



LICEO STATALE "G. Tarantino"
Scientifico - Scientifico opzione Scienze Applicate
Classico - Linguistico – Musicale

Via Quasimodo, 4 - 70024 Gravina in Puglia (BARI)
baps07000g@istruzione.it – baps07000g@pec.istruzione.it
Tel. 080.3267718 - Fax 080.3267789 – c.f. 82014370728



COMUNICAZIONE N. 369

Gravina in Puglia, 15 maggio 2025

Ai Sigg. Docenti

Al DSGA

LORO SEDI

Al registro elettronico

Al sito web

OGGETTO: Adempimenti di fine anno.

In prossimità delle operazioni di fine anno i sigg. docenti sono invitati ad osservare quanto di seguito specificato:

1. compilare con cura tutte le sezioni del registro elettronico che sarà inibito successivamente alla data dello scrutinio finale;
2. predisporre la relazione finale sull'andamento didattico disciplinare della classe specificando il percorso realizzato comprensivo dell'attività relativa al PCTO, le metodologie adottate, gli obiettivi raggiunti, il profitto conseguito dagli studenti; di tale relazione una copia deve essere allegata al registro elettronico e una copia consegnata alla docente FU.5 area 3 prof.ssa Maria Matera unitamente ai programmi effettivamente svolti e controfirmati da almeno 3 studenti in duplice copia;
3. riportare sul registro elettronico le proposte di voto di profitto, sulla base di elementi di valutazione certi e differenziati tenendo conto delle valutazioni riguardanti l'attività relativa al PCTO ed all'insegnamento dell'educazione civica;
4. Per quel che riguarda la proposta di voto di profitto si fa riferimento alla tabella riportata a pag. 110 del PTOF (tab.2). Per le valutazioni negative, esplicitare in modo circostanziato le lacune disciplinari da recuperare, che dovranno essere riportate anche sul verbale dello scrutinio e notificate alle famiglie per il recupero;
5. depositare, entro il giorno 05 giugno p.v., i compiti degli studenti debitamente valutati;
6. consegnare agli studenti gli attestati relativi alla frequenza delle attività extracurricolari interne realizzate sino al 15 maggio 2025.
7. produrre domanda per fruizione ferie che andranno dal 01/07/2025 al 25/08/2025.



LICEO STATALE "G. Tarantino"
Scientifico - Scientifico opzione Scienze Applicate
Classico - Linguistico – Musicale

Via Quasimodo, 4 - 70024 Gravina in Puglia (BARI)
baps07000g@istruzione.it – baps07000g@pec.istruzione.it
Tel. 080.3267718 - Fax 080.3267789 – c.f. 82014370728



Essi, inoltre, avranno cura di:

1. predisporre, ove già non prodotto, in formato elettronico il c.d. "documento del 15 maggio" e inderogabilmente entro il 17 maggio p.v. consegnarlo alla prof.ssa Maria Matera avendo presenti le norme a tutela della privacy degli studenti; predisporre, in vista delle operazioni di scrutinio finale, per ciascun alunno, una bozza di "valutazione complessiva" che tenga conto dei seguenti elementi:
 - a) competenze comunicative;
 - b) competenze logico-critiche;
 - c) competenze metodologico-operative;
 - d) competenze sociali;
 - e) ogni utile elemento per la conoscenza dello studente.
1. procedere al calcolo del credito scolastico secondo quanto previsto dalle tabelle ministeriali.

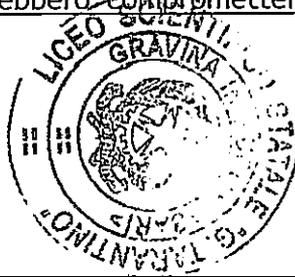
Il giudizio di ammissione, definito in sede di Consiglio di classe, assolverà al compito di "fornire alla Commissione di Esame ogni utile dato informativo sulla personalità del candidato".

I giudizi dovranno essere inseriti nella scheda dell'alunno sul tabellone degli scrutini del registro elettronico;

I SIGG. DOCENTI COORDINATORI DELLE CLASSI TERZE E QUARTE, AL FINE DI AGEVOLARE LE OPERAZIONI DI SCRUTINIO, SONO INVITATI A CURARE I SEGUENTI ADEMPIMENTI:

1. acquisire dagli studenti gli attestati per l'attribuzione del credito scolastico e del credito formativo, avendo cura di accertare la validità dei documenti prodotti dagli interessati, predisponendo l'elenco degli studenti aventi diritto. Si rammenta che la data degli attestati deve essere anteriore al 15/05/2025;
2. utilizzare, per l'attribuzione dei crediti, la tabella deliberata in sede di Collegio dei Docenti per il corrente a.s.;
3. inserire nella tabella excel relativa allo scrutinio della classe di propria competenza tutti i dati riguardanti le attività relative al PCTO, prelevando i modelli F e G dalle tabelle predisposte dai docenti tutor (tabella relativa alle valutazioni di profitto e tabella relativa al comportamento). Tali tabelle possono essere richieste direttamente ai docenti Tutor oppure consultate presso la segreteria didattica;
4. Verificare il numero di presenze relative ai percorsi di studio curricolari ed il numero di presenze relative al PCTO (quest'ultimo è riportato dai docenti Tutor interni in calce al MODELLO A riguardante la valutazione dell'attività relativa al PCTO). Si evidenzia la necessità di depositare agli atti le tabelle excel utilizzate in sede di scrutinio: tabella generale, tabella riguardante il profitto per attività relativa al PCTO, tabella riguardante il comportamento relativo al PCTO.

Si raccomanda la massima puntualità nel porre in essere gli adempimenti prescritti onde evitare disguidi e ritardi che potrebbero compromettere l'ordinato svolgimento delle attività di fine a.s.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof. Berardo Guglielmi)