



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE - FESR)

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR



LICEO STATALE "G. Tarantino"
Scientifico - Scientifico opzione Scienze Applicate
Classico - Linguistico - Musicale

Via Quasimodo, 4 - 70024 Gravina in Puglia (BARI)
baps07000g@istruzione.it - baps07000g@pec.istruzione.it
Tel. 080.3267718 - Fax 080.3267789 - c.f. 82014370728



Avviso pubblico -Prot.n. AOODGEFID/2999 del 13.03.2017.

Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) -

Obiettivo specifico - 10.1 - "Orientamento formativo e rio-orientamento" -

Azione 10.1.6 Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

FSE 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-201 IL CANTIERE DELLE SCELTE CUP N. J87117000210007

Prot. n. 5213- F/01

Gravina in Puglia, 09/10/2018

All'albo dell'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- Vista la Legge 107/2015
- Visti i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Vista la delibera n. 16 del 24 febbraio 2017 del Collegio dei Docenti con cui è stato approvato il progetto **FSE 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-201 IL CANTIERE DELLE SCELTE**
- Vista la delibera n. 21 del 09 marzo 2017 del Consiglio d'Istituto con cui è stato approvato il progetto **FSE 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-201 IL CANTIERE DELLE SCELTE**
- Visti i criteri di selezione per figure coinvolte in progetti PON/FSE deliberati dal collegio dei docenti con delibera n. 3 del 04/9/2018 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 74 del 24/09/2018
- Vista la lettera di autorizzazione del progetto Prot. n. AOODGEFID/2999 del 20/03/2018
- Vista la disposizione dirigenziale prot. n. 810/C14G del 10/02/2018 di variazione al Programma Annuale dell'esercizio Finanziario 2018
- Rilevata la necessità di impiegare tra il personale interno n. **1 figura per lo svolgimento dell'attività di facilitatore di progetto** e n. **1 figura per lo svolgimento dell'attività di referente per la valutazione del progetto FSE 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-201 IL CANTIERE DELLE SCELTE**

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno che dovrà svolgere le seguenti funzioni nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 PON 2014 IT 05 M 2 O P 001 F.S.E. 2999 – FSE – Orientamento formativo e rio-orientamento per l'anno scolastico 2018/2019:

1. Facilitatore di progetto
2. Referente per la valutazione.

Tali figure assumono una funzione specifica prevista nei singoli progetti elaborati dalle scuole che partecipano al Programma Operativo finanziato con il FSE.

Infatti, tutte le attività di formazione devono prevedere:

- a. Un coordinamento ed una facilitazione complessivi delle attività articolate in specifici moduli didattici
 - b. Momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti.
- A. Il DOCENTE FACILITATORE** avrà la funzione di raccordare le fasi di progettazione esecutiva, avvio e attuazione del progetto. Egli dovrà predisporre un cronoprogramma delle attività, gestire le richieste di partecipazione, organizzare una selezione dei partecipanti e una sensibilizzazione alla partecipazione dei possibili corsisti. Organizzerà gli spazi e il personale che ne garantisce l'agibilità in orario extra-scolastico, collegherà organicamente gli interventi di formazione dei docenti sulla didattica per competenze e relativa alle innovazioni metodologiche, con le azioni rivolte agli allievi per garantire un effettivo rinnovamento della didattica. Monitorerà la completezza dei dati e della documentazione inseriti nel sistema informativo supportando i diversi attori nella produzione e gestione della documentazione. Curerà le azioni di pubblicità previste dalla vigente normativa PON in accordo con il DS e il DSGA, raccordando, integrando, facilitando l'attuazione dei vari moduli e garantendo una completa e attenta supervisione degli obiettivi, garantendone la piena realizzazione nei tempi previsti, anche in relazione alla collaborazione con soggetti esterni all'Istituzione scolastica.

Compiti specifici del Facilitatore:

1. Predisporre un cronoprogramma delle attività e supportare l'avvio del progetto.
2. Gestire le richieste di partecipazione, organizzando una selezione dei partecipanti e sensibilizzando gli stessi alla frequenza.
3. Organizzare gli spazi didattici, collegando gli interventi di formazione docenti all'effettivo rinnovamento della didattica.
4. Monitorare la completezza dei documenti e il loro inserimento nel sistema informativo.
5. Curare le azioni di pubblicità.
6. Raccordare, integrare, facilitare l'attuazione dei vari moduli didattici, garantendone la completa attuazione.
7. Tenere i rapporti con gli enti esterni.

Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, purché coerente con le competenze professionali richieste.

Nel caso di più domande si procederà alla valutazione comparativa della documentazione trasmessa utilizzando i seguenti parametri:

1. Conoscenza dei documenti di programmazione interni all'istituzione scolastica e della vigente normativa in materia di programmazione PON/FSE (**requisito imprescindibile**).
2. Esperienze in coordinamento/facilitazione di progetti/attività delle istituzioni scolastiche comprensive di competenze in promozione pubblicitaria e disseminazione delle attività scolastiche. Max 10 p.ti
3. Competenze informatiche certificate. Max 5 p.ti
4. Specifiche competenze per la gestione della piattaforma ministeriale PON/FSE (**requisito imprescindibile**).

- B. Il DOCENTE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti i moduli caratterizzanti il progetto, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e con gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

Compiti specifici del referente per la valutazione:

1. Predisporre un piano di valutazione in fase di avvio dei moduli progettuali, il quale tenga conto del RAV, del PTOF e del PdM d'Istituto;

2. Garantire, di concerto con il Dirigente Scolastico, i tutor e gli esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche ed in relazione agli obiettivi definiti nel RAV;
3. Coordinare le iniziative di valutazione, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti in maniera coordinata rispetto alle azioni deliberate dal Pdm;
4. Effettuare azioni di interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna, in particolar modo con l'Autorità di Gestione e l'INVALSI, facilitando la realizzazione delle attività e garantendo l'informazione sugli esiti conseguiti;
5. Collaborare con i coordinatori delle classi coinvolte nei singoli moduli e con i Tutor che operano nelle attività progettuali per pianificare lo svolgimento di verifiche e la rilevazione di dati e situazioni al fine di valutare l'efficacia degli interventi e la loro ricaduta negli apprendimenti disciplinari e nella vita dell'istituzione scolastica.

Tutto il processo, inoltre, va documentato, in forma previsionale, ex-ante, in itinere ed ex-post, nella sezione specifica del sistema informativo dedicato.

Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, purché coerente con le competenze professionali richieste.

Nel caso di più domande si procederà alla valutazione comparativa della documentazione trasmessa utilizzando i seguenti parametri:

1. Conoscenza dei documenti di programmazione/valutazione interni all'istituzione scolastica e della vigente normativa in materia di valutazione in ambito PON/FSE (**requisito imprescindibile**).
2. Esperienze in valutazione di progetti interni ed esterni all'amministrazione scolastica. Max 10 p.ti
3. Esperienza in analisi dei fabbisogni e bilancio delle competenze. Max 5 p.ti
4. Competenze informatiche certificate. Max 5 p.ti
5. Specifiche competenze per la gestione della piattaforma ministeriale PON/FSE (**requisito imprescindibile**).

Come da delibera del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto (risp. n. 3 del 04/9/2018 e n. 74 del 24/09/2018) di approvazione dei criteri di selezione delle figure interne da impegnare nei progetti PON/FSE, a parità di punteggio, sarà data priorità ai docenti che hanno partecipato alla stesura del Progetto. In caso di ulteriore parità si procederà a selezionare il candidato più giovane di età.

Compenso previsto per entrambe le figure:

n.ro ore 38 costo orario € 17.50 lordo dipendente (€ 23,22 lordo stato) per un totale di € 882,36

Entrambe le figure, quando convocate, devono partecipare alle riunioni indette dal Dirigente Scolastico senza ulteriore compenso.

Gli interessati devono far pervenire all'ufficio protocollo del Liceo Statale "G. Tarantino" entro le ore 13.00 del 16/10/2018 domanda indirizzata al Dirigente Scolastico del Liceo Statale "G. Tarantino", debitamente corredata di curriculum vitae (formato europeo), in cui saranno specificati i titoli attinenti alla professionalità richiesta e le esperienze specifiche pregresse.

Si specifica, inoltre, che, per i professionisti selezionati è prevista, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 comma 1 e 2 del Codice Civile, l'accettazione della seguente clausola contrattuale: non disponendo il Liceo Statale "G. Tarantino" di risorse finanziarie proprie per l'attuazione dei progetti PON/FSE, eventuali ritardi nei pagamenti non potranno imputarsi allo stesso. Pertanto i compensi stabiliti saranno corrisposti solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione (MIUR).



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Berardo Guglielmi)