Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO STATALE *"G. TARANTINO"*
Scientifico - Scientifico opzione Scienze Applicate-Classico - Linguistico - Musicale
Via Quasimodo, 4 – Tel. 080-326-7718 – Fax 080-326-7789
70024 GRAVINA IN PUGLIA (Bari)
E-Mail: BAPS07000G@istruzione.it
C.F.: 82014370728

Comunicazione n. 1

Gravina in Puglia, 01/09/2022

Ai docenti

Al DSGA

Al Registro elettronico

Oggetto: Disponibilità ad assumere incarico di docente FUNZIONE STRUMENTALE per l'a.s. 2022/2023

Si comunica che i docenti interessati ad assumere l'incarico di cui all'oggetto dovranno presentare debita istanza e non oltre il giorno 5 settembre 2022 ore 10.00 all'ufficio protocollo, compilando l'apposito modulo ed allegando allo stesso CURRICULUM VITAE.

Si allega alla presente tabella in cui sono riportate le aree determinate in sede di collegio dei Docenti.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Berardo GUGLIELMI)

➢ Prot. _____/___ Gravina in P. ___/___/

Al Dirigente Scolastico
Liceo Statale "G.Tarantino"

SEDE

Oggetto: Disponibilità ad assumere incarico di docente Funzione Strumentale al PTOF – a.s.

Il/La sottoscritto/a _____, docente a ☐ T.I. ☐ T.D. presso codesto Istituto

DICHIARA

La propria disponibilità ad assumere il seguente incarico in qualità di docente FU.S per l'a.s.
(barrare una sola area)

A tal fine allega Curriculum Vitae in formato europeo EVIDENZIANDO LE ESPERIENZE CONGRUENTI CON L'AREA PRESCELTA

☐ **Area1 – Gestione PTOF e valutazione d'Istituto**

- Coordinamento PTOF triennale;
- Coordinamento monitoraggio di Istituto, autovalutazione e PDM ;
- Piano di formazione docenti;
- Vigilanza alunni anche in relazione alle norme di contrasto al contagio da COVID 19 e divieto fumo ;

☐ **Area 2 – Coordinamento progetti di Istituto**

- Coordinamento progetti di Istituto e attività di potenziamento ;
- Coordinamento attività di recupero, approfondimento e passaggio di indirizzo ;
- Coordinamento prove Invalsi e prove per classi parallele ;
- Vigilanza alunni anche in relazione alle norme di contrasto al contagio da COVID 19 e divieto fumo ;

☐ **Area 3 – Sostegno al lavoro dei docenti**

- Coordinamento monitoraggio documentazione funzione docente (programmazioni, registro elettronico,ecc…);
- Supporto attività dei nuovi docenti ;

- Supporto ai docenti per il controllo delle assenze e ritardi degli alunni ;
- Vigilanza alunni anche in relazione alle norme di contrasto al contagio da COVID 19 e divieto fumo ;

☐ **Area 4 – Orientamento e supporto alle attività studentesche**

- Attività di orientamento in entrata ed in uscita ;
- Attività collegiale e sicurezza alunni ;
- Valutazione esiti studenti nei percorsi post-secondari e rapporti con l'Università ;
- Vigilanza alunni anche in relazione alle norme di contrasto al contagio da COVID 19 e divieto fumo ;

☐ **Area 5 – Interventi e servizi per gli studenti**

- Progetti di eccellenza e concorsi ;
- Visite guidate e viaggi di istruzione;
- Progetti in rete, scambi classe ;
- Vigilanza alunni anche in relazione alle norme di contrasto al contagio da COVID 19 e divieto fumo ;

☐ **Area 6 – Interventi e servizi per gli studenti**

- Coordinamento attività di PCTO;
- Rapporti con il territorio ;
- Organizzazione in tema delle attività di PCTO (orari,calendari ecc……)
- Vigilanza alunni anche in relazione alle norme di contrasto al contagio da COVID 19 e divieto fumo ;

☐ **Area7 - Nuove tecnologie e comunicazioni telematiche**

- Cura del sito web di Istituto e delle dotazioni tecnologiche ;
- Amministrazione trasparente e Amministrazione di sistema ;
- Supporto tecnologico agli studenti e ai docenti ;
- Vigilanza alunni anche in relazione alle norme di contrasto al contagio da COVID 19 e divieto fumo ;

IL DOCENTE

_____