



LICEO STATALE "G. Tarantino"
Scientifico - Scientifico opzione Scienze Applicate
Classico – Linguistico - Musicale
Via Quasimodo, 4 – 70024 Gravina in Puglia (Bari)
baps07000g@istruzione.it - baps07000g@pec.istruzione.it
Tel. 080-326-7718 – Fax 080-326-7789 – c.f.82014370728



Gravina, 01/07/2022

Agli Assistenti Amministrativi
Al sito web

COMUNICAZIONE N. 310

OGGETTO: Nota USR Puglia – Ufficio III AT per la Provincia di Bari Prot. 0013954 del 30-06-2022. Graduatoria provinciale degli aspiranti alla sostituzione dei Direttori dei Servizi Generali ed Amministrativi – profilo assistente amministrativo a.s.2022/23 - Avviso.

Si allega alla presente nota di cui all'oggetto con preghiera di attenta lettura da parte del personale interessato.



F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Berardo GUGLIELMI)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
UFFICIO III
Ambito Territoriale per la Provincia di Bari
Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 - Codice IPA: m_pi
PEC: uspba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

La Dirigente: Dott.ssa Giuseppina Lotito

Bari, fa fede la data del protocollo

Agli Assistenti Amministrativi di ruolo
in servizio presso le
Istituzioni scolastiche dell'Ambito Territoriale di Bari

Ai Dirigenti
delle Istituzioni Scolastiche statali di ogni ordine e grado
nella provincia di Bari (peo istituzionali)
Al sito web – sede

e, p.c.
Alle OO.SS. Provinciali del Comparto Scuola Loro Sedi

Oggetto: Graduatoria provinciale degli aspiranti alla sostituzione dei Direttori dei Servizi Generali ed Amministrativi – profilo assistente amministrativo – a.s. 2022/23. Avviso.

Le disposizioni del CCNI concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. , siglato in data 08.07.2020, relative al triennio scolastico 2019/2022 e prorogate per l'a.s. 2022/2023, hanno fornito, tra l'altro, indicazioni ed istruzioni operative per la sostituzione dei DSGA titolari nelle scuole ovvero per la copertura dei posti privi di DSGA titolare.

In riferimento con quanto previsto all'art.14 del CIR Puglia del 20.07.2020, si invita il personale interessato, profilo assistente amministrativo titolare nella provincia, a produrre domanda a questo Ufficio, **entro le ore 12:00 dell' 8 luglio 2022, a pena di irricevibilità**, per il tramite della scuola di servizio, **specificando i comuni** che si è disposti a raggiungere in caso di utilizzazione. I titoli di servizio e culturali (previsti nell'allegata tabella A) di cui si chiede la valutazione vanno dichiarati da ciascun aspirante sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 28.12.2000 n.445 e s.m.i.

Il personale interessato dovrà inoltrare domanda a questo Ufficio, all'indirizzo di posta elettronica usp.ba@istruzione.it, nicola.rutigliano6@istruzione.it, entro il termine suindicato, precisando in oggetto: "Aspiranti alla sostituzione dei DSGA"



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
UFFICIO III
Ambito Territoriale per la Provincia di Bari
Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 - Codice IPA: m_pi
PEC: uspba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

Come previsto dall'art. 14 di cui sopra, non potranno ottenere l'utilizzazione coloro che non hanno dato la propria disponibilità a ricoprire analogo incarico conferito ai sensi dell'art.47 del CCNI 29.11.2007.

All'esito delle operazioni di mobilità annuale, laddove permanga la necessità, il dirigente scolastico, nel richiedere con immediatezza a questo Ufficio la copertura del posto di DSGA, comunicherà che la contrattazione d'istituto, e la successiva rilevazione, si è conclusa senza prevedere il conferimento d'incarico ad alcun assistente amministrativo titolare della 2^a posizione economica della stessa scuola e segnalerà i nominativi di coloro che non si siano resi disponibili a ricoprire l'incarico, con successiva perdita del beneficio nel caso in cui vi sia il rifiuto di sostituire il DSGA titolare all'interno del medesimo istituto.

Si evidenzia che la **rinuncia** a ricoprire l'incarico in altra scuola comporta il **depenamento** dalla graduatoria e, quindi, esonera questo Ufficio territoriale dal prendere in considerazione quanti non hanno offerto la propria disponibilità.

Si allegano:

- 1) Schema di domanda
- 2) Tabella di valutazione

La Dirigente
Giuseppina Lotito



Firmato digitalmente da
LOTITO GIUSEPPINA
C = IT
O = MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA

AL DIRIGENTE
DELL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
UFFICIO III – AMBITO TERRITORIALE DI BARI

Oggetto: disponibilità all'utilizzazione su posti di DSGA art. 14 del CCNI del 08.07.2020 e art.14 CIR Puglia del 20.07.2020.

Il sottoscritt _____
nato a _____ il _____
residente in _____ via/piazza _____ tel./cell. _____
assistente amministrativ_ presso _____
immess_ in ruolo con decorrenza giuridica dal _____ ed economica dal _____
coperta / non coperta da effettivo servizio nel profilo di appartenenza, chiede di essere utilizzat_ per
l'a.s. 2021/2022 in qualità di DSGA.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) così come modificato ed integrato dall'art. 15, Legge 16.01.2003 n. 3, i seguenti titoli culturali e di servizio:

A) aspirante titolare della 2^ posizione economica ex art. 2 della sequenza contrattuale 25.07.2008:

(si) (no)

(barrare la voce di interesse)

B) aspirante incluso nella graduatoria provinciale per l'attribuzione della 2^ posizione economica:

(si) (no)

(barrare la voce di interesse)

C) anzianità di servizio nella funzione di responsabile amministrativo a tempo indeterminato:

(dal _____ al _____)

aa __ mm __ gg __;

D) anzianità di servizio nella funzione di assistente amministrativo con contratto a tempo indeterminato:

(dal _____ al **08.07.2022**)

aa __ mm __ gg __;

E) servizio pre-ruolo o di altro ruolo riconosciuto o riconoscibile ai fini della mobilità (CCNI 27.01.2004):

aa __ mm __ gg __;

F) idoneità in concorsi a posti di responsabile amministrativo: (si) (no)

(barrare la voce di interesse)

G) possesso del seguente titolo di studio previsto dalla tabella D del CCNL per l'accesso al profilo di DSGA:

_____;

H) possesso del seguente diploma di laurea diversa:

_____;

I) servizio prestato dal 1.09.2000 nella funzione di DSGA:

(dal _____ al **08.07.2022**)

aa __ mm __ gg __;

(indicare analiticamente i periodi e, ove lo spazio non fosse sufficiente, proseguire su foglio a parte debitamente datato e firmato)

L) servizio prestato con contratto a tempo determinato nella funzione di responsabile amministrativo:

(dal _____ al 31.08.2000)

aa __ mm __ gg __;

(indicare analiticamente i periodi e, ove lo spazio non fosse sufficiente, proseguire su foglio a parte debitamente datato e firmato)

(1) da indicare obbligatoriamente

 I sottoscritt_ dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità, **DI AVERE** dato la propria disponibilità a ricoprire analogo incarico conferito ai sensi dell'art. 47 del vigente contratto nella propria scuola.

 I sottoscritt_ chiede, qualora la sede sia disponibile **la conferma nella sede di servizio**, come sostituto DSGA dell'a.s. 2022/2023.

Si No

Indica, qui di seguito, i comuni / distretti che è dispost_ a raggiungere in caso di utilizzazione, ovvero la provincia:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Data _____

Firma

TABELLA

TABELLA di valutazione dei titoli per l'utilizzazione dei responsabili amministrativi ed assistenti amministrativi nelle funzioni di D.S.G.A.	
A) Aspirante titolare della 2 ^a posizione economica ex art. 2 della sequenza contrattuale 25.7.2008	Punti 10
B) Aspirante incluso nella graduatoria provinciale per l'attribuzione della 2 ^a posizione economica	Punti 5
C) anzianità di servizio nella funzione di responsabile amministrativo a tempo Indeterminato	punti 15 per ogni anno
D) anzianità di servizio nella funzione di assistente amministrativo con contratto a tempo indeterminato	punti 12 per ogni anno
E) servizio pre-ruolo o di altro ruolo riconosciuto o riconoscibile ai fini della mobilità (CCNI 27.1.2004)	punti 6 per ogni anno punti 0,50 per ogni mese o frazione superiore a 15 gg.
F) idoneità in concorsi a posti di responsabile amministrativo	punti 12 punti 3 per ogni ulteriore idoneità
G) possesso di titoli di studio previsti dalla tabella D del vigente C.C.N.L. per l'accesso al profilo di DSGA	punti 30
H) diploma di laurea diversa	punti 6
I) servizio prestato nella funzione di direttore dei servizi generali ed amministrativi	punti 2 per ogni mese o frazione superiore a 15 gg. Continuativi
L) servizio prestato con contratto a tempo determinato nella funzione di responsabile amministrativo	punti 1 per ogni mese o frazione superiore a 15 gg. Continuativi
A PARITA' DI PUNTEGGIO PREVALE LA MAGGIORE ANZIANITA' DI SERVIZIO NELL'ATTUALE PROFILO	