



LICEO STATALE "G. Tarantino"
Scientifico - Scientifico opzione Scienze Applicate
Classico - Linguistico - Musicale

Via Quasimodo, 4 - 70024 Gravina in Puglia (BARI)
baps07000g@istruzione.it – baps07000g@pec.istruzione.it
Tel. 080.3267718 - Fax 080.3267789 – c.f. 82014370728



Ai collaboratori Scolastici
AI DSGA
Al sito web

Gravina, 1 settembre 2022

DIRETTIVA COLLABORATORI SCOLASTICI A.S. 2022/2023

1- Funzione primaria del collaboratore scolastico è quella della vigilanza sugli allievi, della sorveglianza degli alunni nelle aule in caso di momentanea assenza dell'insegnante, nei laboratori, negli spazi comuni. A tale proposito devono essere segnalati all'Ufficio di presidenza tutti i casi di indisciplina, pericolo, mancato rispetto degli orari e dei regolamenti ed eventuali classi scoperte.

2- Vigilanza

E' opportuno garantire che l'ingresso principale dei plessi sia sorvegliato da due unità di collaboratore scolastico, le quali

si accerteranno dell'identità di chi chiede l'accesso nei locali

vigileranno sull'ingresso e l'uscita degli studenti, all'inizio ed al termine delle lezioni, nonché nel corso dell'orario di lezione. Il servizio prevede la presenza sul posto di lavoro e la sorveglianza nei locali contigui e visibili dallo stesso posto di lavoro, oltre ad eventuali incarichi previsti dal piano delle attività.

La vigilanza prevede anche

l'accoglienza degli allievi al mattino e la segnalazione tempestiva di atti vandalici o comportamenti non corretti per una precisa e veloce individuazione dei responsabili;

l'ausilio materiale agli alunni portatori di handicap;

l'attenta pulizia dei locali scolastici ove si renda necessario oltre l'intervento della ditta esterna deputata al servizio di pulizia.

Nessun allievo deve sostare nei corridoi durante l'orario delle lezioni.

Nessun collaboratore scolastico deve spostarsi dalla postazione assegnata senza autorizzazione del Dirigente Scolastico o del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

- Nell'ambito del piano delle attività il DSGA determina gli impegni del personale collaboratore scolastico, inclusi gli orari di lavoro, turni giornalieri o pluri-giornalieri, incarichi aggiuntivi etc.

- Tutto il personale deve essere a conoscenza delle norme di comportamento previste dal codice di comportamento dei dipendenti della P.A. pubblicato sul sito ufficiale dell'istituzione scolastica ed alla vigente normativa anticorruzione ed attenersi scrupolosamente a quanto da esse previsto.

Il personale collaboratore scolastico deve attenersi a criteri di decoro nell'abbigliamento e nella comunicazione con studenti e studentesse, oltre che con tutto il personale scolastico

e con l'utenza esterna. E' vietato l'uso di cellulari durante il servizio. E' vietato fumare o allontanarsi dalla propria postazione durante il servizio.

Tutti i collaboratori devono rispettare il codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione e quanto previsto dal CCNL vigente.

Per quanto non espressamente previsto dalle presenti disposizioni si rimanda alla normativavigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Berardo GUGLIELMI)