSI MAI IL VOLTO, NÉ CON LE MANI NEMMENO CON I GUANTI.**

Detto DPI può e deve essere indossato sotto il normale guanto da lavoro (Es. guanti anti taglio, guanti in crosta, guanti in pelle bovina per argonisti, ecc...).

#### **7. Occhiali di protezione non a tenuta**

È il DPI (Dispositivo di Protezione Individuale) necessario ad impedire che il virus possa contagiarti attraverso la volatilità del microorganismo e così raggiungere le parti molli come gli occhi;

#### **8. Saponi, Gel alcolici e altri prodotti disinfettanti**

Sono i prodotti necessari per un'accurata igiene delle mani, gli stessi saranno a disposizione del personale in ogni luogo di lavoro (vedere Istruzione Operativa IO21HSE “Lavaggio delle mani”).

## **2. MONITORAGGIO DELLE FONTI DI SALUTE PUBBLICA LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI PER COMPRENDERE L'ATTIVITÀ DI COVID-19 NEL PROPRIO TERRITORIO**

Le fonti per l'acquisizione delle informazioni inerenti all'attività di prevenzione, protezione e gestione dell'emergenza COVID-19 sono:

- <http://www.governo.it/it/coronavirus>
- <https://www.miur.gov.it/>
- <http://www.salute.gov.it/portale/home.html>
- <http://www.regione.puglia.it/web/guest/coronavirus/documenti>
- <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani>
- <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari>
- <https://www.inail.it/cs/internet/home.html>
- Siti Web del comune
- Siti specializzati settore scuola.

**3. CONTATTI CON IL SERVIZIO DI SANITÀ PUBBLICA CHE POSSANO FORNIRE LA CONSULENZA**

Servizio Igiene e Sanità Pubblica ASL BA

**Tel. 080 5842442**

Protezione Civile Puglia - Emergenza Coronavirus

**Numero: 080 5802212**

Numero di Pubblica Utilità Ministero della Salute:

**Numero emergenza: 1500**

Regione Puglia Numero Verde Emergenza Coronavirus:

**Numero Verde: 800713931**

Medico competente dott. Vincenzo RUTIGLIANO:

**Tel 392 1215448**

**NUMERI UTILI DA STAMPARE E RENDERE VISIBILI  
IN OGNI SINGOLO PLESSO SCOLASTICO**

---

**4. DATI GENERALI DELL'ISTITUTO SCOLASTICO**

Il Liceo Statale "G. Tarantino" presenta i seguenti dati aggiornati all' a.s. 2020-21

<b>Dati raccolti mediante dichiarazione effettuata dal DS - DSGA</b>		
Denominazione	<b>LICEO STATALE "G. TARANTINO"</b>	
Indirizzo sede legale	<b>Via Quasimodo n.4</b>	
Comune sede legale	<b>Gravina in Puglia</b>	
Provincia sede legale	<b>Bari</b>	
CAP sede legale	<b>70024</b>	
Identificativo MIUR	<b>Baps07000g</b>	
Telefono e Fax	<b>+39 0803267718</b>	
E. mail	<b>baps07000g@istruzione.it</b>	
Pec. Mail	<b>baps07000g@pec.istruzione.it</b>	
Tipologia di istituto	<b>Scuola Media Superiore:</b> Liceo Scientifico e Scientifico Scienze Applicate Liceo Classico Liceo Linguistico Liceo Musicale	
Sedi operative Plessi	<b>Plesso Centrale</b>	<i>Via Quasimodo</i>
	<b>Plesso Via Gorizia</b>	<i>Via Gorizia</i>
	<b>Plesso Via Lecce</b>	<i>Via Lecce</i>
CF. Partita IVA	<b>82014370728</b>	
ASL competente	<b>ASL BA</b>	
<b>DATORE DI LAVORO</b>	<b>Prof. B. GUGLIELMI (Dirigente Scolastico)</b>	
<b>1- Dati Occupazionali Interni</b>		
<b>Dati raccolti mediante dichiarazione effettuata dal DS – DSGA aggiornati al a.s. 2020-21</b>		
Attività	<b>Mansione Svolta</b>	<b>N°</b>
Dirigenziale	<b>Dirigenza</b>	<b>1</b>
	<b>Direttore Amministrativo</b>	<b>1</b>
Insegnamento	<b>Personale Docente T.I.- T.D.</b>	<b>140</b>
Amministrazione	<b>Assistenti Amministrativi</b>	<b>7</b>
Assistenza Laboratorio	<b>Assistenti Tecnici</b>	<b>3</b>
Pulizia e sorveglianza	<b>Collaboratori scolastici</b>	<b>15</b>
<b>Totale lavoratori</b>		<b>167</b>
<b>2- Dati Alunni</b>		
<b>Dati raccolti mediante dichiarazione effettuata dal DS - DSGA</b>		
Attività	<b>Mansione Svolta</b>	<b>N°</b>
Scolastica	<b>Alunni</b>	<b>1000</b>
<b>Totale alunni</b>		<b>1000</b>
<b>3 -Dati Altri lavoratori e prestatori d'opera</b>		
<b>Dati raccolti mediante dichiarazione effettuata dal DS - DSGA</b>		
Attività	<b>Mansione Svolta</b>	<b>N°</b>
Assistenti educativi	<b>Assistenti educativi</b>	<b>10</b>
Assistenti didattici	<b>Tutor- collaboratori - specialisti</b>	<b>-</b>
<b>Totale personale esterno</b>		<b>10</b>
<b>TOTALI PRESENTI</b>		
<b>Dati raccolti mediante dichiarazione effettuata dal DS - DSGA</b>		
<b>Totale 1+2+3</b>		<b>1177</b>

**5. SPP- SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - RESPONSABILE  
GESTIONE EMERGENZA COVID-19**

Il Datore di Lavoro, nella figura del Dirigente Scolastico (DG) ha ottemperato a quanto disposto dall' art. 31 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. per la costituzione del Servizio di Prevenzione e Protezione – SPP.

È stato istituito il Servizio aziendale di prevenzione e di protezione secondo la seguente modalità:

- individuazione del pool di prevenzione e protezione, facendo riferimento a figure interne ed esterne all'istituzione scolastica.
- tutte le figure sono state scelte in relazione alle competenze e al possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

**Il DS (Dirigente Scolastico) ha individuato e nominato quale di Responsabile gestione emergenza covid-19, che avrà il compito di interfacciarsi con il Servizio Igiene e Sanità Pubblica nella gestione di eventuali emergenze e trattamento di casi sospetti/probabili.**

Qui di seguito viene riportato l'elenco completo di tutte le persone, interne o esterne, con compiti di prevenzione e protezione dai rischi professionali per i lavoratori, con la indicazione dei rispettivi ruoli.

**SPP - Servizio di Prevenzione e Protezione**

<b>DS e Dirigente Scolastico –</b> Responsabile Istituzione Scolastica	<b>Prof. Berardo GUGLIEMI</b> Via Quasimodo n. 4 – Liceo Statale "G. Tarantino" Gravina in Puglia (BA) – tel. 0803267718
<b>RSP</b> Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	<b>Prof. Vito STIMOLO</b> Via Giardini n. 74 – Gravina in Puglia (BA) 338 7646925
<b>Responsabile gestione Emergenza COVID-19</b>	<b>Prof. Lorenzo TREMAMUNNO</b> Primo collaboratore del D.S. <b>Prof. Giovanni RAGONE</b> secondo collaboratore del D.S. <b>Prof. Michele MOTRETTO</b> <b>Prof. Vito PUTIGNANO</b>
<b>MC</b> Medico Competente	<b>Dott. Vincenzo RUTIGLIANO</b> specialista in medicina del Lavoro
<b>RLS</b> Rappresentanti dei lavoratori	<b>Prof. Elmo RUSCIGNO</b> Via Quasimodo n. 4 – Liceo Statale "G. Tarantino" Gravina in Puglia (BA) – tel. 0803267718
<b>RS – Preposti</b> Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione	<b>Vedi Modello M2 ORGANIGRAMMA E FUNZIONI</b>
<b>Addetti Primo Soccorso</b>	<b>Vedi Modello M2 ORGANIGRAMMA E FUNZIONI</b>
<b>Addetti Antincendio</b>	<b>Vedi Modello M2 ORGANIGRAMMA E FUNZIONI</b>
<b>Addetti emergenze</b>	<b>Vedi Modello M2 ORGANIGRAMMA E FUNZIONI</b>

## **6. VALUTAZIONE DEL RISCHIO & MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

In applicazione della metodologia di valutazione integrata prevista dal “**Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione dell’INAIL – rev. 23 Aprile 2020**”, il rischio da contagio da SARS-CoV-2 in occasione di lavoro può essere classificato secondo tre variabili:

- **Esposizione**: la probabilità di venire in contatto con fonti di contagio nello svolgimento delle specifiche attività lavorative (es. settore sanitario, gestione dei rifiuti speciali, laboratori di ricerca, ecc.);
- **Prossimità**: le caratteristiche intrinseche di svolgimento del lavoro che non permettono un sufficiente distanziamento sociale (es. specifici compiti in catene di montaggio) per parte del tempo di lavoro o per la quasi totalità;
- **Aggregazione**: la tipologia di lavoro che prevede il contatto con altri soggetti oltre ai lavoratori dell’azienda.

Tali profili di rischio possono assumere una diversa entità ma allo stesso tempo modularità in considerazione delle aree in cui operano le strutture operative, delle modalità di organizzazione del lavoro e delle specifiche misure preventive adottate.

In una analisi di prioritizzazione della modulazione delle misure contenitive, va tenuto conto anche dell’impatto che la riattivazione di uno o più settori comporta nell’aumento di occasioni di aggregazioni sociali per la popolazione.

**La Valutazione dei Rischi da interferenze tiene conto delle attività e delle lavorazioni oggetto di contratto con imprese esterne e/o lavoratori autonomi, in particolare:**

	ATTIVITA' - SERVIZIO	Descrizione Servizi	Attività svolte
1	<b>SERVIZI DI IGIENIZZAZIONE E SANIFICAZIONE</b>	<b>Servizi di pulizia e sanificazione degli ambienti scolastici quali, aule e laboratori, biblioteca, auditorium, uffici amministrativi. Palestre, servizi igienici ecc...</b>	<b>IGIENIZZAZIONE E SANIFICAZIONE ORDINARIA</b> Lavorazioni di pulizia ordinaria, quali spazzolatura, detersione, spolveratura, raccolta rifiuti.  <b>IGIENIZZAZIONE E SANIFICAZIONE INTEGRATIVA</b> Lavorazioni di pulizia straordinaria inerenti aspiratura, ceratura, detersione, disinfezione, sanificazione.  <b>IGIENIZZAZIONE E SANIFICAZIONE STRAORDINARIA</b> Lavorazioni di pulizia straordinaria inerenti attività non rientranti nelle precedenti.
2	<b>SERVIZI AUSILIARI</b>	<b>Servizi di attività ausiliarie di supporto a quelle svolte dal personale ATA. In particolare assistenza, vigilanza, sorveglianza, custodia e spostamento suppellettili ed arredi.</b>	<b>ATTIVITA' ORDINARIA</b> Lavorazioni inerenti la accoglienza, assistenza, vigilanza, sorveglianza, custodia e spostamento suppellettili ed arredi.  <b>ATTIVITA' STRAORDINARIA</b> Lavorazioni inerenti attività non rientranti nelle precedenti, per le quali non è possibile prevederne la frequenza e la quantità.
3	<b>SERVIZI RIPRISTINO FUNZIONALITA' IMMOBILI</b>	<b>Servizi inerenti piccoli interventi volti al ripristino della funzionalità degli elementi terminali degli impianti, infissi, arredi ed altri elementi a complemento della struttura</b>	<b>MANUTENZIONE STRAORDINARIA</b> Lavorazioni di piccola manutenzione straordinaria inerenti attività non rientranti nelle precedenti.

Al fine della classificazione del rischio nell'ambito della organizzazione del lavoro interna all'Istituto si sono associate le attività ed i profili lavorativi per mansioni, così come previste nel DVRG re. 03/2018, alle classo di rischio valutata dall'INAIL nel citato Documento Tecnico, suddividendo le attività lavorative in due macro tipologie:

1. **SERVIZI DI IGIENIZZAZIONE E SANIFICAZIONE**
2. **SERVIZI AUSILIARI**
3. **SERVIZI RIPRISTINO FUNZIONALITA' IMMOBILI**

Attribuendo alle tre tipologie una specifica classe di rischio riconducibile, per codice ATECO, e per caratteristiche specifiche delle attività alla seguente classe di rischio:

<b>SERVIZI DI IGIENIZZAZIONE E SANIFICAZIONE</b>	<b>RISCHIO MEDIO</b>
--	----------------------

81	ATTIVITÀ DI SERVIZI PER EDIFICI E PAESAGGIO	2	MEDIO-BASSO	Attivo: 81.2	Attivo: 81.2; 81.3	445	19
----	---	---	-------------	--------------	--------------------	-----	----

TABELLA VALUTAZIONE DEL RISCHIO: "Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione dell'INAIL – rev. 23 Aprile 2020"

<b>SERVIZI AUSILIARI</b>	<b>RISCHIO MEDIO</b>
--------------------------	----------------------

81	ATTIVITÀ DI SERVIZI PER EDIFICI E PAESAGGIO	2	MEDIO-BASSO	Attivo: 81.2	Attivo: 81.2; 81.3	445	19
----	---	---	-------------	--------------	--------------------	-----	----

TABELLA VALUTAZIONE DEL RISCHIO: "Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione dell'INAIL – rev. 23 Aprile 2020"

<b>SERVIZI RIPRISTINO FUNZIONALITA' IMMOBILI</b>	<b>RISCHIO BASSO</b>
--	----------------------

<b>F</b>	<b>COSTRUZIONI</b>						
41	COSTRUZIONE DI EDIFICI	1	BASSO	SOSPESO	SOSPESO		420
				ATTIVO (ad			

TABELLA VALUTAZIONE DEL RISCHIO: "Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione dell'INAIL – rev. 23 Aprile 2020"

## **7. STRATEGIE DI PREVENZIONE**

**Sulla base di tale valutazione del rischio si sono individuate una serie di misure atte a prevenire/mitigare e contenere il rischio DA INTERFERENZE per tutti gli operatori, fornitori, imprese incaricate che dovranno essere presenti presso l'istituto scolastico, in applicazione dei contenuti di cui al protocollo condiviso di regolamentazione per il contenimento della diffusione del Covid – 19, allegato 6 del D.P.C.M. 26/04/2020.**

La gestione della prima fase emergenziale ha permesso di acquisire esperienze prevenzionali che possono essere utilmente sviluppate nella seconda fase.

Nella prima fase si sono attuate, infatti, una serie di misure organizzative di prevenzione e protezione rese necessarie nel contesto emergenziale per garantire il lavoro in sicurezza, misure individuate ed impartite a tutti i lavoratori dell'Istituto mediante la costante e ripetuta emissione ed aggiornamento di Specifiche Circolari, Comunicazione, indicazioni operative.

Nell'ottica di un approccio partecipato ed integrato all'attuazione delle procedure individuate, è stato imprescindibile il coinvolgimento di tutte le figure della prevenzione aziendale, MC medico competente, RSPP, RLS, nel coadiuvare il datore di lavoro in un puntuale monitoraggio dell'attuazione attenta e responsabile delle suddette misure, rilevando che solo la partecipazione consapevole ed attiva dei lavoratori potrà esitare in risultati efficaci con importanti ripercussioni positive anche all'esterno del setting lavorativo.

**L'aggiornamento del Rischio valutato nonché l'applicazione delle misure previste dalle norme, indicazioni e prescrizioni emanate dalle autorità competenti vede la necessità di adottare una serie di azioni che vanno ad integrare il documento di valutazione dei rischi (DVRG) atte a prevenire il rischio di infezione SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro contribuendo, altresì, alla prevenzione della diffusione dell'epidemia. Tali misure possono essere così classificate:**

---

### **MISURE ORGANIZZATIVE**

---

### **MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

---

Le misure innanzi definite sono dettagliatamente definite nelle specifiche procedure operative, in particolare:

**8. MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE PER TUTTI GLI OPERATORI, FORNITORI, IMPRESE INCARICATE**

- sono messi a disposizione di tutto il personale, eventuali utenti e visitatori, liquidi disinfettanti per l'igiene delle mani, DPI;
- e' raccomandata la frequente pulizia delle mani e l'igiene delle attrezzature e superfici utilizzate;
- i detergenti per le mani di cui sopra devono essere accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili;
- Tutte le attività interne devono essere svolte nel rispetto delle disposizioni contenute nell'Allegato 1 del DPCM del 8 marzo 2020 **e comunque garantendo la distanza sociale di almeno 1 metro tra una persona e l'altra, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;**
- in presenza di temperatura corporea maggiore di 37,5 °C, tosse, mal di gola, raffreddore o altri sintomi riconducibili a possibili contagi di Covid-19, i lavoratori devono astenersi dal prendere servizio;
- se successivamente all'ingresso nell'Istituto, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, o altri sintomi riconducibili a possibili contagi di Covid-19) i lavoratori devono informare tempestivamente il Datore di lavoro, che provvederà ad isolare il caso e dotarlo di specifici DPI, successivamente il Datore di Lavoro provvederà ad informare il Servizio di Sanità Pubblica e il Medico Competente per gli adempimenti del caso;
- **è identificato un unico ingresso di accesso al sito scolastico, presidiato e dotato dei necessari presidi (dispenser gel igienizzante, dotazione DPI, registrazione ingressi);**
- **Saranno identificati e comunicati al responsabile delle ditte incaricate, l'accesso, i percorsi e le modalità di entrata ed uscita dalla struttura scolastica;**
- **l'accesso sarà consentito esclusivamente al personale incaricato e preventivamente autorizzato dal D.S o suo delegato, e munito ed indossando i necessari DPI, mascherine chirurgiche e guanti monouso in lattice e/o nitrile;**
- sino a nuova indicazione sono sospesi, salvo casi particolari e preventivamente autorizzati dal DS, gli accessi al sito da parte di utenti, visitatori, fornitori, genitori, alunni o qualsivoglia persona non autorizzata;
- **è severamente vietato, da parte del personale delle ditte incaricate, di accedere ad aree della struttura scolastica non oggetto di intervento;**
- **è severamente vietato utilizzare climatizzatori o ogni altro strumento di movimentazione d'aria (ventilatori, aspiratori ecc...).**

**MISURE GENERALI**

- tutte le attività devono essere svolte nel rispetto delle disposizioni contenute nell'Allegato 1 del DPCM del 8 marzo 2020 **e comunque garantendo la distanza sociale di almeno 1 metro tra una persona e l'altra, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;**

- **Le Strutture scolastiche oggetto di intervento da parte di personale esterno devono essere sottoposte ad intervento straordinario di sanificazione;**
- In presenza di casi sospetti Covid-19 e/o se successivamente all'ingresso nell'Istituto, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, o altri sintomi riconducibili a possibili contagi di Covid-19) i lavoratori devono informare tempestivamente il Datore di lavoro, che provvederà ad isolare il caso e dotarlo di specifici DPI, successivamente il Datore di Lavoro provvederà ad informare il Servizio di Sanità Pubblica e il Medico Competente per gli adempimenti del caso;

### **Accesso alle strutture di persone esterne all'organizzazione scolastica (fornitori esterni, genitori, ecc)**

1. Qualora sia necessario ed inderogabile l'accesso ai visitatori; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni (impresa di pulizie, manutenzione...), gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole e misure di prevenzione e protezione, ivi comprese quelle per l'accesso alle strutture scolastiche di cui al precedente paragrafo;

2. è identificato un unico ingresso di accesso al sito scolastico, presidiato e dotato dei necessari presidi (dispenser gel igienizzante, dotazione DPI, registrazione ingressi);

3. chiunque acceda alla Struttura Scolastica dovrà segnalare al personale presso l'Ingresso Unico di Accesso: se ha febbre, tosse, mal di gola o raffreddore mediante la compilazione del modello in autocertificazione; dovrà farsi misurare la temperatura corporea e dovrà igienizzare le mani con acqua e sapone oppure con gel alcolico. Tutti i dati e i nominativi degli ingressi devono essere riportati su apposito registro, che si allega, nel rispetto delle norme in materia di privacy;

4. a tutti coloro che accederanno alla struttura dovrà essere misurata la temperatura corporea inibendone l'ingresso in caso di temperatura superiore ai 37,5°C;

5. Il datore di lavoro informa preventivamente a coloro che dovranno fare accesso alla struttura, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS2;

6. Per l'accesso di fornitori esterni è definita procedure, P02 PROCEDURA OPERATIVA DI PREVENZIONE ED INTERVENTO SPECIFICHE - COVID 19, ATTIVITA' SVOLTE DA AZIENDE ESTERNE ALLA STRUTTURA SCOLASTICA che regoli in particolare, ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nelle attività/uffici coinvolti;

7. Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro;

8. Per fornitori esterni, genitori, utenti, studenti e/o altro personale esterno è stato individuato un servizio igienico dedicati, prevedendo il divieto di utilizzo di quelli del personale e garantire una adeguata pulizia giornaliera;

9. Le misure previste nel presente DVR si estendono alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno della struttura scolastica;

10. La Direzione Scolastica è tenuta a dare, all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del Protocollo aziendale, attraverso l'invio del DUVRI e della PO2 specifica, nonché deve vigilare affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro scolastico, ne rispettino integralmente le disposizioni.

11. L'impresa appaltatrice, dovrà inviare formalmente alla DS, al fine della sua autorizzazione all'ingresso in struttura: l'elenco del personale e delle attrezzature impegnate nelle attività, descrizione e cronoprogramma delle attività, POS (piano Operativo di Sicurezza), dichiarazione di attivare e rispettare i contenuti presenti nel DUVRI e nella PO2 messa a disposizione dall'Istituto scolastico.

**ATTENZIONE:**

**L'accesso alla struttura sarà negato in mancanza di uno dei sopra elencati requisiti, in particolare il personale che non indosserà correttamente la mascherina in dotazione sarà allontanato, ciò è da considerarsi quale infrazione grave nell'attuazione delle misure di sicurezza e sanzionato secondo le prescrizioni di legge.**

**9. ATTIVITA' DI INFORMAZIONE-FORMAZIONE-ADDESTRAMENTO**

La Direzione Scolastica si adopera per trasmettere copia del presente DUVRI alle imprese incaricate prima dell'inizio delle attività commissionate.

**10. MODALITÀ DI APPLICAZIONE DELLE PROCEDURE OPERATIVE**

Le presenti disposizioni si intendono prescrittive e inderogabili sino a nuove disposizioni, per tutte le Strutture Scolastiche di questo Istituto.

La Direzione Scolastica provvede, a dare la più ampia diffusione al presente Piano rendendolo disponibile mediante affissione in bacheca e pubblicandolo sul sito istituzionale, nonché attivando specifica attività d'informazione, formazione e addestramento per tutto il personale.

**SI PRECISA ALTRESÌ CHE SARANNO ATTIVATE ULTERIORI PROCEDURE OPERATIVE SPECIFICHE, IN VIRTÙ DELLE INDICAZIONI E/O ORDINANZE CHE SOPRAGGIUNGERANNO DAGLI ORGANI COMPETENTI E DAL MIUR.**

## 11. SCHEDE RIASSUNTIVE INTERFERENZE – GENERALI E DA COVID 19

Rischi generali da interferenze					SCHEDA 1
I rischi da interferenze indicati in questa sezione, sono di ordine generale e si applicano a tutti gli appalti.					
N°	SITUAZIONI DI PERICOLO	RISCHI DA INTERFERENZE	LIVELLO DI RISCHIO	MISURE DA ADOTTARE DA PARTE DELL'IMPRESA APPALTATRICE	MISURE DA ADOTTARE DA PARTE DEL COMMITTENTE
1	<b>Affidamento di lavori a imprese esterne</b>  Conseguenze: Urti, schiacciamenti, scivolamenti, esposizione ad agenti fisici. <b>Rischio biologico COVID-19</b>	Contatto "rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella scuola con contratti d'opera differenti.	<b>Moderato</b>	<b>Le imprese devono attenersi scrupolosamente alle disposizioni contenute nel presente DUVRI e a quelle indicate nel relativo verbale di cooperazione e coordinamento.</b>  Non si potrà iniziare alcuna attività in regime di appalto o subappalto, se non a seguito di avvenuta approvazione del DUVRI e sottoscrizione dell'apposito Verbale di Cooperazione e Coordinamento.	Il Dirigente Scolastico promuove la cooperazione e il coordinamento effettuando prima dell'inizio dei lavori la riunione di coordinamento. Nel corso dell'incontro il Dirigente Scolastico provvederà a informare le imprese sulle misure adottate per eliminare i rischi da interferenze. L'attività delle varie imprese e quella della scuola dovrà essere organizzata in modo tale da non generare (per quanto possibile) sovrapposizioni né tra le imprese (es. lavori in orari diversi), né tra imprese e personale.
2	<b>Accesso alle aree oggetto di lavori.</b>  Conseguenze: Urti, schiacciamenti, scivolamenti, Rischio elettrico, Esposizione ad agenti fisici. <b>Rischio biologico COVID-19</b>	Presenza di personale nelle aree oggetto dei lavori di appalto.	<b>Moderato</b>	<b>Le imprese devono attenersi scrupolosamente alle disposizioni contenute nel presente DUVRI e a quelle indicate nel relativo verbale di cooperazione e coordinamento.</b>  L'impresa, laddove le lavorazioni oggetto di appalto lo richiedano, deve delimitare/confinare le aree di lavoro e a porre specifica segnaletica informando il responsabile di struttura, fornendogli informazioni sui rischi introdotti (es. rischio elettrico, sostanze pericolose, ecc.). E' assolutamente vietato l'accesso in aree della struttura scolastica non oggetto di lavorazioni.	Il personale è tenuto a: - rispettare le delimitazioni e la segnaletica collocata dall'impresa. - non utilizzare le attrezzature di proprietà dell'impresa.
3	<b>Smaltimento rifiuti</b>	Presenza di materiale di rifiuti	<b>Moderato</b>	<b>Le imprese devono attenersi scrupolosamente alle disposizioni contenute nel presente DUVRI e a quelle</b>	

Rischi generali da interferenze					SCHEDA 1
I rischi da interferenze indicati in questa sezione, sono di ordine generale e si applicano a tutti gli appalti.					
N°	SITUAZIONI DI PERICOLO	RISCHI DA INTERFERENZE	LIVELLO DI RISCHIO	MISURE DA ADOTTARE DA PARTE DELL'IMPRESA APPALTATRICE	MISURE DA ADOTTARE DA PARTE DEL COMMITTENTE
	Conseguenze: Tagli, abrasioni <b>Rischio biologico COVID-19</b>	speciali sul luogo di lavoro		<p>indicate nel relativo verbale di cooperazione e coordinamento.</p> <p>È obbligo dell'impresa provvedere allo smaltimento di tutti i rifiuti delle lavorazioni e forniture di materiali (es. imballaggi).</p> <p><u>L'impresa esecutrice deve predisporre una postazione confinata per posizionare un proprio contenitore ROT, per la raccolta e successivo smaltimento dei rifiuti speciali quali: mascherine monouso, quanti monouso, carta per igienizzazione e/o qualsiasi materiali possibilmente contaminato utilizzato dal proprio personale durante le fasi lavorative.</u></p> <p><b>Terminate le operazioni il luogo va lasciato pulito e dovrà essere igienizzato.</b></p> <p>Lo smaltimento di residui e/o sostanze pericolose deve avvenire secondo la normativa vigente.</p>	
4	<b>Emergenza</b>  Conseguenze: Ustioni, intossicazioni, asfissia <b>Rischio biologico COVID-19</b>	Mancata conoscenza del piano di emergenza e delle relative procedure da parte del personale di imprese esterne.	<b>Moderato</b>	<p>Le imprese devono attenersi scrupolosamente alle disposizioni contenute nel presente DUVRI e a quelle indicate nel relativo verbale di cooperazione e coordinamento.</p> <p><u>In particolare le procedure inerenti la gestione dei casi sospetti e /o probabili.</u></p> <p>Prima di iniziare l'attività ciascun lavoratore dell'impresa che opera deve prendere visione delle planimetrie esposte nei corridoi ed individuare in modo chiaro i percorsi di emergenza, le vie di uscita</p>	Il Dirigente Scolastico mette a disposizione delle imprese il piano di emergenza, le istruzioni per l'evacuazione e l'indicazione degli addetti alla squadra di emergenza ed i contenuti specifici del DUVRI, inerenti le procedure per la gestione dei casi sospetti e /o probabili.

Rischi generali da interferenze					SCHEDA 1
I rischi da interferenze indicati in questa sezione, sono di ordine generale e si applicano a tutti gli appalti.					
N°	SITUAZIONI DI PERICOLO	RISCHI DA INTERFERENZE	LIVELLO DI RISCHIO	MISURE DA ADOTTARE DA PARTE DELL'IMPRESA APPALTATRICE	MISURE DA ADOTTARE DA PARTE DEL COMMITTENTE
				<p>ed i presidi antincendio. Deve inoltre conoscere le procedure di emergenza ed il segnale di allarme (evacuazione).</p> <p>Durante un'emergenza i lavoratori dell'impresa si dovranno attenere alle disposizioni impartite dagli addetti incaricati alla gestione dell'emergenza.</p> <p>Qualora presenti partecipano alle prove di evacuazione.</p>	
5	<b>Emergenza</b>  Conseguenze: Contusioni, traumi Ustioni, intossicazioni, asfissia	Ingombro vie di esodo e rimozione presidi antincendio.	<b>Moderato</b>	<p>Non ingombrare le vie di esodo e i corridoi ma lasciarli sempre liberi in modo da garantire il deflusso delle persone in caso di evacuazione.</p> <p>Non spostare o occultare i mezzi di estinzione e la segnaletica di emergenza che devono sempre essere facilmente raggiungibili e visibili.</p> <p>Comunicazione agli addetti alla squadra di emergenza.</p>	Il Servizio di Prevenzione e Protezione provvede, su richiesta dell'impresa, qualora ricorrano condizioni inderogabili che rendano necessaria la chiusura di una uscita di emergenza o di una via di esodo, ad individuare i percorsi di esodo alternativi e ad informare, sulle nuove procedure, tutti gli occupanti la scuola.

**RISCHI SPECIFICI: MISURE DA INTERFERZA SERVIZI DI PULIZIA**  
**RISCHI SPECIFICI: MISURE DA INTERFERZA SERVIZI AUSILIARI**  
**RISCHI SPECIFICI: MISURE DA INTERFERZA SERVIZI RIPRISTINO FUNZIONALITA' IMMOBILI**

**SCHEDA 2-3-4**

**I rischi da interferenze indicati in questa sezione, si applicano a tutti gli appalti.**

N°	SITUAZIONI DI PERICOLO	RISCHI DA INTERFERENZE	LIVELLO DI RISCHIO	MISURE DA ADOTTARE DA PARTE DELL'IMPRESA APPALTATRICE	MISURE DA ADOTTARE DA PARTE DEL COMMITTENTE
1	<b>Accesso alla struttura scolastica</b>  Conseguenze: Urti, schiacciamenti, scivolamenti, <b>Rischio biologico COVID-19</b>	Contatto "rischioso" tra il personale della scuola e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella scuola con contratti d'opera differenti.	<b>Moderato</b>	Le imprese devono attenersi scrupolosamente alle disposizioni contenute nel presente DUVRI e a quelle indicate nel relativo verbale di cooperazione e coordinamento.  <u>In particolare le procedure inerenti all'accesso alla struttura scolastica da parte di terzi</u>	Il Dirigente Scolastico mette a disposizione delle imprese il piano di emergenza, le istruzioni per l'evacuazione e l'indicazione degli addetti alla squadra di emergenza ed i contenuti specifici del DUVRI, inerenti le procedure per l'accesso alle strutture scolastiche
2	<b>Misure generali di sicurezza</b>  Conseguenze: Urti, schiacciamenti, scivolamenti, <b>Rischio biologico COVID-19</b>	Contatto "rischioso" tra il personale della scuola e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella scuola con contratti d'opera differenti.	<b>Moderato</b>	Le imprese devono attenersi scrupolosamente alle disposizioni contenute nel presente DUVRI e a quelle indicate nel relativo verbale di cooperazione e coordinamento.  <u>In particolare le procedure inerenti le misure generali e specifiche contenute nel DUVRI</u>	Il Dirigente Scolastico mette a disposizione delle imprese il piano di emergenza, le istruzioni per l'evacuazione e l'indicazione degli addetti alla squadra di emergenza ed i contenuti specifici del DUVRI, inerenti le procedure per l'accesso alle strutture scolastiche
1	<b>Cadute in piano per scivolamento su superfici bagnate</b>  Conseguenze: Urti, schiacciamenti, scivolamenti,	Contatto "rischioso" tra il personale della scuola e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella scuola con contratti d'opera differenti.	<b>Moderato</b>	Verranno presegnalate con cartello di pericolo di caduta in piano, con scritta PAVIMENTO BAGNATO, le superfici di transito che risultassero bagnate e quindi a rischio scivolamento. Detta precauzione dovrà essere posta in essere nel momento in cui all'interno del luogo di lavoro sia presente o vi possano essere persone terze.	Il Dirigente Scolastico promuove il rispetto delle delimitazioni poste in essere. Inoltre informa il personale che dette indicazioni non vanno rimosse, nonché segnalare le eventuali inadempienze.

**RISCHI SPECIFICI: MISURE DA INTERFERZA SERVIZI DI PULIZIA**  
**RISCHI SPECIFICI: MISURE DA INTERFERZA SERVIZI AUSILIARI**  
**RISCHI SPECIFICI: MISURE DA INTERFERZA SERVIZI RIPRISTINO FUNZIONALITA' IMMOBILI**

**SCHEDA 2-3-4**

**I rischi da interferenze indicati in questa sezione, si applicano a tutti gli appalti.**

N°	SITUAZIONI DI PERICOLO	RISCHI DA INTERFERENZE	LIVELLO DI RISCHIO	MISURE DA ADOTTARE DA PARTE DELL'IMPRESA APPALTATRICE	MISURE DA ADOTTARE DA PARTE DEL COMMITTENTE
2	<b>Cadute in piano per presenza di ostacoli</b>  Conseguenze: Urti, schiacciamenti,	Contatto "rischioso" tra il personale della scuola e i macchinari e/o quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella scuola con contratti d'opera differenti.	<b>Moderato</b>	L'impresa dopo aver ultimato i servizi svolti provvederà a propria cura e con proprio personale alla collocazione di attrezzature in uso ed ogni altro materiale e sostanza negli appositi spazi dedicati.	Il personale è tenuto a: - rispettare le delimitazioni e la segnaletica collocata dall'impresa. - non utilizzare le attrezzature di proprietà dell'impresa.
3	<b>Inalazione da uso di prodotti chimici e sostanze,</b>  Conseguenze: Ustioni, intossicazioni, asfissia	Presenza di materiale e prodotti in funzione delle caratteristiche del prodotto desumibile dalla rispettiva scheda di sicurezza.	<b>Lieve</b>	Chiusura del locale, aerazione naturale ed uso DPI da parte dell'operatore. Interdizione dei locali di custodia. Consegna schede di sicurezza ai Datori di Lavoro ospitanti per coordinamento e aggiornamento valutazione dei rischi.	Chiusura del locale, aerazione naturale ed uso DPI da parte dell'operatore. Interdizione dei locali di custodia. Consegna schede di sicurezza ai Datori di Lavoro ospitanti per coordinamento e aggiornamento valutazione dei rischi.
4	<b>Rumore dovuto all'utilizzo di macchinari</b>  Conseguenze: Esposizione a rumore	Utilizzo di macchine ed attrezzature rumorose.	<b>Lieve</b>	Chiusura del locale / spazio di intervento oppure effettuazione del lavoro in orario con assenza di persone o presenza minima di altri utenti.	Chiusura del locale / spazio di intervento oppure effettuazione del lavoro in orario con assenza di persone o presenza minima di altri utenti.
5	<b>Elettrocuzione</b>	Contatto "rischioso" tra il personale della scuola e i	<b>Moderato</b>	Utilizzo di componenti e apparecchi elettrici marcati CE ed in buono stato di conservazione. E consentito uso di prese domestiche se l'ambiente e l'attività non	Il personale è tenuto a: - rispettare le delimitazioni e la segnaletica collocata dall'impresa.

**RISCHI SPECIFICI: MISURE DA INTERFERZA SERVIZI DI PULIZIA**  
**RISCHI SPECIFICI: MISURE DA INTERFERZA SERVIZI AUSILIARI**  
**RISCHI SPECIFICI: MISURE DA INTERFERZA SERVIZI RIPRISTINO FUNZIONALITA' IMMOBILI**

**SCHEDA 2-3-4**

**I rischi da interferenze indicati in questa sezione, si applicano a tutti gli appalti.**

N°	SITUAZIONI DI PERICOLO	RISCHI DA INTERFERENZE	LIVELLO DI RISCHIO	MISURE DA ADOTTARE DA PARTE DELL'IMPRESA APPALTATRICE	MISURE DA ADOTTARE DA PARTE DEL COMMITTENTE
		macchinari e/o quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella scuola con contratti d'opera differenti.		presentano rischi riferiti alla presenza di acqua, polveri ed urti. In caso contrario, si devono utilizzare prese a spina di tipo industriale. La ditta deve verificare che la potenza di assorbimento dell'apparecchio sia compatibile con quella del quadro di allacciamento. I cavi devono essere, se possibile, sollevati da terra, altrimenti disposti lungo i muri in modo da non creare ulteriore pericolo di inciampo, protetti se e quando soggetti ad usura, colpi, impatti. Non lasciare cavi in giro senza custodia.	- non utilizzare le attrezzature di proprietà dell'impresa.
6	<b>Caduta oggetti dall'alto</b>	Contatto "rischioso" tra il personale della scuola e i macchinari e/o quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella scuola con contratti d'opera differenti.	<b>Moderato</b>	Nell'utilizzo di scale portatili da parte della ditta occorre delimitare l'area di intervento ed assicurarsi di non lavorare contemporaneamente al passaggio di altre persone. Utilizzare sempre idonei porta attrezzi.	Il personale è tenuto a: - rispettare le delimitazioni e la segnaletica collocata dall'impresa. - non utilizzare le attrezzature di proprietà dell'impresa.
7	<b>Emergenza</b>  Conseguenze: Contusioni, traumi Ustioni, intossicazioni, asfissia	Ingombro vie di esodo e rimozione presidi antincendio.	<b>Moderato</b>	Non ingombrare le vie di esodo e i corridoi ma lasciarli sempre liberi in modo da garantire il deflusso delle persone in caso di evacuazione.  Non spostare o occultare i mezzi di estinzione e la segnaletica di emergenza che devono sempre essere facilmente raggiungibili e visibili.	Il Servizio di Prevenzione e Protezione provvede, su richiesta dell'impresa, qualora ricorrano condizioni inderogabili che rendano necessaria la chiusura di una uscita di emergenza o di una via di esodo, ad individuare i percorsi di esodo alternativi e ad informare, sulle nuove procedure, tutti gli occupanti la scuola.

**RISCHI SPECIFICI: MISURE DA INTERFERZA SERVIZI DI PULIZIA  
RISCHI SPECIFICI: MISURE DA INTERFERZA SERVIZI AUSILIARI  
RISCHI SPECIFICI: MISURE DA INTERFERZA SERVIZI RIPRISTINO FUNZIONALITA' IMMOBILI**

**SCHEDA 2-3-4**

**I rischi da interferenze indicati in questa sezione, si applicano a tutti gli appalti.**

<i>N°</i>	<i>SITUAZIONI DI PERICOLO</i>	<i>RISCHI DA INTERFERENZE</i>	<i>LIVELLO DI RISCHIO</i>	<i>MISURE DA ADOTTARE DA PARTE DELL'IMPRESA APPALTATRICE</i>	<i>MISURE DA ADOTTARE DA PARTE DEL COMMITTENTE</i>
				Comunicazione agli addetti alla squadra di emergenza.	

**LICEO STATALE "G. TARANTINO"**

Via Quasimodo n. 4 – Gravina in Puglia (BA)  
 Tel. 080.3267718 – e. mail. baps07000g@pec.istruzione.it

# Aggiornamento Covid-19 DUVRI

D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

Revisione	Data	Funzioni coinvolte					
		Il Dirigente Scolastico	RSPP	MC	RLS	ASPP	Altri
<b>06</b>	<b>30.08.2021</b>	<b>Prof. B. GUGLIELMI</b>	<b>Prof. V. STIMOLO</b>	<b>Dott. V. RUTIGLIANO</b>	<b>Prof. A. RUSCIGNO</b>	-	-

Emissione	Data 30.08.2021	Funzioni coinvolte Dirigente Scolastico <b>Prof. B. GUGLIELMI</b>	Timbro e Firma
Emissione	Data 30.08.2021	Funzioni coinvolte RSPP <b>Prof. V. STIMOLO</b>	Firma Firma Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93
Emissione	Data 30.08.2021	Funzioni coinvolte MC <b>Dott. V. RUTIGLIANO</b>	Firma Firma Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93
Emissione	Data 30.08.2021	Funzioni coinvolte RLS <b>Prof. A. RUSCIGNO</b>	Firma Firma Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93