

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza
Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027



LICEO STATALE "Giuseppe Tarantino"

**Scientifico - Scientifico opzione Scienze Applicate
Classico - Linguistico - Musicale**

Via Quasimodo, 4 - 70024 Gravina in Puglia (BARI)

PEO: baps07000g@istruzione.it

PEC: baps07000g@pec.istruzione.it

Tel. 080.3267718 – c.f. 82014370728



UN PONTE PER IL FUTURO

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –
Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo
Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al
decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del
24/04/2026 – Formazione docenti.

ESO4.5.A2.B-FSEPNPU-2026-432 - LA "GRAMMATICA" DELL'INNOVAZIONE
CUP J83I26000020001

LICEO STATALE - "G. TARANTINO"-GRAVINA IN PUGLIA
Prot. 0013087 del 09/10/2026
VII (Uscita)

Alla Prof.ssa PAPANGELO CELESTINA IDA
Al sito dell’Istituto sezione PON
Agli Atti dell’Istituto

Oggetto: Lettera di Incarico per attività di Docente Tutor nell’ambito del progetto di cui all’epigrafe

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PREMESSO che il Liceo Statale “G. Tarantino” attua azioni nell’ambito del progetto di cui all’epigrafe;
RILEVATO che la SV è in possesso delle competenze necessarie a porre in essere le attività relative all’incarico di cui
all’oggetto;
VISTO il decreto per il conferimento di n. 2 incarichi di docente tutor riguardanti il citato progetto, prot. n°13085 del
09/10/2026;

INCARICA

la S.V. allo svolgimento dell’attività di seguito indicata.

COGNOME E NOME	PAPANGELO CELESTINA IDA
CODICE FISCALE	PPNCST65L52A225V
QUALIFICA	DOCENTE TUTOR INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA
MODULO 1	COMPETENZE CULTURALI, DISCIPLINARI, EDUCATIVE, PEDAGOGICHE, PSICOPEDAGOGICHE, DIDATTICHE, DIGITALI, METODOLOGICHE E RELAZIONALI, RIFLESSIVE ED AUTOVALUTATIVE – “LA GRAMMATICA DEI SAPERI”
N. ORE	30

Per l'attività di cui trattasi è previsto il compenso orario di € 30,00 onnicomprensivo.

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino alla conclusione del progetto.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario avrà luogo al solo fine dell'eventuale necessità di completamento del progetto, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Compiti del docente-tutor

Il tutor ha il compito di:

- predisporre in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
- curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, calendarizzare le lezioni;
- inserire le schede anagrafiche dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- curare la stesura del patto formativo e verificarne la sottoscrizione da parte dei genitori;
- compilare tempestivamente il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti, soprattutto in relazione al numero previsto, e, in caso di assenza ingiustificata, contattando gli studenti;
- segnalare con tempestività alla Dirigente Scolastica l'assenza prolungata di studenti e l'eventuale diminuzione anche di una sola unità del numero degli iscritti;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento nell'attività curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al modulo;
- curare la compilazione da parte degli allievi delle schede di osservazione iniziale e finale;
- collaborare con la DS, la DSGA e le figure di supporto;
- compilare e consegnare timesheet e relazione finale sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati conseguiti;
- collaborare con l'esperto all'attuazione del modulo e alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- predisporre in collaborazione con il docente esperto un prodotto finale del lavoro svolto in formato digitale, in formato cartaceo, o con altre modalità;
- scaricare e consegnare gli attestati di frequenza.
- partecipare a tutti gli eventi relativi alla pubblicizzazione e diffusione dell'attività;
- svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dall'Istituzione Scolastica, assicurando, quando necessario, la propria presenza agli incontri programmati all'inizio dell'attività, *in itinere*, e nei momenti conclusivi del progetto, senza ulteriore compenso

La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante dell'incarico.

Si specifica che:

- a) L'attività di cui al citato incarico va svolta rigorosamente in orario extracurricolare seguendo il cronoprogramma stilato dalle figure di supporto.
- b) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di Tutoraggio effettivamente svolte e documentate.
- c) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM e per le ore di lavoro effettivamente prestato.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Daniela Graziani Tota
(firmato digitalmente)