



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Divisione Generale per Interventi in materia di attività
scolastiche, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

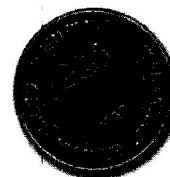
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR



LICEO STATALE "G. Tarantino"
Scientifico - Scientifico opzione Scienze Applicate
Classico - Linguistico - Musicale
Via Quasimodo, 4 - 70024 Gravina in Puglia (BARI)
baps07000g@istruzione.it - baps07000g@pec.istruzione.it
Tel. 080.3267718 - Fax 080.3267789 - c.f. 82014370728



Avviso pubblico Prot.n. AOODGEFID/3504 del 31.03.2017 "Potenziamento della Cittadinanza Europea"

Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivo specifico - 10.2.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi"

Azione 10.2.3 "Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità"

Sottoazione 10.2.3C "Mobilità transnazionale"

FSE 10.2.3C-FSEPON-PU-2018-40 "**LANGUAGE PASSPORT**" - CUP n. J87118000940007

Gravina in Puglia, 28/06/2019

All'albo dell'Istituto

Prot. n. 3671

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Vista la Legge 107/2015;
- Visti i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Vista la delibera n. 17 del 24 febbraio 2017 del Collegio Docenti con cui è stato approvato il progetto FSE Obiettivo specifico -10.2- "Miglioramento competenze chiave degli allievi" - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base;
- Vista la delibera n. 21 del 09 marzo 2017 del Consiglio d'Istituto con cui è stato approvato il progetto FSE Obiettivo specifico. -10.2 - "Miglioramento competenze chiave degli allievi" - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base;
- Vista la lettera di autorizzazione del progetto Prot. n. AOODGEFID/23636 del 23/07/2018;
- Vista la disposizione dirigenziale prot. n. 6449/C14G del 29/11/2018 di variazione al Programma Annuale dell'esercizio Finanziario 2018;
- Vista la richiesta di autorizzazione ad assumere incarichi aggiuntivi prot. 516 del 29/01/2019 da parte del Dirigente Scolastico;
- Vista la lettera, prot. 1154 del 25/02/2019, di assunzione di incarico di Direzione e Coordinamento del progetto FSE 10.2.3C-FSEPON-PU-2018-40 "**LANGUAGE PASSPORT**"
- Visti i criteri di selezione per figure coinvolte in progetti PON/FSE deliberati dal Consiglio di Istituto con delibera n. 93 del 27/02/2019;
- Rilevata la necessità di impiegare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di facilitatore di progetto e n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di referente per la valutazione del progetto FSE 10.2.3C-FSEPON-PU-2018-40 "**LANGUAGE PASSPORT**"

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno che dovrà svolgere le seguenti funzioni nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" per l'anno scolastico 2018/2019:

1. Facilitatore di progetto
2. Referente per la valutazione

Tali figure assumono una funzione specifica prevista nei singoli progetti elaborati dalle scuole che partecipano al Programma Operativo finanziato con il FSE.

Infatti, tutte le attività di formazione devono prevedere:

- a. Un coordinamento complessivo delle attività articolate in stage didattico;
- b. Momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti.

A. Il DOCENTE FACILITATORE avrà la funzione di raccordare le fasi di progettazione esecutiva, avvio e attuazione del progetto. Collegherà organicamente gli interventi di formazione dei docenti esperti con le azioni rivolte agli allievi per garantire l'efficacia dell'azione didattica in fase di stage all'estero. Monitorerà la completezza dei dati e della documentazione inseriti nel sistema informativo supportando i diversi attori nella produzione e gestione della documentazione. Curerà le azioni di pubblicità previste dalla vigente normativa PON in accordo con il DS e il DSGA, raccordando, integrando, facilitando l'attuazione dei vari moduli e garantendo una completa e attenta supervisione degli obiettivi, garantendone la piena realizzazione nei tempi previsti, anche in relazione alla collaborazione con soggetti esterni all'Istituzione scolastica.

Compiti specifici del Facilitatore:

1. Supportare i Tutor accompagnatori per la registrazione della parte strutturale, delle presenze, del monitoraggio e dell'azione qualitativa
2. Coordinare i rapporti con le famiglie
3. Coordinare la stesura dei contratti formativi e delle attività di valutazione
4. Collegare gli interventi di formazione docenti esperti all'effettiva efficacia didattica.
5. Monitorare e verificare la completezza di tutta la documentazione e il loro inserimento nel sistema informativo.
6. Curare l'espletamento di bandi relativi alla selezione delle agenzie, personale interno e le azioni di pubblicità.
7. Collaborare alla stesura dei contratti di aggiudicazione bandi
8. Raccordare, integrare, facilitare l'attuazione del progetto, garantendone la completa attuazione.
9. Tenere i rapporti con gli enti esterni in raccordo con il Dirigente Scolastico.

Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, purché coerente con le competenze professionali richieste.

Nel caso di più domande si procederà alla valutazione comparativa della documentazione trasmessa utilizzando i seguenti parametri:

1. Conoscenza dei documenti di programmazione interni all'istituzione scolastica e della vigente normativa in materia di programmazione PON/FSE (**requisito imprescindibile**).
2. Esperienze in coordinamento/facilitazione di progetti/attività delle istituzioni scolastiche comprensive di competenze in promozione pubblicitaria e disseminazione delle attività scolastiche. Max 10 punti
3. Competenze informatiche certificate. Max 5 punti.
4. Specifiche competenze per la gestione della piattaforma ministeriale PON/FSE (**requisito imprescindibile**).

B. Il DOCENTE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti il progetto, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e con gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

Compiti specifici del referente per la valutazione:

1. Predisporre un piano di valutazione in fase di avvio dei moduli progettuali, il quale tenga conto del RAV, del PTOF e del PDM d'Istituto;
2. Garantire, di concerto con il Dirigente Scolastico, i tutor del percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche ed in relazione agli obiettivi definiti nel RAV;
3. Coordinare le iniziative di valutazione, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti esperti in maniera coordinata rispetto alle azioni deliberate dal PDM;
4. Effettuare azioni di interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna, in particolar modo con l'Autorità di Gestione e l'INVALSI, facilitando la realizzazione delle attività e garantendo l'informazione sugli esiti conseguiti;
5. Collaborare con i tutor che operano all'interno del progetto di stage all'estero.

Tutto il processo, inoltre, va documentato, in forma previsionale, ex-ante, in itinere ed ex-post, nella sezione specifica del sistema informativo dedicato.

Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, purché coerente con le competenze professionali richieste.

Nel caso di più domande si procederà alla valutazione comparativa della documentazione trasmessa utilizzando i seguenti parametri:

1. Conoscenza dei documenti di programmazione/valutazione interni all'istituzione scolastica e della vigente normativa in materia di programmazione PON/FSE (**requisito imprescindibile**);
2. Esperienze in valutazione di progetti interni ed esterni all'amministrazione scolastica. Max 10 punti;
3. Esperienza in analisi dei fabbisogni e bilancio delle competenze. Max 5 punti;
4. Competenze informatiche certificate. Max 5 punti;
5. Specifiche competenze per la gestione della piattaforma ministeriale PON/FSE (**requisito imprescindibile**).

Come da delibera del Consiglio di Istituto n. 93 del 27/02/2019 di approvazione dei criteri di selezione delle figure interne da impegnare nei progetti PON/FSE, a parità di punteggio, sarà data priorità ai docenti che hanno partecipato alla stesura del Progetto. In caso di ulteriore parità si procederà a selezionare il candidato più giovane di età.

Compenso previsto per ciascuna le figura:

n.ro ore 21 costo orario € 17.50 lordo dipendente (€ 23,22 lordo stato) per un totale di € 487,52.

Entrambe le figure, quando convocate, devono partecipare alle riunioni indette dal Dirigente Scolastico senza ulteriore compenso.

Gli interessati devono far pervenire all'ufficio protocollo del Liceo Statale "G. Tarantino" entro le ore 12.00 del 08/07/2019 domanda indirizzata al Dirigente Scolastico del Liceo Statale "G. Tarantino", debitamente corredata di curriculum vitae (formato europeo), in cui saranno specificati i titoli attinenti alla professionalità richiesta e le esperienze specifiche pregresse.

Si specifica, inoltre, che, per i professionisti selezionati è prevista, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 comma 1 e 2 del Codice Civile, l'accettazione della seguente clausola contrattuale: non disponendo il Liceo Statale "G. Tarantino" di risorse finanziarie proprie per l'attuazione dei progetti PON/FSE, eventuali ritardi nei pagamenti non potranno imputarsi allo stesso. Pertanto i compensi stabiliti saranno corrisposti solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione (MIUR).



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Berardo Guglielmi)