AL DIRIGENTE SCOLASTICO

(prima sede di servizio <u>)</u>					
Da compilare a cura dell'istituzione scolastica					
Estremi di acquisizione della domanda Prot. n del					
TI/I a cottoscritto/a					
II/La sottoscritto/a					
codice fiscale _ _ _ _ _ _ _ _					
TelCell					
e-mail					
in servizio nell'a.s. 2025/26 presso: Comune _ denominazione Istituto					
eventuale 2ª sede di servizio:					
in qualità di ⁽¹⁾ :					
DOCENTE di: □ scuola dell'infanzia □ scuola primaria □ scuola secondaria di 1° grado classe di concorso: □ scuola secondaria di 2° grado classe di concorso: □ Docente di religione: □ Infanzia □ Primaria □ 1° grado □ 2° grado					
□ PERSONALE EDUCATIVO					
PERSONALE A.T.A. con il profilo professionale di					
☐ Assistente Amministrativo☐ Assistente Tecnico☐ Collaboratore Scolastico☐ DSGA					

Con la seguente posizione giuridica <u>ricoperta alla data del 15/11/2025</u> (1):

n. oresu n. oresettimanali				
 con contratto di lavoro <u>a tempo determinato</u> fino al termine dell'anno scolastico (31/08/2026) con prestazione lavorativa di n. oresu n. oresettimanali 				
 con contratto di lavoro <u>a tempo determinato</u> fino al termine delle attività didattiche (30/06/2026) con prestazione lavorativa di n. oresu n. oresettimanali 				
con contratto di lavoro <u>a tempo determinato</u> fino al termine delle lezioni (07.06.2026) con prestazione lavorativa di n. oresu n. oresettimanali				
CHIEDE				
L'inclusione negli elenchi degli aventi diritto ad usufruire, per l'anno solare 2026 , dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n. 395/88 e dall'Ipotesi del Contratto Collettivo Integrativo Regionale stipulata in data 06.03.2023, per numero di ore(max 150), per la frequenza di un corso di studio di seguito specificato ⁽²⁾ :				
\square corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza;				
corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale, compresi i corsi di abilitazione e specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, con riferimento a tutte le modalità connesse; corsi di riconversione professionale e quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico;				
corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche, con particolare riferimento alla lingua inglese, per il personale della scuola primaria, con esclusione del personale di cui ai dd.mm. 61/08, 73/09, 75/10 e 74/11, o comunque neo immesso in ruolo;				
\square corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea (o titolo equipollente) o di istruzione secondaria;				
\square corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari, come individuati all'articolo 2;				
corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio;				
\square corsi on-line in modalità "e-blended", solo se è possibile certificare la presenza;				

DICHIARA, ALTRESI', SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

,	che negli anni precedenti ha usufruito dei seguenti permessi, per motivi di studio, relativi ai sottoelencati corsi:		
	e di aver conseguito il seguente titolo di studio:		
in	data		
✓	di essere in possesso del seguente titolo di studio:conseguito presso l'istituto/università		
	in data		
✓	TIPOLOGIA DI CORSO DA FREQUENTARE: di essere iscritto al ⁽³⁾ —————anno del corso di studi ⁽⁴⁾ ————————————————————————————————————		
	della durata complessiva di		
	anni, presso l'istituto/università ⁽⁵⁾ di		
	per il conseguimento del seguente titolo di studio ⁽⁶⁾ :		
✓	ovvero di essere iscritto fuori corso SI Nº anni fuori corso NO		
✓	di avere la seguente anzianità di servizio, ai sensi del vigente CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo e ATA, con <u>esclusione dell'anno scolastico in</u> <u>corso</u> :		
	anni nel ruolo di appartenenza (7) — - anni ⁽⁸⁾ in altro ruolo anni pre-ruolo		

✓	Solo per il personale con contratto a tempo determinato: di aver stipulato un				
		to in data, dec	correnza		
	scadenz	za			
✓ Il sottoscritto dichiara inoltre ⁽²⁾ :					
		di frequentare il anno del corso	di studi		
		di frequentare l'ultimo anno del corso	o di studi		
		di non aver mai usufruito dei permes	si per la stessa tipologia di corso		
\square di aver già usufruito dei permessi per il medesimo corso negli anni: $^{(9)}$					
		□2016 □2017 □2018 □2019□2020			
		□2021□2022 □2023 □2024 □2025			
La/il sottoscritta/o, ai sensi della Legge n. 675/96, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda.					
lud	ogo e dat	a,/2025	Firma richiedente		
lud	ogo e dat	ra,//2025 _	Visto: IL DIRIGENTE SCOLASTICO		
			(timbro e firma)		

A tal fine la/il sottoscritta/o, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali in cui può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In particolare:

• I dati riportati dal richiedente assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il

- richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.

NOTE:

- (1) Barrare la voce che interessa
- (2) Barrare la/le voce/i che interessano
- (3) Specificare l'anno di corso
- (4) Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti
- (5) Riportare per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata
- (6) Riportare per esteso l'esatta denominazione del titolo di studio da conseguire
- (7) L'anzianità di servizio di ruolo e non di ruolo può essere documentata con dichiarazione personale, resa ai sensi del T.U. 28/12/2000 n. 445. Per il personale docente i servizi pre-ruolo sono valutabili se prestati per almeno 180 giorni nel corso dell'anno scolastico.
- (8) Indicare gli eventuali anni di servizio prestati in un ruolo differente da quello attuale
- (9) Indicare solamente gli anni in cui il dipendente ha usufruito dei permessi per lo stesso corso richiesto nella presente domanda